

ZARZĄDZENIE NR 337/2013
WÓJTA GMINY LUDWIN
Z DNIA 16 WRZEŚNIA 2013R.

w sprawie opracowania materiałów planistycznych na rok budżetowy 2014 przez jednostki organizacyjne gminy i samodzielne stanowiska pracy Urzędu gminy.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 13 poz. 74 z 1996 r. z późn. zm.) i art. 233 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§1

1. Opracowanie materiałów planistycznych na 2014 r. przez:
 - 1) Dyrektora Gimnazjum Publicznego w Ludwinie
 - 2) Dyrektora Szkoły Podstawowej w Dratowie
 - 3) Dyrektora Zespołu Szkół Nr 1 w Ludwinie
 - 4) Dyrektora Szkoły Podstawowej w Piasecznie
 - 5) Dyrektora Szkoły Podstawowej w Zezulinie
 - 6) Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ludwinie
 - 7) Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Ludwinie
 - 8) Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej pn. Gminny Ośrodek Zdrowia w Ludwinie
 - 9) samodzielne stanowiska pracy Urzędu Gminy
będących podstawą do opracowania projektu budżetu na 2014 r.
2. Termin złożenia materiałów planistycznych ustaliam do 18 października 2013 r.
3. Materiały planistyczne winny być opracowane zgodnie z ustawą o finansach publicznych i zawierać:
 - 1) w zakresie dochodów szczegółowe omówienie planowanych źródeł dochodów w poszczególnych działach klasyfikacji ze wskazaniem sposobu i podstaw ich kalkulacji w podziale na dochody bieżące i majątkowe
 - 2) w zakresie wydatków podział na działy i rozdziały klasyfikacji budżetowej oraz szczegółowe uzasadnienie poszczególnych rodzajów wydatków z wyodrębnieniem:
 - a) wydatków bieżących, w tym na wynagrodzenia i składki od nich naliczane, świadczenia na rzecz osób fizycznych, wydatki na programy finansowane z Unii Europejskiej, wydatki na obsługę długu, pozostałe wydatki bieżące, dotacje (dokładnie opisać jakie wydatki w poszczególnych §),
 - b) wydatków majątkowych.
 - 3) Przy planowaniu wydatków rzeczowych na 2014 r. nie zakłada się wzrostu kwot w porównaniu do przewidywanego wykonania roku 2013. Należy prowadzić w 2014 roku oszczędną i racjonalną gospodarkę środkami pieniężnymi ograniczając wydatki do kwot niezbędnych i koniecznych.
 - 4) W zakresie zadań inwestycyjnych informację obejmującą:
 - a) nazwę inwestycji,
 - b) wartość kosztorysową,

- c) źródła finansowania,
 - d) datę rozpoczęcia i zakończenia inwestycji,
 - e) stan zaawansowania robót.
- 5) W zakresie dochodów rachunku dochodów jednostek budżetowych prowadzących działalność określoną w ustawie o systemie oświaty oraz wydatków nimi finansowanych szczegółowe omówienie źródeł dochodów oraz szczegółowe uzasadnienie poszczególnych rodzajów wydatków.
 - 4. Objaśnienia do projektu budżetu w zakresie dochodów i wydatków winny być odniesione do przewidywanego wykonania 2013 r.
 - 5. Wraz z materiałami do projektu budżetu z uwzględnieniem postanowień ustawy o finansach publicznych należy złożyć następujące informacje w formie załączników:
 - 1) wykaz mienia komunalnego przeznaczonego do sprzedaży w roku budżetowym,
 - 2) sposób kalkulacji /wyliczenia/ zaplanowanych w projekcie kwot dochodów z majątku, w tym z jego sprzedaży,
 - 3) kalkulacja zaplanowanych w projekcie budżetu wydatków na zadania inwestycyjne,
 - 4) wykaz działań /w ramach programów/ współfinansowanych ze środków budżetu UE i z innych źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi, na które ogłoszony został lub planowany jest nabór wniosków o udzielenie dotacji lub środków, na rok budżetowy,
 - 5) projekty planów finansowych samorządowej instytucji kultury i samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej.
 - 6. Przygotowane materiały planistyczne i informacje należy przekazać Skarbnikowi Gminy do dnia 18 października 2013 r.

§2

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Wójt
Andrzej Chabros