

Ogłoszenie o naborze na stanowisko pracy d/s integracji europejskiej w Ludwinie.

Wójt Gminy Ludwin informuje o wolnym stanowisku pracy i ogłasza nabór na stanowisko pracy ds. integracji europejskiej w urzędzie Gminy w Ludwinie.

I. Miejsce wykonywania pracy

- Urząd Gminy w Ludwinie wymiar czasu pracy – pełny etat, umowa o pracę.

II. Wymagania konieczne związane z wykonywaniem pracy na powyższym stanowisku:

Kandydatem może być osoba, która:

1. jest obywatelem polskim,
2. ukończyła 18 rok życia i ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
3. posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
4. nie była karana za przestępstwa popełnione umyślnie,
5. cieszy się nieposzlakowaną opinią,
6. posiada wykształcenie wyższe,
7. posiada roczny staż pracy.

III. Wymagania dodatkowe:

1. wykształcenie wyższe techniczne,
2. znajomość obsługi komputera,
3. umiejętność pracy w zespole,
4. pożądana znajomość języka angielskiego

IV. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- umiejętność sporządzania wniosków dotacyjnych,
- sporządzanie decyzji środowiskowych,
- upowszechnianie informacji o dostępnych środkach przedakcesyjnych oraz strukturalnych Unii Europejskiej wśród lokalnych przedsiębiorców i rolników oraz udzielanie pomocy w zakresie ich pozyskiwania
- współdziałanie z jednostkami samorządu terytorialnego, instytucjami rządowymi oraz organizacjami pozarządowymi w sprawach dotyczących integracji z Unią Europejską
- przygotowywanie określonych analiz, informacji oraz sprawozdań.

V. wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. curriculum vitae,
2. list motywacyjny,
3. kopia dokumentów potwierdzających wykształcenie,
4. kopia dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,
5. zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na proponowanym stanowisku,
6. oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwa popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne,
7. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
8. opinia z poprzedniego miejsca pracy.

VI. Sposób i termin składania ofert.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem stanowisko pracy ds. integracji europejskiej lub przesłać listem w terminie do 15.V do godz. 10⁰⁰ na adres Urzędu Gminy w Ludwinie

VII. Adres i nr telefonu

Urząd Gminy w Ludwinie, Ludwin 51, 21-075 Ludwin, tel: 081 75 70 901 fax: 081 75 70 028

WÓJT
GMINY
LUDWIN

WÓJT
[Podpis]
Wojciech Ogórek