

Wójt Gminy w Ludwinie
na podstawie art.11 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o
pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2008r. Nr 223, poz. 1458 z
późn. zm) ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
d/s komunalnych w Urzędzie Gminy Ludwin.

1. Wymagania niezbędne

osoba ubiegająca się o zatrudnienie na w/w stanowisku musi spełniać następujące wymagania:

- 1) określone w art. 6 ustawy o pracownikach samorządowych
- 2) wykształcenie wyższe o kierunku administracja lub ochrona środowiska
- 3) znajomość zagadnień z zakresu samorządu terytorialnego
- 4) znajomość zagadnień z zakresu funduszy unijnych
- 5) znajomość przepisów z zakresu funkcjonowania samorządu gminnego tym: prawa administracyjnego, prawa cywilnego, prawa ochrony środowiska i prawa wodnego i gospodarki komunalnej
- 6) znajomość procedur postępowania administracyjnego oraz umiejętność przygotowywania decyzji administracyjnych
- 7) doświadczenie w pracy w jednostce samorządu terytorialnego lub instytucjach rządowych przez co najmniej 1 rok pracy.
- 8) niekaralność za przestępstwa popełnione z winy umyślnej

2. Wymagania dodatkowe

- 1) umiejętność pracy w zespole
- 2) biegła umiejętność obsługi urządzeń biurowych i sprzętu komputerowego ze szczególnym uwzględnieniem oprogramowania MS Office: (Word, Excel, Outlook)
- 3) umiejętności techniczne (czytanie map, rysunków technicznych itp.)

3. Wymagania preferowane

- 1) systematyczność
- 2) samodzielność
- 3) odpowiedzialność i rzetelność

4. Podstawowy zakres zadań wykonywanych na stanowisku na które jest nabór.

- 1) sprawowanie nadzoru nad prawidłowym funkcjonowaniem urządzeń komunalnych znajdujących się na terenie gminy tj. oczyszczalni ścieków, gminnego składowiska śmieci, urządzeń hydroforni wodociągów i kanalizacji
- 2) prowadzenie spraw z zakresu:
 - szkód górniczych na terenie gminy Ludwin
 - pozwolenia na prowadzenie działalności z zakresu odpadów i ścieków
- 3) pozyskiwanie środków finansowych tj:
 - a) sporządzanie wniosków dotyczących funduszy unijnych i realizacja projektów
 - b) kredyty i pożyczki z NFOŚiGW i WFOŚiGW
 - c) fundusze na odnawialne źródła energii
- 4) realizacja zadań z zakresu strategii rozwoju gminy Ludwin oraz planów odnowy miejscowości
- 5) Ustalanie harmonogramu prac dla pracowników zatrudnionych w trybie tzw. robót publicznych oraz sprawowanie nadzoru nad nimi.
- 6) Nadzór nad utrzymaniem porządku i czystości na terenie Gminy
- 7) nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem oświetlenia ulicznego oraz energetyka gminy

5. Wymagane dokumenty

- 1) CV i list motywacyjny
- 2) kwestionariusz osobowy
- 3) dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganych kwalifikacji
- 4) kserokopie świadectw pracy
- 5) zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia
- 6) oświadczenie o niekaralności
- 7) wyrażenie zgody na przetworzenie danych osobowych w celach rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. Nr 133, poz. 883 z późn. zm.)

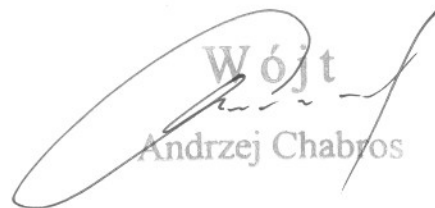
6. Druk kwestionariusza osobowego i oświadczenia o niekaralności można otrzymać w siedzibie Urzędu Gminy w Ludwinie, Ludwin 51 21-075 Ludwin (sekretariat).

Termin składania dokumentów do 13.05.2011r. do godz. 11.00

Wymagane dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie w sekretariacie Urzędu Gminy Ludwin z dopiskiem „nabór na stanowisko ds. komunalnych” lub przesłać listem w terminie na adres Urzędu Gminy w Ludwinie.

Dokumenty złożone po w/w terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie <http://ludwin.e-bip.pl/> oraz na tablicy ogłoszeń. Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną poinformowani o terminie rozmowy kwalifikacyjnej lub testu.

Ludwin, dnia 29-04-2011r.


Wójt
Andrzej Chabros