

Konsultacje dla organizacji pozarządowych

Wójt Gminy informuje organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego o możliwości zgłaszania uwag dot. „ Programu współpracy Gminy Ludwin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2015 roku.

W terminie do 29 października 2014 r. (środa)

Formularz można złożyć osobiście w Urzędzie Gminy Ludwin w pokoju nr 5, przesłać drogą listową na adres: Urząd Gminy w Ludwinie, Ludwin 51, 21-075 Ludwin lub pocztą elektroniczną na adres e-mail: m.gryglicka@ludwinpowiatleczynski.pl


Wójt
Andrzej Chabros

Formularz uwag do projektu „Programu współpracy Gminy Ludwin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015”

Dane podmiotu zgłaszającego propozycje

Nazwa organizacji lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3

Imię i nazwisko osoby zgłaszającej/ status zgłaszającego w organizacji

Dane teleadresowe (adres do korespondencji, telefon, e-mail)

Uwagi do projektu „Programu współpracy Gminy Ludwin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015”

Paragraf Programu (proszę szczegółowo wskazać ustęp i punkt)	Uzasadnienie
Cele	
Zasady współpracy	
Przedmiot współpracy	
Formy współpracy	
Priorytety w realizacji zadań publicznych	
Inne propozycje	

Data i podpis osoby zgłaszającej propozycje



**PROGRAM WSPÓŁPRACY
GMINY LUDWIN
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI
DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO W 2015 ROKU.**

SPIS TREŚCI

I.	WPROWADZENIE.....	3
II.	CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU.....	4
III.	ZASADY WSPÓŁPRACY.....	4
IV.	ZAKRES PRZEDMIOTOWY	5
V.	FORMY WSPÓŁPRACY.....	5
VI.	PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE	6
VII.	OKRES REALIZACJI PROGRAMU.....	8
VIII.	SPROSÓB REALIZACJI PROGRAMU.....	8
IX.	WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU.....	8
X.	SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU... ..	9
XI.	INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI.....	8
XII.	TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT.....	9
XIII.	POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	10

I. WPROWADZENIE

Współpraca Gminy Ludwin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) służy umacnianiu uprawnień mieszkańców gminy w procesie tworzenia więzi społecznych, odpowiedzialności za swoje otoczenie oraz zaspokajaniu potrzeb różnych grup społeczności lokalnej. Niniejszy Program jest wyrazem polityki władz gminy wobec organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, polityki zmierzającej do zapewnienia im jak najlepszych możliwości do działania, rozwoju oraz wzajemnej współpracy.

1. Ilekcć w Programie jest mowa o:

- 1) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.).
- 2) Programie – należy przez to rozumieć „Roczny program współpracy Gminy Ludwin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2015 rok”.
- 3) Zadaniu publicznym – należy przez to rozumieć zadanie określone w art. 4 ustawy i stanowiące zadania gminy.
- 4) Organizacji/ Podmiotu Programu – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Ludwinie.
- 6) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Ludwin.
- 7) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy w Ludwinie.
- 8) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Ludwin.

2. Program obejmuje współpracę Gminy z organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz Gminy i jego mieszkańców.

II. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

1. Celem głównym programu jest zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy, wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego, budowanie partnerstwa oraz wspieranie organizacji pozarządowych w realizacji ważnych celów społecznych.
2. Celami szczegółowymi Programu są:
 - 1) podniesienie, jakości życia i pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców Gminy poprzez zwiększenie aktywności organizacji,
 - 2) stworzenie warunków do powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej,
 - 3) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych,
 - 4) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych,
 - 5) integracja organizacji realizujących zadania publiczne,
 - 6) promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich,
 - 7) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
 - 8) współpraca w pozyskiwaniu środków pochodzących z Unii Europejskiej lub innych źródeł zewnętrznych, na realizację zadań własnych Gminy.

III. ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – oznacza, że Gmina powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) suwerenności stron – oznacza, że stosunki pomiędzy Gminą a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;
- 3) partnerstwa – oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów;
- 4) efektywności – oznacza wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych;

- 5) uczciwej konkurencji – oznacza wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania;
- 6) jawności – oznacza, że wszystkie możliwości współpracy Gminy z organizacjami są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi dotyczy realizacji zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy określonym w art. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z póź. zm.).

V. FORMY WSPÓŁPRACY

Gmina podejmuje współpracę z organizacjami w formie:

- 1) zlecenia Podmiotom Programu realizacji zadań na zasadach określonych w ustawie, w ramach organizowanych otwartych konkursów ofert, poprzez:
 - a) powierzanie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) wspieranie takich zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności, współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków oraz o realizowanych zadaniach, poprzez:
 - a) publikowanie ważnych dla obu stron informacji na stronie internetowej Gminy www.ludwin.powiatleczynski.pl w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu;
 - b) organizowanie spotkań dotyczących ogólnych zasad współpracy i konkretnych zagadnień związanych z realizacją Programu;
 - c) informowanie o dostępnych programach pomocowych, szkoleniach, konferencjach za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- 3) konsultowania z Podmiotami Programu projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej;

- 4) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz z przedstawicieli właściwych organów Gminy, o ile zajdzie taka potrzeba;
- 5) umów partnerstwa, określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r., Nr 84, poz. 712 z późn. zm.);
- 6) umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie,
- 7) wspólnego rozpoznawania potrzeb społeczności lokalnej i wspólnego planowania działań służących zaspokojeniu tych potrzeb;

VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

1. Zakres zadań objętych programem obejmuje wyłącznie sferę zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy, a dotyczy zadań o charakterze gminnym.
2. Na rok 2015 jako priorytetowe grupy zadań, które można zlecić w formie powierzenia lub wsparcia realizacji organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego a w szczególności w zakresie:
 - 1) działalności charytatywnej,
 - 2) ochrony i promocji zdrowia,
 - 3) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,
 - 4) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
 - 5) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania,
 - 6) wypoczynku dzieci i młodzieży,
 - 7) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
 - 8) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
 - 9) turystyki i krajoznawstwa,
 - 10) porządku i bezpieczeństwa publicznego,
 - 11) ratownictwa i ochrony ludności,
 - 12) działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami.

VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

1. Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2015 roku, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań Gminy w 2015 roku.

VIII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Współpraca Gminy z organizacjami w ramach Programu obejmuje działania o charakterze finansowym i pozafinansowym, w tym:
 - 1) zlecenie realizacji zadań Gminy organizacjom po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania lub dane zadanie można realizować w inny sposób określony w przepisach odrębnych,
 - 2) zlecenie zadań, z pominięciem otwartego konkursu ofert, na zasadach i trybie określonych w art. 19 a ustawy.
3. Otwarty konkurs ofert przeprowadza Wójt, na zasadach określonych w ustawie.
4. W sytuacji wystąpienia uzasadnionych potrzeb, Wójt może określić w ciągu roku kolejne zadania i ogłosić konkursy na ich realizację przez organizacje pozarządowe.
5. Organizacje mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych. W zakresie rozpatrzenia takiej oferty stosuje się odpowiednio przepisy ustawy.
6. Współpraca o charakterze pozafinansowym obejmuje swym zakresem działania określone w pkt. V Programu – FORMY WSPÓŁPRACY.

IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

1. W roku 2015 na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Programem przeznacza się kwotę w wysokości, co najmniej **146 000,00 zł.** (słownie: sto czterdzieści sześć tysięcy 00/100 złotych), w tym na realizację zadań publicznych zlecanych w trybie art. 19 a ustawy.
2. Ostateczną kwotę środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Programem określi uchwała budżetowa.

X. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Realizacja Programu jest poddana ewaluacji rozumianej, jako planowe badanie Programu mające na celu ocenę rezultatów jego realizacji.
2. Celem ewaluacji za rok 2015 będzie ocena wpływu Programu na wzmocnienie organizacji i partnerstwa.
3. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym ilość organizacji,
- 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym ilość organizacji,
- 4) liczba umów zawartych w trybie art. 19 a ustawy, w tym liczba organizacji,
- 5) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane z przyczyn zależnych od organizacji,
- 6) beneficjenci zrealizowanych zadań – (wielkość grupy odbiorców),
- 7) wielkość własnego wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji w realizację zadań publicznych
- 8) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach,
- 9) liczba ofert wspólnych złożonych przez organizacje,
- 10) liczba zrealizowanych umów o partnerstwo określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 i Nr 157, poz. 124),
- 11) liczba projektów aktów normatywnych, w tym aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę, konsultowanych przez organizacje.

XI. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

1. Roczny program współpracy Gminy Ludwin z organizacjami został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w uchwale Nr XL/198/10 Rady Gminy w Ludwinie z dnia 25 października 2010 roku w sprawie określenia sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotów prowadzących w działalności pożytku publicznego.
2. W celu uzyskania uwag i propozycji od organizacji, projekt Programu został zamieszczony na stronie internetowej Gminy www.ludwin.powiatleczynski.pl.

XII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym otwartym konkursem ofert na realizację zadań publicznych, wynikających w Roczno programu współpracy Gminy Ludwin

z organizacjami, w celu opiniowania składanych ofert Wójt powołuje Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją.

2. Procedurę ogłoszenia naboru na członków Komisji Konkursowej określa Wójt w stosownym zarządzeniu.
3. W ocenie oferty złożonej w konkursie, nie może brać udziału osoba, której powiązania ze składającym ją podmiotem mogą budzić zastrzeżenia, co do jej bezstronności.
4. Na pierwszym posiedzeniu każdy członek Komisji podpisuje zobowiązanie, że w przypadku stwierdzenia istnienia powiązań, o których mowa w ust. 5, członek Komisji zgłasza ten fakt na posiedzeniu Komisji i zostaje wyłączony z oceny oferty podmiotu, z którym powiązanie występuje.
5. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji
6. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia Komisji określa Przewodniczący. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zarządzić inny tryb pracy Komisji.
7. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności, co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
8. Rozstrzygnięcie Komisji nie jest wiążące dla Wójta.

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. Wójt w terminie do 30 kwietnia 2015 roku przedłoży Radzie sprawozdanie z realizacji Programu za 2014 r.
3. Sprawozdanie z realizacji Programu będzie opublikowane na stronie internetowej Gminy www.ludwin.powiatleczynski.pl.