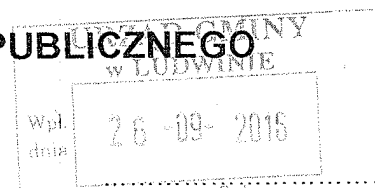


OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej (rodzaj zadania publicznego²⁾)

MIĘDZYNARODOWY FESTIWAL W BADMINTONIE
MISTRZOSTWA EUROPY W BADMINTONIE „DGI”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 10-10-2016r. do 30-10-2016r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Gminę Ludwin
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów⁴⁾³⁾

1) nazwa: Uczniowski Klub Sportowy „Orlik” Przy Gimnazjum Publicznym w Ludwinie

2) forma prawna:⁴⁾

- ☒ stowarzyszenie ☐ fundacja
☐ kościelna osoba prawna ☐ kościelna jednostka organizacyjna
☐ spółdzielnia socjalna ☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

Nie dotyczy

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **19-03-2002 r.**

5) nr NIP: **713-26-97-852** nr REGON: **432275640**

6) adres :

miejsowość: **Ludwin** ul.: _____
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ _____

gmina: **Ludwin** powiat:⁸⁾ **Łęczyński**

województwo: **Lubelskie**

kod pocztowy: **21-075** poczta: **Ludwin**

7) tel.: **668 48 64 49** faks: _____

e-mail: _____ http:// _____

8) numer rachunku bankowego: **23 8191 1055 2001 0004 5766 0001**

nazwa banku: **Bank Spółdzielczy w Cycowie Oddział w Ludwinie**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów⁴⁾:

- a) **Kinga Suprowicz - Prezes**
b) **Grzegorz Smyk – Wice prezes**
c) **Tadeusz Jabłoński – Sekretarz**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Uczniowski Klub Sportowy „Orlik” Przy Gimnazjum Publicznym w Ludwinie.

21-075 Ludwin

Sekretariat Gimnazjum Nr tel. 81 75 70 021

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Wiktor Bodzak tel. kom. 668 48 64 49

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego: Działalność Klubu opiera się przede wszystkim na społecznej pracy członków i działaczy oraz pomocy rodziców. Zgodnie z statutem UKS „ORLIK” rozdział 2 §6, cele i środki działania są następujące: 1. Planowanie i organizowanie pozalekcyjnego życia sportowego uczniów w oparciu o możliwości obiektowe i sprzętowe szkoły oraz pomoc organizacyjną i materialną rodziców i sympatyków Klubu, 2. angażowanie wszystkich uczniów do różnorodnych form aktywności ruchowej, gier i zabaw dostosowanych do wieku, stopnia sprawności i zainteresowań sportowych, 3. uczestniczenie w imprezach organizowanych na obszarze działania samorządu terytorialnego i poza nim, 4. organizowanie zajęć sportowych dla uczniów szkoły w celu wszechstronnego rozwoju ich sprawności fizycznej i umysłowej, 5. organizowanie działalności sportowej ze szkolnym uwzględnieniem funkcji zdrowotnych. 6. organizowanie uczniom wszystkich klas różnorodnych form współzawodnictwa sportowego, 7. kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości poprzez uczestnictwo w realizacji zadań sportowych Klubu. b) działalność odpłatna pożytku publicznego Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci⁴⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **Nie dotyczy**

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

WG. Statutu

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Wspieranie, propagowanie sportu, ruchu i aktywności fizycznej w dobie rozszerzania się wpływu kultury masowej i Internetu pośród dzieci i młodzieży. Dzięki zajęciom Uczniowskiego Klubu Sportowego Orlik przy Gimnazjum Publicznym w Ludwinie planowany jest wzrost zainteresowania aktywnymi formami wolnego czasu, jak i podniesienia rangi sportu i zdrowej formy współzawodnictwa.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Istnieje potrzeba rozbudzenia w młodzieży i dzieciach chęci do spędzania wolnego czasu aktywnie, motywowania ich do najlepszej i najzdrowszej formy współzawodnictwa jaką jest sport. Dzięki takiej formie zapadalność na choroby cywilizacyjne jakimi są miażdżyca czy zawały serca znacznie spadnie wśród mieszkańców uczestniczących w programie. Dzięki działalności UKS Orlik gmina będzie mogła poszczycić się wysokimi miejscami w zawodach sportowych na szczeblu powiatowym, wojewódzkim ale i ogólnopolskim, jak i akcjach zdrowotnych na rzecz rozwijania w młodzieży chęci do uprawiania aktywności fizycznej.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Grupa adresatów działania publicznego to przede wszystkim mieszkańcy Gminy Ludwin.
Przewidywana liczba uczestników – 7.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Uczniowski Klub Sportowy Orlik przy Gimnazjum Publicznym jako organizacja pożytku publicznego, nieprowadząca odpłatnej działalności statutowej ani działalności gospodarczej nie dysponuje budżetem na wykonywanie zadań statutowych, w związku z czym nie byłoby możliwe realizowanie jakichkolwiek działań bez dotacji organów administracji publicznej. Dzięki dotacji zadanie może być wykonane na odpowiednio wysokim poziomie i służyć większej liczbie odbiorców.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

- 3xR 2011-2016 r.
- Ludwiński Bieg o Uśmiech Wiosny 2011-2016r.
- Polne Kryterium Kolarskie o Grono Jarzębiny 2011 – 2016r.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- promowanie sportu i aktywności fizycznej na terenie gminy Ludwin wśród dzieci i młodzieży i dorosłych
- integracja społeczności uczniowskiej i mieszkańców gminy Ludwin
- wytworzenie dobrych wzorców postępowania dzięki zdrowej rywalizacji
- obniżenie zachorowalności dzieci na choroby cywilizacyjne jak i przeziębienia dzięki hartowaniu i budowaniu naturalnej odporności poprzez czynne uprawianie aktywności sportowej
- poznawanie krajoznawczych i kulturowych walorów gminy Ludwin

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Impreza odbędzie się w Danii w miejscowości Lejben.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Zadanie będzie polegało na przygotowaniu wyjazdu, zakupie pamiątkowych proporczyków, udział w Mistrzostwach Europy w Badmintonie

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 10.10 do 30.10.2016		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Przygotowanie wyjazdu	10.10.2016	Wiktor Bodzak
Zakup proporczyków	10.10.2016	Grzegorz Smyk

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rezultatem zadania będzie wspólne spędzanie wolnego czasu poprzez sport dzieci, młodzieży i dorosłych, wspólna integracja. Wpłynie to znacząco na ukształtowanie postaw dla życia w grupie. Około 7 osób zapozna się z malowniczym terenem Danii. Udział w rywalizacji sportowej.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie UKS „ORLIK” 1. Koszty wyjazdu 2. Wyżywienie i zakwaterowanie	7 7	800,00 zł 500,00 zł	szt. szt.	5600,00	4400,00	0,00 3500,00	0,00 0,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie po stronie UKS „ORLIK” 1. Praca społeczna w zakresie zadania	200	20,00 zł	godz.	2.400,00	0,00	0,00	4000,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie UKS „ORLIK” 1. Opłaty startowe, ubezpieczenie	7	800,00 zł	szt.	5600,00	0,00	8000,00	0,00
IV	Ogółem:		2120,00		13600,00	2000,00	11500,00	4000,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4400,00 zł	25,00%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	3500,00 zł	20%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	5600,00 zł	32%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	 zł	%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	 zł	%

3.3	pozostałe ¹⁷⁾	 zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	4000,00zł	23,00%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	17500,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-	0,00	TAK/NIE ¹⁾	-
-	0,00	TAK/NIE ¹⁾	-
-	0,00	TAK/NIE ¹⁾	-
-	0,00	TAK/NIE ¹⁾	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Spotkania oraz imprezy sportowe zostaną przygotowane przez nauczycieli wychowania fizycznego uczących w poszczególnych szkołach na terenie Gminy Ludwin.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/ofertentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Sędziowie, sprzęt, materiały.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Współpraca ze Środkowo- Wschodnim Związkiem Badmintona w Zamościu i Polskim Związkiem Badmintona

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewidują.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych,

osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Uczniowski Klub Sportowy
ORLIK
przy Gimnazjum Publicznym w Ludwinie
21-075 LUDWIN
REGON 432275640 NIP 7132337852

.....
Wiceprezes
UKS "ORLIK" przy Gimnazjum Publicznym
w Ludwinie
.....

Grzegorz Smyk

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾

2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

URZĄD GMINY w LUDWINIE	
Wpł. dnia	20 09 2010
Nr	Za
Załatwiający <i>Gla</i>	

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz

- o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
 - ⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
 - ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
 - ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
 - ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
 - ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
 - ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
 - ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
 - ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
 - ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
 - ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
 - ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
 - ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
 - ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
 - ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
 - ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
 - ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
 - ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
 - ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
 - ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
 - ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.