

Ludwin 31 marca 2017r

Rada Gminy Ludwin

Ludwin 51

21 – 075 Ludwin

Sprawozdanie

z działalności

Ośrodka Pomocy Społecznej

w Ludwinie

za rok 2016

OPRACOWAŁ:

Kierownik OPS Ludwin

Wanda Podczas

Spis treści

I. POMOC SPOŁECZNA DLA OSÓB I RODZIN W TRUDNEJ SYTUACJI ŻYCIOWEJ

1. Przyczyny korzystania z pomocy społecznej
2. Świadczenia z pomocy społecznej
 - 2.1. Zadania własne gminy
 - 2.1.1. Świadczenia pieniężne
 - 2.1.2. Składki na ubezpieczenie zdrowotne
 - 2.1.3. Zapewnienie posiłku i pomoc w zakresie dożywiania
 - 2.1.4. Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze
 - 2.1.5. Praca socjalna
 - 2.2. Zadania zlecone z zakresu administracji rządowej realizowane przez gminę
 - 2.2.1. Specjalistyczne usługi opiekuńcze
 - 2.2.2. Domy Pomocy Społecznej
 - 2.2.3. Wspieranie rodziny i system pieczy zastępczej
 - 2.2.4. Rodziny zastępcze
 - 2.2.5. Świadczenia opieki zdrowotnej

II. DZIAŁANIA AKTYWIZACYJNE I REINTEGRACYJNE OSÓB I RODZIN

1. Pomoc osobom bezrobotnym i nieaktywnym zawodowo zagrożonym wykluczeniem społecznym.
2. Pomoc osobom bezdomnym i zagrożonym bezdomnością
3. Pomoc osobom doznającym przemocy w rodzinie oraz osobom stosującym przemoc
4. Pomoc osobom i rodzinom, w których występuje uzależnienie od alkoholu
5. Pomoc cudzoziemcom
6. Pomoc osobom niepełnosprawnym
7. Pomoc osobom starszym
8. Pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego.

**III. REALIZACJA ZADAŃ Z ZAKRESU USTAWY O ŚWIADCZENIACH RODZINNYCH,
O POMOCY OSOBOM UPRAWNIONYM DO ALIMENTÓW, ŚWIADCZENIA
OPIEKUŃCZEGO, KARTY DUŻEJ RODZINY, ŚWIADCZENIA WYCHOWAWCZEGO.**

1. Świadczenia rodzinne
2. Fundusz alimentacyjny i dłużnicy alimentacyjni
 - 2.1. Fundusz alimentacyjny
 - 2.2. Postępowanie wobec dłużników alimentacyjnych
3. Świadczenia opiekuńczego
 - 3.1. Zasiłek dla opiekuna
 - 3.2. Zasiłek pielęgnacyjny
 - 3.3. Świadczenie pielęgnacyjnego
 - 3.4. Specjalny zasiłek opiekuńczy
4. Karta Dużej Rodziny
5. Realizacja rządowego programu „Rodzina 500 plus” Świadczenie wychowawcze

IV. WSPÓŁPRACA OPS W LUDWINIE Z INSTYTUCJAMI I ORGANIZACJAMI

V. KADRA OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W LUDWINIE

1. Zatrudnienie
2. Podnoszenie kwalifikacji

Wstęp

Zgodnie z art. 110 ust. 9 i art. 112 ust. 12 ustawy o pomocy społecznej odpowiednio Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej składa Radzie Gminy w Ludwinie coroczne sprawozdanie z działalności ośrodka pomocy społecznej do 31 marca.

Ośrodek Pomocy Społecznej w Ludwinie jako jednostka organizacyjna pomocy społecznej wykonuje zadania, w szczególności w zakresie:

1) pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej(tj. Dz. U. z 2016r., poz. 930), Ośrodek wykonuje zadania z zakresu pomocy społecznej w gminie z uwzględnieniem podziału na następujący typ zadań:

- a) zadania własne gminy o charakterze obowiązkowym,
- b) zadania własne gminy,
- c) zadania zlecone z zakresu administracji rządowej;

2) wsparcia rodziny zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2015r. poz. 332),

3) przeciwdziałania przemocy w rodzinie zgodnie z ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2016r. poz. 546),

4) świadczeń rodzinnych , które są wykonywane jako zadanie zlecone z zakresu administracji rządowej zgodnie z ustawą z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tj. Dz. U. z 2015r. poz. 114),

5) zasiłków dla opiekunów, które są wykonywane jako zadanie zlecone z zakresu administracji rządowej zgodnie z ustawą z dnia 4 kwietnia 2014r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (Dz. U. z 2014r. Poz. 567),

6) świadczeń z funduszu alimentacyjnego, które są wykonywane jako zadanie zlecone z zakresu administracji rządowej zgodnie z ustawą z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2015r., poz.859),

7) świadczenia wychowawczego z Programu „ Rodzina 500+” , jako zadanie zlecone z zakresu administracji rządowej zgodnie z ustawą z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz. U. z 2016r., poz. 195),

7) przyznania Karty Dużej Rodziny zgodnie z Ustawą z dnia 5 grudnia 2014 (Dz. U. z 2014 poz. 1863).

8) profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz integracji społecznej osób

uzależnionych od alkoholu należących do zadań własnych gminy zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi tj. (Dz. U z 2015r. poz. 1286). Zadania w tym zakresie były realizowane w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, zgodnie z uchwałą Nr XII/55/ 2015 Rady Gminy W Ludwinie z dnia 10. 12.2015r.

9) przeciwdziałania narkomanii zgodnie z ustawą z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii (tj. Dz. U. z 2012r., poz. 124). Zadania te były realizowane w ramach Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii, zgodnie z uchwałą Nr XII/56 / 2015 Rady Gminy w Ludwinie z dnia 10.12.2015r.

10) inne zadania na podstawie uchwał rady gminy, zawartych umów i porozumień.

Działania podejmowane przez OPS są zgodne ze Strategią Rozwiązywania Problemów Społecznych gminy Ludwin na lata 2008-2020.

Główne cele realizowane przez Ośrodek to:

- 1) pomoc w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin oraz umożliwienie im bytowania w warunkach odpowiadających godności człowieka,
- 2) pomoc w doprowadzaniu do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem,
- 3) umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężania trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać wykorzystując własne środki, możliwości i uprawnienia,
- 4) wspieranie rodziny przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych oraz organizacja pieczy zastępczej.

Do zadań OPS należy między innymi:

- 1) analiza i ocena zjawisk rodzących potrzebę świadczenia pomocy społecznej,
- 2) przyznawanie i wypłacanie świadczeń przewidzianych ustawą o pomocy społecznej,
- 3) realizowanie pracy socjalnej nakierowanej na pomoc osobom i rodzinom w celu wzmocnienia lub odzyskania zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie,
- 4) motywowanie osób i rodzin korzystających z pomocy społecznej do aktywnego udziału w rozwiązywaniu ich trudnej sytuacji życiowej,
- 5) koordynacja realizacji gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych,

- 6) opracowywanie i realizacja gminnych programów na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie rehabilitacji społecznej, finansowanie - ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych - kosztów tworzenia i działania warsztatów terapii zajęciowej i dofinansowanie świadczeń określonych w ustawie o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
- 7) praca z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
- 8) prowadzenie spraw z zakresu pieczy zastępczej, w tym zapewnienie dzieciom pieczy zastępczej w rodzinach zastępczych, rodzinnych domach dziecka i placówkach opiekuńczo-wychowawczych,
- 9) pomoc osobom usamodzielnianym,
- 10) wydawanie decyzji w zakresie kierowania i umieszczania w nich osób wymagających całodobowej opieki,
- 11) prowadzenie spraw związanych z organizacją prac społecznie użytecznych,
- 12) obsługa organizacyjno-techniczna zespołu interdyscyplinarnego,
- 13) realizacja zadań zleconych gminy wynikających z ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- 14) realizacja zadań wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych,
- 15) przyznawanie i wypłata świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz podejmowanie działań wobec dłużników alimentacyjnych,
- 16) realizacja zadań wynikających z ustawy o dodatkach mieszkaniowych,
- 17) przyznawanie i wypłacanie zryczałtowanego dodatku energetycznego.

I. POMOC SPOŁECZNA DLA OSÓB I RODZIN W TRUDNEJ SYTUACJI ŻYCIOWEJ

Ośrodek Pomocy Społecznej pomoc społeczną dla mieszkańców gminy Ludwin organizuje we współdziałaniu z organami administracji rządowej i samorządowej, współpracując w tym zakresie, na zasadzie partnerstwa, z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

Pomoc społeczna oparta jest o zasadę subsydiarności (pomocniczości), co oznacza, że osoby i rodziny najpierw powinny wykorzystać własne możliwości, zasoby i uprawnienia do poprawy

swojej trudnej sytuacji życiowej, a dopiero wówczas gdy nie są w stanie samodzielnie rozwiązywać swoich problemów, ze wsparciem winna przyjść instytucja polityki społecznej. Ustawa o pomocy społecznej nakłada na osoby i rodziny korzystające z pomocy społecznej obowiązek współdziałania w rozwiązywaniu ich trudnej sytuacji życiowej.

Takie zdefiniowanie przepisów prawa podkreśla znaczenie współodpowiedzialności osób i rodzin korzystających z pomocy społecznej za przewyższanie własnych problemów oraz wprowadza zasadę partycypacji, która powinna przejawiać się podejmowaniem działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia oraz integracji ze środowiskiem.

W 2016 r. Ośrodek Pomocy Społecznej w Ludwinie objął różnego rodzaju wsparciem w ramach pomocy społecznej ok. 6,10 % mieszkańców gminy Ludwin.

1. Przyczyny korzystania z pomocy społecznej

Stosownie do ustawowych regulacji świadczenia z pomocy społecznej mają charakter obowiązkowy, bądź fakultatywny. Rodzaj, forma i rozmiar przyznawanych świadczeń uzależnione są od indywidualnej sytuacji osoby lub rodziny, okoliczności uzasadniających potrzebę udzielenia pomocy, liczby osób i rodzin potrzebujących wsparcia oraz od możliwości finansowych Ośrodka.

W 2016 r. prawo do świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej przysługiwało osobom i rodzinom, których dochód (netto) nie przekraczał kryterium dochodowego wynoszącego:

. dla osoby samotnie gospodarującej - 542 , od 1.X.2015r. - 634;
. na osobę w rodzinie (w przypadku rodziny), - 456 , od 1.X.2015r. - 514 ; przy
jednoczesnym wystąpieniu co najmniej jednej z przesłanek wymienionych w art. 7 pkt 2-15 ustawy o pomocy społecznej, np. bezrobocie, niepełnosprawności, długotrwałej lub ciężkiej choroby, uzależnienia.

Tabela Nr 1. Liczba osób korzystających z pomocy społecznej w stosunku do liczby mieszkańców gminy Ludwin.

Liczba mieszkańców gm. Ludwin zameldowanych na pobyt stały i czasowy – stan na 31.12.2016r.	Liczba osób	Liczba osób w rodzinach	% mieszkańców gm. Ludwin objętych pomocą
5 532	337	607	6,10 %

Źródło: Gminny zbiór meldunkowy gm. Ludwin, Urząd Gminy Ludwin- Ewidencja Ludności

OPS realizując swoje zadania wydał : 1 538 decyzji administracyjnych, przy czym
najwięcej:

w sprawie świadczeń wychowawczych:	505 - 9,13 %
w sprawie świadczeń z pomocy społecznej:	337 - 6,10 %,
w sprawie świadczeń rodzinnych :	622 - 11,25 %,
w sprawie dłużników alimentacyjnych i funduszu alimentacyjnego:	51 - 0,93 %,
w sprawie pobytu i usług w DPS :	1 - 0,00 %
w sprawie uprawnienia do świadczeń opieki zdrowotnej:	2 - 0.02 %
w sprawie zasiłków dla opiekunów:	20 - 0,37 %

Tabela Nr 2 zawiera dane dotyczące ogólnej liczby rodzin i osób w tych rodzinach, których w 2016r. OPS udzielił wsparcia w oparciu o ustawę o pomocy społecznej. W drodze decyzji administracyjnej świadczenia pomocy społecznej przyznano: 337 osobom (liczba rodzin wynosiła 208), w rodzinach tych było: 607 osób, co stanowi: 6,10 % mieszkańców gm. Ludwin.

Tabela Nr 2. Informacja decyzyjna w OPS Ludwin za 2015 r.

Rodzaj decyzji	Ilość wydanych decyzji - ogółem	Ilość odwołań	Ilość uwzględnionych odwołań w trybie art. 132 kpa	Ilość utrzymanych w mocy w całości	Ilość odwołań w trakcie rozpatrywania (stan na 31.12.2015r.)
Ustawa o pomocy społecznej					
W sprawie świadczeń pieniężnych i niepieniężnych (poza DPS)	337	0	0	0	0
W sprawie pobytu i usług w DPS	1	0	0	0	0
Ustawa świadczeniach rodzinnych					
W sprawie świadczeń rodzinnych	622	2	1	1	0
Ustawa o pomocy osobom uprawnionym do alimentów					
W sprawie dłużników	12	0	0	1	0

alimentacyjnych					
W sprawie funduszu alimentacyjnego	39	1	0	0	0
Ustawa o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych					
W sprawie uprawnienia do świadczeń opieki zdrowotnej	0	0	0	0	0
Ustawa o zasiłkach dla opiekunów					
W sprawie zasiłków dla opiekunów	20	0	0	0	0
Ustawa o świadczeniach wychowawczych					
W sprawie świadczeń wychowawczych	504	1	0	1	0
Wpłynęło 4 odwołania od decyzji administracyjnej wydanych przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Ludwinie.					

Tabela Nr 3. Liczba rodzin i osób objętych pomocą społeczną

Wyszczególnienie	Liczba rodzin	Liczba osób w rodzinie
Pomoc ogółem	337	607
Pomoc w ramach zadań własnych	337	607
Pomoc w ramach zadań zleconych	1	6
Praca socjalna ogółem, w tym:	171	482
wyłącznie praca socjalna	1	2

W 2016r. głównymi powodami przyznawania świadczeń były:

ubóstwo (167 rodzin), bezrobocie(67 rodzin), bezradność w sprawach opiekuńczo – wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego (58 rodzin) w tym: rodzin niepełnych 26, rodzin wielodzietnych 34, niepełnosprawność (59 rodzin).

Kolejnymi najczęściej występującymi powodami udzielenia pomocy były: długotrwała lub ciężka choroba (31 rodzin). Inne powody występują w pojedynczych przypadkach.

Poniższa tabela przedstawia strukturę powodów przyznawania pomocy społecznej, które określone są w ustawie o pomocy społecznej. Powody przyznawania świadczeń mogą współwystępować ze sobą, wobec tego nie sumują się.

Tabela Nr 4. Przesłanki przyznania pomocy wymienione w art. 7 ustawy o pomocy społecznej

LP.	Trudna sytuacja życiowa	Liczba rodzin	Liczba osób w rodzinie
1.	Ubóstwo	167	487
2.	Sieroctwo	0	0
3.	Bezdomność	3	4
4.	Potrzeba ochrony macierzyństwa	7	38
	w tym wielodzietność	2	12
5.	Bezrobocie	67	160
6.	Niepełnosprawność	59	122
7.	Długotrwała lub ciężka choroba	31	63
8.	Bezradność w sprawach opiekuńczo – wychowawczych i prowadzeniu gospodarstwa domowego – ogółem w tym:	58	261
	- rodziny niepełne	26	74
	- rodziny wielodzietne	34	200
9.	Przemoc w rodzinie	1	1
10.	Potrzeba ochrony ofiar handlu ludźmi	0	0
11.	Alkoholizm	2	9

12.	Narkomania	0	0
13.	Trudności w przystosowaniu do życia po opuszczeniu zakładu karnego	1	2

2. Świadczenia z pomocy społecznej

OPS w Ludwinie przyznał w drodze decyzji administracyjnej (w ramach zadań z zakresu pomocy społecznej) świadczenia 411 osobom z 314 rodzin. Wydał 411 decyzji w sprawie świadczeń pieniężnych i niepieniężnych (poza pobytem i usługami w domu pomocy społecznej), w tym: 411 – przyznających, 1 - odmownych.

Ośrodek Pomocy Społecznej w Ludwinie na świadczenia z zadań gminy wydatkował łączną kwotę: 577 125,32 dla 532 osób tj. 30 603 świadczeń

2.1. Zadania własne gminy

2.1.1. Świadczenia pieniężne

Tabela Nr 5. Liczba osób/rodzin , liczba świadczeń oraz kwoty świadczeń zrealizowanych w ramach zadań własnych gminy

Lp	Formy pomocy	Liczba osób/ rodzin	Liczba osób w rodzinach	Liczba świadczeń	Kwota świadczeń
1.	Zasiłki stałe	41	68	408	203 005,39
2.	Zasiłki okresowe	59	168	236	100 923,85
3.	Zasiłki celowe i celowe specjalne: w tym	131	329	232	49 550,00
	celowe specjalne	29	71		13 046,44
4.	Opłata za pobyt w DPS	1	1	12	22 843,24
5.	Na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego	0		0	0

2.1.2. Składki na ubezpieczenie zdrowotne

Tabela Nr 6. Liczba świadczeniobiorców oraz koszt opłaconych składek na ubezpieczenie zdrowotne - zadania własne gminy

Forma pomocy – zadania własne gminy	Liczba osób, za które opłacono składki	Liczba świadczeń	Kwota świadczeń (w zł.)
Opłata składki za osoby: pobierające zasiłek stały	37	375	18 601,24

2.1.3. Zapewnienie posiłku i pomoc w zakresie dożywiania

Zapewnienie posiłku osobom tego pozbawionym należy do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym. Celem wsparcia finansowego gmin w zakresie realizacji tego zadania Rada Ministrów w dniu 10 grudnia 2013 r. podjęła Uchwałę Nr 221 w sprawie ustanowienia wieloletniego programu wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014-2020.

Strategicznym celem Programu jest ograniczenie zjawiska niedożywienia dzieci i młodzieży z rodzin o niskich dochodach lub znajdujących się w trudnej sytuacji oraz osób dorosłych, w szczególności samotnych, w podeszłym wieku, chorych lub niepełnosprawnych. Program na szczeblu gminy realizują jednostki pomocy społecznej przy udziale innych jednostek organizacyjnych gminy. Na realizację działań przewidzianych Programem gmina może otrzymać dotację, jeżeli udział środków własnych wynosi nie mniej niż 40% przewidywanych kosztów realizacji zadania (w uzasadnionych przypadkach udział środków własnych gminy nie może wynosić mniej niż 20%).

Program umożliwia udzielanie wsparcia w formie posiłku, świadczenia pieniężnego na zakup posiłku lub żywności albo świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych. Ze środków przekazywanych w ramach Programu gminy udzielają wsparcia osobom spełniającym warunki otrzymania pomocy wskazane w ustawie o pomocy społecznej oraz spełniającym kryterium dochodowe w wysokości 150% kryterium, o którym mowa w art. 8 tej ustawy (150% kryterium wynosi odpowiednio:

dla osoby samotnie gospodarującej - 813 zł, na osobę w rodzinie - 684 zł do 30.IX.2015r., natomiast od 1.X.2015 dla osoby samotnie gospodarującej – 951zł, na osobę w rodzinie - 771 zł).

Warunkiem otrzymania przez gminę dotacji z Programu na dofinansowanie pomocy w formie posiłku albo świadczenia rzeczowego, a także świadczenia pieniężnego na zakup posiłku lub żywności udzielonego osobom, których dochód przekracza 100% kryterium dochodowego określonego w ustawie o pomocy społecznej, ale nie przekracza 150% tego kryterium, jest przyjęcie przez gminę odpowiednich uchwał.

W związku z powyższym celem uzyskania dotacji na realizację Programu na rzecz osób posiadających dochód w przedziale powyżej 100% kryterium dochodowego określonego w ustawie o pomocy społecznej do 150% jego wysokości Rada Gminy Ludwin podjęła uchwały:

- 1) Uchwałę nr XXX/204/2014 z dnia 27 marca 2014 r. w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego uprawniającego do zasiłku celowego za zakup posiłku lub żywności przyznawanego w ramach wieloletniego programu wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014-2020. Powyższa uchwała umożliwia przyznanie bezzwrotnej pomocy osobom samotnie gospodarującym oraz osobom w rodzinie posiadającym dochód powyżej 100% do wysokości 150% kryterium dochodowego;
- 2) Uchwałę Nr XXX/205/2014 z dnia 27 marca 2014 r. w sprawie zasad zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej. Na podstawie tej uchwały - w ramach Programu - można udzielić pomocy bezzwrotnej w formie posiłku albo świadczenia rzeczowego osobom, których dochód nie przekracza 150% kryterium dochodowego.

Program umożliwia również wsparcie gmin, które w szczególnie uzasadnionych przypadkach, udzielą pomocy, gdy uczeń albo dziecko wyrażą chęć zjedzenia posiłku, a odpowiednio dyrektor szkoły lub przedszkola poinformuje ośrodek pomocy społecznej o potrzebie udzielenia pomocy w formie posiłku.

Warunkiem przyznania tej pomocy i uzyskania na ten cel dotacji jest przyjęcie przez gminę odpowiedniego programu osłonowego.

Dlatego Rada Gminy w Ludwinie podjęła Uchwałę nr XXXVIII/200/2014 z dnia 30 stycznia 2014 r. w sprawie ustanowienia wieloletniego programu osłonowego w zakresie dożywiania „Pomoc w zakresie dożywiania” na lata 2014-2020 (wszedł w życie 1 maja 2014 r.). Jego celem jest ograniczenie zjawiska niedożywienia dzieci i młodzieży z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji.

Adresatami Programu są dzieci i uczniowie do czasu ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej. W oparciu o ten dokument dyrektor szkoły lub przedszkola może udzielić pomocy w formie posiłku dziecku albo uczniowi, a Gmina Ludwin wnioskować o dotację ze środków budżetu państwa. Program daje możliwość w szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy dziecko albo uczeń wyraża chęć zjedzenia posiłku, wydać posiłek bez decyzji administracyjnej i ustalenia sytuacji rodziny w drodze rodzinnego wywiadu środowiskowego. Liczba dzieci i uczniów, którym udziela się pomocy na ww. zasadach nie może przekroczyć 20% wszystkich dzieci i uczniów dożywianych w poprzednim miesiącu kalendarzowym w przedszkolach i szkołach na terenie gminy Ludwin.

W 2016 r. w ramach Programu osłonowego,, Pomoc państwa w zakresie dożywiania" posiłki i zasiłki celowe posiłki opłacono:

- dla 322 osób, w tym dla 175 dzieci.

Łączna liczba posiłków i świadczeń wyniosła: 25 791.

Łączna kwota wydatkowana na pomoc w formie dożywiania (na posiłki i zasiłki celowe posiłki) w ramach Programu wyniosła : 101 500 zł, w tym:

- środki własne: 20 300 zł ,

- dotacja celowa: 81 200 zł.

Dotacja celowa została wykorzystana w całości.

W 2016 roku dożywianie dzieci i młodzieży było realizowane w 5 placówkach oświatowych na terenie gm. Ludwin, oraz w 13 placówkach na terenie województwa lubelskiego min. szkoły podstawowe, Przedszkola, Gimnazja publiczne, szkoły ponadgimnazjalne, oraz inne typu kształcenia specjalnego.

Tabela Nr 7. Zapewnienie posiłku i pomoc w zakresie dożywiania – w ramach Programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”

L p	Wyszczególnienie	Liczba osób	Koszt ogółem	Środki własne	Dotacja
1.	Osoby objęte Programem „Pomoc państwa w zakresie dożywiania" ogółem, w tym w formie:	322	101 500,00	20 300,00	81 200,00
Posiłek					
2.	Dzieci do czasu rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej	30	7 780,00	1 556,00	6 224,00
3.	Uczniowie do czasu ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej	130	39 650,00	7 930,00	31 720,00
4.	Uczniowie- na wniosek Dyrektora danej placówki oświatowej/ bez wywiadu środowiskowego/	32	8 055,80	1 611,16	6 444,64

5.	Pozostałe osoby otrzymujące pomoc na podstawie art.7 ustawy o pomocy społecznej	12	6 299,00	1 260,00	5 039,00
Zasiłek celowy - Posiłek					
6.	Pozostałe osoby otrzymujące pomoc na podstawie art.7 ustawy o pomocy społecznej	72	39 714,98	7 943,00	31 771,98

2.1.4. Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze

W 2016 r. usługi opiekuńcze na rzecz osób starszych, chorych i niepełnosprawnych były świadczone w miejscu zamieszkania przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Ludwinie.

Obowiązujące w 2016 r. pełny koszt odpłatności za 1 godzinę usług wynosił: 19, 85zł .

Uchwalona Uchwała Rady Gminy w Ludwinie Nr XL/196/10 z dnia 25 października 2010 r. ustanowiła szczegółowe zasady przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również tryb ich pobierania. Zgodnie z tym przepisem ustalano odpłatność za przyznane usługi.

Tabela Nr 8. Liczba osób/rodzin oraz osób rodzinach, którym przyznano usługi opiekuńcze realizowane w ramach zadań własnych gminy; kwota wydatkowana na świadczenia

Usługi opiekuńcze	Liczba osób/ rodzin	Liczba osób w rodzinach	Liczba świadczeń	Kwota wpłat do UG	Kwota świadczeń
Usługi opiekuńcze świadczone w miejscu zamieszkania	12	12	3 549	5 745,51	75 364,63

2.1.5. Praca socjalna

Praca socjalna jest świadczona na rzecz poprawy funkcjonowania osób i rodzin w ich środowisku społecznym. Należy do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym, przy czym świadczona jest bez względu na posiadany dochód.

Pracę socjalną świadczone klientom korzystającym z innych świadczeń pomocy społecznej np. w formie zasiłków, jak również osobom i rodzinom wykazującym potrzebę rozwinięcia lub wzmocnienia ich aktywności i samodzielności życiowej.

W 2016 r. pomocą w formie pracy socjalnej prowadzonej w ramach postępowania administracyjnego o przyznanie świadczeń oraz w sytuacji, gdy była świadczona **tylko praca socjalna objęto łącznie: 171 rodzin (482osób).**

**Natomiast wyłącznie pracą socjalną (bez udzielania innych świadczeń) objęto :
1 rodzinę (2 osoby).**

Działania podejmowane przez pracowników socjalnych w ramach pracy socjalnej:

- rozpoznawanie i ustalanie potrzeb w zakresie pomocy społecznej, ze szczególnym uwzględnieniem osób i rodzin dysfunkcyjnych, które z powodu ubóstwa, bezrobocia, niepełnosprawności, długotrwałej choroby, przemocy w rodzinie, alkoholizmu, bezdomności, narkomanii lub innych okoliczności, znalazły się w trudnej sytuacji życiowej,
- informowanie osób i rodzin o przysługujących im świadczeniach i dostępnych formach pomocy m.in. o możliwości uzyskania świadczeń rodzinnych, alimentów płaconych przez fundusz alimentacyjny, podwyższenia alimentów, o możliwości rozłożenia na raty oraz umorzenia zaległości podatkowych i innych,
- informowanie o możliwości korzystania przez osoby niepełnosprawne z pomocy przy znoszeniu barier architektonicznych, dofinansowania turnusów rehabilitacyjnych, sprzętu rehabilitacyjnego i komputerowego przez PCPR w Łęcznej,
- pomoc osobom i rodzinom w uzyskaniu wsparcia w formie żywności, odzieży, obuwia z organizacji pozarządowych, w tym z Caritas Archidiecezji Lubelskiej, Stowarzyszenie „Zezulany” w Zezulinie,
- wskazywanie osobom bezdomnym możliwości uzyskania schronienia w placówkach dla bezdomnych, noclegowniach, ogrzewalniach), Izbę Wyrzeźwień,
- udzielanie pomocy zapewniającej opiekę oraz informowanie o zasadach udzielania pomocy w formie usług opiekuńczych i kierowania do domu pomocy społecznej; wyjaśnianie zasad kierowania do Sądu wniosku o umieszczenie osoby w domu pomocy społecznej bez jej zgody,
- udzielanie informacji o możliwości ubezwłasnowolnienia osoby bliskiej, leczenia psychiatrycznego bez zgody chorego; współpraca z pracownikami szpitala w Lublinie w sprawie osób przebywających na leczeniu,
- monitorowanie w okresie jesienno-zimowym miejsc przebywania osób bezdomnych,
- zawieranie z osobami bezdomnymi programów wychodzenia z bezdomności,
- upowszechnianie ofert pracy oraz informowanie o wolnych miejscach pracy, szkoleniach i poradnictwie zawodowym, kontakt z doradcą zawodowym, motywowanie do podnoszenia kompetencji społecznych i kwalifikacji zawodowych,

- mobilizowanie klientów do dokonywania rejestracji w urzędzie pracy (a następnie jej utrzymania), do podjęcia pracy stałej lub dorywczej, wykonywania prac społecznie użytecznych oraz motywowanie do uczestnictwa w kursach, szkoleniach podwyższających kwalifikacje bądź umożliwiających nabycie nowych umiejętności przydatnych w poszukiwaniu pracy,
- udzielanie informacji o możliwości i formach leczenia odwykowego, wskazywanie konkretnych poradni i klubów abstynenckich działających na terenie województwa lubelskiego, motywowanie do podjęcia terapii, zachowywania abstynencji;
wspieranie starań osób bliskich o leczenie uzależnionego członka rodziny,
- kontaktowanie się z podmiotami leczenia odwykowego tj. poradniami: Poradnia Terapii Uzależnienia od Alkoholu , a także z dzielnicowym Komendy Powiatowej Policji w Łęcznej,
- pomoc w kompletowaniu dokumentów w celu uzyskania orzeczenia o niepełnosprawności lub stopnia niepełnosprawności - do Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Łęcznej; szkół - w celu uzyskania stypendiów; do sądów i komorników oraz działu świadczeń rodzinnych - w celu uzyskania alimentów, nabycia uprawnień do zasiłków rodzinnych wraz dodatkami, a także uzyskania dodatku mieszkaniowego i dodatku energetycznego,
- sporządzanie pism do Wójta Gminy Ludwin popierając wnioski o przydział lokalu socjalnego, mieszkania chronionego,
- motywowanie osób z zaburzeniami psychicznymi do podjęcia specjalistycznego leczenia psychiatrycznego,
- pomoc w realizacji postanowień sądu w sprawie przyjęcia osoby chorej do szpitala psychiatrycznego,
- kierowanie osób z zaburzeniami psychicznymi na terapię do uczestnictwa w Środowiskowym Domu Samopomocy w Łęcznej,
- wnioskowanie o przydzielenie rodzinom przeżywającym trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych asystenta rodziny,
- kierowanie na warsztaty zwiększające umiejętności opiekuńczo-wychowawcze do PCPR w Łęcznej,
- kontakt z pedagogami szkolnymi, wychowawcami, kuratorami, lekarzami rodzinnymi, najbliższą rodziną, sąsiadami, radnymi, sołtysami celem poprawy funkcjonowania osoby bądź rodziny w środowisku,
- kierowanie dzieci do świetlic,
- udział w posiedzeniach zespołów ds. okresowej oceny sytuacji dziecka i rodziny,

- pomoc osobom i rodzinom w rozwiązywaniu problemów wynikających z wystąpienia przemocy w rodzinie m.in. poprzez uruchamianie procedury „Niebieskie Karty”, kierowanie do Ośrodka Interwencji Kryzysowej w celu uzyskania specjalistycznej porady np. prawnika, psychologa,
- udział w grupach roboczych powoływanych do rozwiązywania problemów z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
- współpraca z dzielnicowymi poprzez wspólne wizyty w środowisku, monitorowanie rodziny, w której występuje problem przemocy lub zagrożonej patologią,
- podejmowanie interwencji w sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia osób, szczególnie w sprawach dotyczących małoletnich, osób starszych, niepełnosprawnych, samotnych oraz z zaburzeniami psychicznymi, poprzez wzywanie funkcjonariuszy Policji, a także innych służb, jak np. lekarza rodzinnego, pogotowia ratunkowego, w Sądzie Rejonowym Lublin – Wschód z siedzibą w Świdniku,
- wydawanie klientom zaświadczeń do instytucji m.in. MOPS, do Sądu, Policji, komornika sądowego, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Ludwinie, Wojewódzkiej Poradni Zdrowia Psychicznego w Lublinie, przedszkoli, szkół, uczelni oraz organizacji społecznych i pozarządowych,
- wskazywanie rodzicom instytucji, w których można uzyskać diagnozę rozwoju i rehabilitacji dzieci,
- monitorowanie funkcjonowania osób samotnych, starszych i niepełnosprawnych w środowisku społecznym, bezdomnych, szczególnie w okresie zimowym,
- pomoc w uzyskaniu uprawnień do świadczeń emerytalno-rentowych w ZUS i KRUS,
- składanie do sądu wniosków o objęcie rodzin nadzorem kuratora oraz o umieszczenie osób wymagających całodobowej opieki w domu pomocy społecznej bez ich zgody,
- . pomoc w załatwianiu formalności związanych z umieszczeniem dziecka w przedszkolu, w tym popieranie wniosków klientów o przyjęcie dziecka do przedszkola.

Praca socjalna realizowana była również w oparciu o kontrakt socjalny, czyli umowa dwustronna zawierana przez pracownika socjalnego z podopiecznym. Kontrakt socjalny służyć ma także wzmocnieniu aktywności i samodzielności życiowej, zawodowej lub przeciwdziałaniu wykluczeniu społecznemu osób i rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej. Wymusza na kliencie aktywne uczestnictwo w rozwiązywaniu i poprawie własnej sytuacji życiowej, natomiast pracownikowi daje możliwość oceniania efektów pracy, skuteczności działań i dokonywania koniecznych zmian w realizacji założonych celów

W 2016 r. Ponadto zrealizowano:

- 2 kontrakty socjalne.

Celami głównymi kontraktu socjalnego było:

1. podjęcie leczenia odwykowego – zgłoszenie się na terapię dla osób współuzależnionych; kontakt z PUP w Łęcznej w celu podjęcia szkolenia dot. umiejętności posługiwania się komputerem, zarejestrowania się do egzaminu na prawo jazdy.

Została podjęta terapia leczenia odwykowego w szpitalu w Parczewie.

2. Poprawa funkcjonowania rodziny w zakresie opieki nad małoletnim dzieckiem – działania : udział w terapii indywidualnej, uczestnictwo w zajęciach z psychoplogiem i z pedagogiem, udział dziecka w zajęciach przedszkolnych, aktywne poszukiwanie zatrudnienia, powstrzymanie się od spożywania alkoholu.

2.2. Zadania zlecone z zakresu administracji rządowej realizowane przez gminę

2.2.1. Specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi

Na podstawie Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych usługi nie były świadczone na terenie gm. Ludwin z uwagi na brak chętnych osób.

2.2.2. Domy pomocy społecznej

OPS w Ludwinie realizując zadania ustawowe w zakresie zapewnienia opieki w domach pomocy społecznej osobom wymagającym całodobowej opieki z powodu wieku, choroby lub niepełnosprawności, niemogącym samodzielnie funkcjonować w codziennym życiu, którym nie można zapewnić niezbędnej pomocy w formie usług opiekuńczych opłacał za pobyt w Domach Pomocy Społecznej dla 1 osób tj. 12 świadczeń, wydatkowano kwotę: 22 843,24zł.

Ponadto, z terenu gminy Ludwin uczęszczało do zajęcia psychospołeczne i terapeutyczne do Środowiskowego domu Samopomocy w Łęcznej: 9 osób.

2.2.3. Wspieranie rodziny

Realizacja resortowego programu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej na rok 2016 . Asystent rodziny.

Ośrodek Pomocy Społecznej w Ludwinie zgodnie z umową nr 608 z dnia 20.09.2016r. zawartą pomiędzy Wojewodą Lubelskim, a Gminą Ludwin realizował działania w ramach resortowego programu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej na rok 2016 „Asystent rodziny”.

W ramach realizowanego zadania poniesiono całkowity koszt w wysokości: 35 602,23 zł.w tym:

- środki z dotacji w wysokości : 18 000,00zł
- środki wkładu własnego w wysokości: 17 602,23zł.

Zadanie było zrealizowane od 1 stycznia 2016r. do 31 grudnia 2016r.

Głównym celem zadania było zatrudnienie w 2016r. 1 asystenta rodziny, który posiadał kwalifikacje określone w ustawie z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Zadaniem asystenta rodziny jest całościowe wspieranie rodziny wychowującej dzieci, zagrożonej wykluczeniem społecznym, poprzez zmianę stosunku osób w rodzinie do własnej sprawności, podniesienie samooceny, wzbudzenie wiary we własne siły, a także pomoc w wykonywaniu najprostrzych czynności.

Bardzo ważnym zadaniem jest indywidualne podejście do rodziny i jej problemów, co będzie służyło rozwojowi kompetencji wszystkich jej członków – rodziców i dzieci. Rodzina bowiem, jest podstawowym środowiskiem jakie powinno gwarantować dzieciom bezpieczeństwo emocjonalne, dawać im poczucie więzi i doświadczenie niezbędne dla ich prawidłowego rozwoju. Zaburzenia w funkcjonowaniu rodziny, powodujące groźne dysfunkcje, takie jak uzależnienia, przemoc, zaniedbanie, bezradność, mogą prowadzić do konieczności objęcia dzieci opieką zastępczą, oraz praca z rodzicami biologicznymi, których dzieci zostały umieszczone w pieczy zastępczej w celu przywrócenia pełnej władzy rodzicielskiej. Jednym z narzędzi pracy z rodziną w takiej sytuacji jest wprowadzenie do niej asystenta rodziny.

Zgodnie z art. 11 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej pracownik socjalny, po otrzymaniu informacji o rodzinie przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej, przeprowadza wywiad środowiskowy.

Jeżeli z analizy sytuacji wynika konieczność przydzielenia rodzinie asystenta, pracownik za zgodą rodziny kieruje wnioskiem do Kierownika OPS, który przydziela rodzinie asystenta rodziny lub

występuje do podmiotu, któremu gmina zleciła realizację pracy z rodziną o przydzielenie rodzinie asystenta rodziny. Ponadto zgodnie z art. 201 ww. ustawy sąd opiekuńczy może zobowiązać rodziców małoletnich dzieci do współpracy z asystentem rodziny.

Rodziny przeżywające trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej wspierane były przez asystenta rodziny i pracowników socjalnych OPS w Ludwinie.

Tabela nr 9. Liczba rodzin objętych wsparciem asystenta rodziny w 2016 r.

Liczba rodzin objętych wsparciem w 2016r.	Liczba rodzin zgłoszonych do objęcia wsparciem w 2016r /na wniosek pracownika socjalnego/	Liczba dzieci w rodzinach	Liczba rodzin zgłoszonych do objęcia wsparciem w 2015r /na wniosek sądu/	Liczba rodzin oczekujących na wsparcie asystenta w 2016r.
13	13	43	0	0

Asystent Rodziny wykonywał swoje obowiązki w systemie zadaniowego czasu pracy. Spotykał się z rodzinami w miejscu zamieszkania rodziny lub w miejscu wskazanym przez rodzinę.

Liczba rodzin, z którymi pracował asystent w tym samym czasie nie przekraczała 15.

Zadania realizowane przez asystenta rodziny Ośrodka Pomocy Społecznej w Ludwinie w 2016 r. (art. 15 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej):

- . dokonał 1 okresowej oceny sytuacji rodziny,
- . zakończył współpracę z 4 rodzinami w tym:
 - ze względu na osiągnięcie celów;
 - ze względu na zaprzestanie współpracy z rodziną,
- . uczestniczył w Zespołach ds. okresowej oceny sytuacji dziecka umieszczonego w pieczy zastępczej.

Zadania z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej były realizowane zgodnie z zasadą pomocniczości, w związku z czym asystent współpracował z jednostkami administracji rządowej, samorządowej, organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działającymi na rzecz rodziny, m.in.

- informował rodziny o możliwości uzyskania „ Ogólnopolskiej Karty Dużej Rodziny”

- towarzyszył przy załatwianiu spraw urzędowych itp.

Asystent rodziny podejmował planowe działania mające na celu przywrócenie rodzinie zdolności do prawidłowego wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, w szczególności były to działania w zakresie prawidłowego wypełniania tych funkcji oraz dotyczące sytuacji mieszkaniowej, zdrowotnej, finansowej i zawodowej, majątkowej.

Efekty działań asystenta rodziny:

- . 1 dziecko wróciło do rodziny biologicznej,
- . 1 osoba uczęszczała na terapię małżeńską lub indywidualną,
- . w 13 rodzinach ustalono zasady panujące w rodzinie i podział obowiązków
- . poprawa relacji w rodzinie (reintegracja rodzin) - 5 rodzin,
- . poprawa utrzymania lokalu w czystości - 7 rodzin,
- . pomoc w złożeniu wniosku o udzielenie pomocy z OPS - 9 rodzin,
- . poprawa wyposażenia lokalu (pomoc w uzyskaniu sprzętu gospodarstwa domowego i wyposażeniu mieszkania, poprawa warunków mieszkaniowych) - 5 rodzin,
- . 5 rodzin zostało zmotywowanych do wykonania remontu mieszkania,
- . 2 osoby podjęło terapię odwykową,
- . w 9 rodzinach udzielono pomocy w planowaniu wydatków,

Asystent rodziny podnosił kwalifikacje w zakresie pracy z dziećmi lub rodziną zakresie :

1. Metody pracy asystenta rodziny w ujęciu skupionym na rozwiązaniach.
2. Wypalenie zawodowe jako zjawisko powszechne w grupie zawodowej pracowników pomocy społecznej.
3. Szkolenie wykładowo – warsztatowe dla Asystentów Rodzin.

2.2.4 Rodziny Zastępcze

Od stycznia 2012r. Gmina realizuje zadania związane z organizowaniem pomocy dzieciom pozbawionym opieki rodziców, w zakresie współfinansowania pobytu dziecka w pieczy zastępczej.

Obowiązek współfinansowania pieczy zastępczej wprowadza art. 191 przedmiotowej ustawy. Zgodnie z nim gmina właściwa ze względu miejsce zamieszkania dziecka przed umieszczeniem go po raz pierwszy w pieczy zastępczej) wspólnie z powiatem ponosi koszty jego pobytu m.in. w placówkach opiekuńczo – wychowawczych, rodzinach zastępczych, rodzinnych domach dziecka.

Obowiązek dotyczy dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej po 1 stycznia 2012r.

W przypadku umieszczenia dziecka w rodzinie zastępczej, w placówce opiekuńczo – wychowawczej, interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym albo rodzinnym domu dziecka gmina ponosi odpowiednio wydatki w wysokości:

- 1) 10 % wydatków na opiekę i wychowanie dziecka - w pierwszym roku pobytu dziecka w pieczy zastępczej,
- 2) 30 % wydatków na opiekę i wychowanie - w drugim roku pobytu dziecka w pieczy zastępczej,
- 3) 50 % wydatków na opiekę i wychowanie dziecka – w trzecim roku i następnych latach pobytu dziecka w pieczy zastępczej.

W 2016 roku gmina Ludwin w związku z realizacją powyższego zadania współfinansowała pobyt dzieci umieszczonych w rodzinie zastępczej niezawodowej, oraz dzieci umieszczonych w rodzinie zastępczej spokrewnionej, oraz w placówce typu socjalezacyjnego.

Tabela Nr 10 . Typy rodzin zastępczych oraz poniesione wydatki na opiekę i wychowanie dzieci umieszczonych w rodzinie zastępczej w 2016r.

Typ rodziny zastępczej							Łącznie liczba rodzin	Łączna liczba dzieci	Łączne wydatki poniesione na rodziny zastępcze
Spokrewniona		Niezawodowa		Zawodowa		Placówka typu socjalezacyjnego			
Liczba rodzin	Liczba dzieci	Liczba rodzin	Liczba dzieci	Liczba rodzin	Liczba dzieci	Liczba dzieci			
4	5	2	3	0	0	1/ jedna placówka	6	8	13 039,22

ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH

Decyzję potwierdzającą prawo do świadczeń opieki zdrowotnej wydaje się na wniosek świadczeniobiorcy, a w przypadku stanu nagłego - na wniosek świadczeniodawcy udzielającego świadczenia opieki zdrowotnej, złożony niezwłocznie po udzieleniu świadczenia.

Prawo do świadczeń opieki zdrowotnej na podstawie decyzji przysługuje przez okres 90 dni od dnia określonego w decyzji, którym jest dzień złożenia wniosku, a w przypadku udzielenia świadczenia w stanie nagłym - dzień udzielenia świadczenia, chyba że w tym okresie świadczeniobiorca zostanie objęty ubezpieczeniem zdrowotnym.

Ponadto, w 2016r. wydatkowano na ubezpieczenie zdrowotne następujące kwoty :

- 18 601,24 na odprowadzone składki na ubezpieczenie zdrowotne od 37 osób pobierających zasiłek stały z pomocy społecznej, tj. 375 świadczeń.
- 13 133,65 na odprowadzone składki na ubezpieczenie zdrowotne od 20 osób pobierających świadczenie pielęgnacyjne, specjalny zasiłek opiekuńczy i zasiłek dla opiekuna tj. 206 świadczeń.

II. DZIAŁANIA AKTYWIZUJĄCE I REINTEGRACYJNE OSÓB I RODZIN

1. Pomoc osobom bezrobotnym i nieaktywnym zawodowo zagrożonym wykluczeniem społecznym

W 2016 r. z powodu pozostawania w trudnej sytuacji życiowej pomocą społeczną objęto ogółem 337 rodzin (607 osób w rodzinach), w tym 67 rodzin (160 osób w rodzinach), których głównym problemem było bezrobocie. W 2016 r. było ono w dalszym ciągu wiodącą przyczyną korzystania z systemu pomocy społecznej (wystąpiło u 19,89 % rodzin objętych wsparciem). Bezrobocie, a szczególnie długotrwałe, od wielu lat jest jednym z głównych czynników trudnej sytuacji życiowej.

Kontynuowano współpracę z Powiatowym Urzędem Pracy w Łęcznej w ramach porozumienia nr 4/2009 zawarte w dniu 21. 09. 2009.

Ponadto, Ośrodek Pomocy Społecznej w Ludwinie w 2016 r. podejmował także szereg innych działań aktywizujących na rzecz osób i rodzin z problemem bezrobocia, m.in.:

.12 osób motywowano do rejestracji w urzędzie pracy, z czego 7 osób zarejestrowało się, uzyskując status osoby bezrobotnej, bądź poszukującej pracy,

Osoby bezrobotne były aktywizowane przez pracowników socjalnych OPS m.in. poprzez: kierowanie na różne kursy i szkolenia, motywowanie do udziału w projektach PUP w Łęcznej, wskazywanie możliwości podwyższenia wykształcenia w szkołach, korzystanie z pomocy doradcy zawodowego, korzystanie z oferty Ochotniczych Hufców Pracy.

2. Pomoc osobom bezdomnym i zagrożonym bezdomnością

Zadania z zakresu zapewnienia pomocy, której celem jest bezpieczeństwo socjalne osób bezdomnych oraz zagrożonych bezdomnością OPS realizuje we współpracy z podmiotami świadczącymi pomoc na rzecz tej grupy społecznej. Szczególne nasilenie działań nakierowanych na pomoc osobom bezdomnym następuje w okresie jesienno-zimowym, gdyż niekorzystne warunki pogodowe (m.in. intensywne opady śniegu, bardzo niskie temperatury powietrza) niosą za sobą zagrożenia dla zdrowia i życia ludzkiego.

W 2016 r. pomocą objęto 3 rodziny bezdomne (łącznie 4 osoby).

W 2016 r. na koszt OPS nie zorganizowano pochówku osobom bezdomnym lub osobom nie podlegającym ubezpieczeniu społecznemu z ZUS lub KRUS.

Ośrodek Pomocy Społecznej w 2016 r. podejmował szereg działań na rzecz poprawy funkcjonowania osób i rodzin z problemem bezdomności, m.in.:

. prowadzono pracę socjalną,

. udzielano pomocy w uzyskaniu:

. posiłków (wydawanych przez organizacje pozarządowe) - 1 osoba,

. ubrań dostosowanych do pory roku (wydawanych przez organizacje pozarządowe, organizacje działające przy kościołach i inne podmioty) - 1 osoba,

. przyznano wsparcie pieniężne w formie:

- zasiłku celowego - 1 osoba,

- zasiłku celowego na żywność z programu rządowego - 1 osoba,

. 1 osobę skierowano do urzędu pracy w celu uzyskania statusu osoby bezrobotnej bądź poszukującej pracy,

Na rzecz osób bezdomnych prowadzono również różne inne działania, m.in.:

1. W ramach współpracy z Policją odbywały się wspólne patrole w celu nawiązania kontaktu z osobami bezdomnymi, poinformowania ich o możliwościach skorzystania z różnych form pomocy na terenie gminy Ludwin, oraz poza gminą.

2. W związku z pozyskanymi informacjami od Policji, sołtysów o miejscach przebywania osób bezdomnych pracownicy socjalni OPS w Ludwinie odwiedzali wskazane środowiska również w godzinach nocnych w celu sprawdzenia sytuacji osób tam przebywających.

Z uwagi na dużą mobilność osób bezdomnych, korzystanie przez nich z wielu placówek udzielających wsparcia, a także ze względu na to, że przepisy ustawy o pomocy społecznej określają, iż właściwość miejscowa załatwianych spraw należy do gminy ostatniego miejsca zameldowania osoby bezdomnej na pobyt stały, OPS w Ludwinie w codziennej pracy współpracował i nawiązywał kontakty z placówkami i organizacjami, a także urzędami gmin i ośrodkami pomocy społecznej na terenie całej Polski min. 1 osoba bezdomna.

3. Pomoc osobom doznającym przemocy w rodzinie oraz osobom stosującym przemoc

Ośrodek Pomocy Społecznej w Ludwinie zgodnie z art. 9a ust. 9 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie zapewnia obsługę organizacyjno-techniczną zespołu interdyscyplinarnego. Zarządzeniem Nr 151/2012 Wójta Gminy Ludwin z dnia 1. 03. 2012 r. powołano Zespół Interdyscyplinarny w gminie Ludwin liczący 12 osób.

Na dzień 31.12.2015 r. Zespół liczył 11 członków, a w jego skład wchodzi przedstawiciele:

. Ośrodka Pomocy Społecznej w Ludwinie - 2 osoby,

. Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej - 1 osoba,

. Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Ludwinie	- 1 osoba,
. Szkoła Podstawowa w Piasecznie	- 1 osoba,
. Szkoła Podstawowa w Ludwinie	- 1 osoba,
. Szkoła Podstawowa w Zezulinie	- 1 osoba,
. Szkoła Podstawowa w Dratowie	- 1 osoba,
. Gimnazjum Publiczne w Ludwinie	- 1 osoba,
. Komendy Powiatowej Policji w Łęcznej	- 1 osoba,
. Sądu Rejonowego w Lublinie	- 1 osoba,

W 2016 r. na terenie Ośrodka odbyły się 5 posiedzeń Zespołu Interdyscyplinarnego.

Do zadań Zespołu należy m.in.:

1. Integrowanie i koordynowanie działań podmiotów, o których mowa w art. 9a ust. 3 i ust. 5 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz specjalistów w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w szczególności poprzez:

- . diagnozowanie problemu przemocy w rodzinie,
- . podejmowanie działań w środowisku zagrożonym przemocą w rodzinie mających na celu przeciwdziałanie temu zjawisku,
- . inicjowanie interwencji w środowisku dotkniętym przemocą w rodzinie,
- . rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielenia pomocy w środowisku lokalnym,
- . inicjowanie działań w stosunku do osób stosujących przemoc w rodzinie.

2. Tworzenie grup roboczych w celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach.

W 2016 r. łącznie realizowano 14 procedur „Niebieskie Karty” z czego 1 to kontynuacja z lat poprzednich. Na wniosek grup roboczych powołanych do indywidualnych przypadków Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego w gminie Ludwin zamknął w roku minionym: **12 procedur „Niebieskie Karty”, w tym:**

5 w związku ze zrealizowanym planem pomocy i uzasadnionym przypuszczeniem o zaprzestaniu dalszego stosowania przemocy,

. 7 z uwagi na brak zasadności podejmowania dalszych działań.

Do kontynuacji w 2017 r. przeszło 3 procedur.

Do Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego w gminie Ludwin w 2016 r. wpłynęło łącznie 13 formularzy „Niebieska Karta-A”.

W 2016 r. podmioty ustawowo zobowiązane do wszczęcia i realizacji procedury „Niebieskie Karty” wypełniły łącznie 13 formularzy „Niebieska Karta-A” w tym z:

- Policji - 12 ,
- OPS w Ludwinie – 1.

W OPS w Ludwinie wskazano 3 pracowników socjalnych zajmujących się przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie (ww. pracownicy zostali gruntownie przeszkoleni z problematyki przeciwdziałania przemocy w rodzinie).

Do ich obowiązków należy m.in.:

- . podejmowanie działań interwencyjnych w środowisku dotkniętym przemocą w rodzinie,
- . wszczynanie procedur „Niebieskie Karty” w sytuacji wystąpienia problemu przemocy lub podejrzenia przemocy w rodzinie,
- . organizowanie niezwłocznego dostępu do pomocy medycznej (jeżeli wymaga tego stan zdrowia osoby),
- . zapewnienie osobie dotkniętej przemocą w rodzinie, w zależności od potrzeb, schronienia w całodobowej placówce świadczącej pomoc ofiarom przemocy w rodzinie,
- . udzielanie informacji o możliwościach uzyskania:
 - . pomocy psychologicznej, prawnej i pedagogicznej,
 - . wsparcia, w tym informacji o instytucjach i podmiotach świadczących specjalistyczną pomoc na rzecz osób dotkniętych przemocą w rodzinie,
 - . udzielanie poradnictwa rodzinnego, socjalnego,
 - . zapewnienie pomocy materialnej,
 - . zapewnienie bezpieczeństwa dziecku w sytuacji bezpośredniego zagrożenia zdrowia lub życia poprzez umieszczenie go u osoby najbliższej wspólnie niezamieszkującej, rodzinie zastępczej, placówce opiekuńczo-wychowawczej,

- . diagnozowanie potrzeb rodziny (opracowanie i realizacja planu pomocy),
- . cykliczne wizytowanie środowisk dotkniętych i zagrożonych przemocą w rodzinie,
- . kierowanie osób dotkniętych przemocą w rodzinie na konsultacje, terapie itp.,
- . kierowanie dzieci do placówek wsparcia dziennego,
- . proponowanie pomocy w formie asystenta rodziny rodzinom tego potrzebującym,
- . współpraca z Zespołem Interdyscyplinarnym w gminie Ludwin, Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Policją, pedagogami szkolnymi, wychowawcami, Sądem (kuratorzy) i innymi instytucjami i organizacjami zajmującymi się przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie,
- . informowanie osób podejrzanych o stosowanie przemocy w rodzinie o:
 - konsekwencjach stosowania przemocy,
 - możliwościach podjęcia leczenia lub terapii,
 - możliwościach udziału w programach oddziaływań korekcyjno-edukacyjnych,
 - motywowanie osób stosujących przemoc w rodzinie do:
 - podjęcia leczenia,
 - podjęcia terapii,
 - udziału w zajęciach korekcyjno-edukacyjnych,
 - przeprowadzanie rozmów pod kątem nadużywania alkoholu, środków odurzających, substancji psychotropowych bądź leków,
- . kierowanie, w sytuacjach uzasadnionych, pism do:
 - Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Ludwinie celem wszczęcia postępowania zmierzającego do orzeczenia obowiązku leczenia odwykowego,
 - organów ścigania o podejrzeniu popełnienia przestępstwa z użyciem przemocy w rodzinie,
 - Sądu Rejonowego z prośbą o leczenie psychiatryczne osoby, o wgląd w sytuację małoletnich dzieci,
 - przedkładanie Przewodniczącemu Zespołu Interdyscyplinarnego w gminie Ludwin propozycji składu grupy roboczej do indywidualnego przypadku,

- inicjowanie i organizowanie spotkań grup roboczych,
- zapraszanie osób doświadczających przemocy w rodzinie na posiedzenie grupy roboczej,
- przygotowywanie i zabezpieczanie dokumentacji pracy grup roboczych i procedury „Niebieskie Karty” (protokoły, karty monitoringu, zaproszenia, wezwania, wnioski, sprawozdawczość,
- informowanie o zamknięciu procedury „Niebieskie Karty” podmiotów w niej uczestniczących.

W roku ubiegłym pracownicy socjalni OPS w Ludwinie zorganizowali i aktywnie uczestniczyli w 12 spotkaniach grup roboczych powołanych do indywidualnych przypadków, w których realizowano procedurę „Niebieskie Karty”. Na podstawie art. 12a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie pracownicy socjalni dokonali czynności odebrania 1 dziecka, z czego 1 dziecko umieścili w rodzinie zastępczej. Ponadto, w ramach wykonywanej pracy socjalnej, monitorowali sytuację 5 rodzin zagrożonych przemocą w rodzinie, pozostających poza procedurą „Niebieskie Karty”.

Pracownicy Ośrodka Pomocy Społecznej w Ludwinie w 2016r. uczestniczyli w szkoleniach:

1. Procedura Odebrania Dziecka.
2. Przegląd najważniejszych zagadnień z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i przemocy w rodzinie.

4. Pomoc osobom i rodzinom, w których występuje uzależnienie od alkoholu

W 2016 r. pracownicy socjalni udzielali osobom nadużywającym alkoholu, współuzależnionym oraz członkom rodzin porad .

Do Ośrodka zgłaszały się osoby w sytuacjach kryzysowych spowodowanych przemocą w rodzinie, konfliktami małżeńskimi i rodzinnymi, rozwozem lub innymi trudnościami w funkcjonowaniu w życiu codziennym, w których często występował problem uzależnienia od alkoholu, współuzależnienia oraz problem Dorosłe Dzieci Alkoholików.

Udzielanie pomocy w sytuacjach kryzysowych najczęściej wymagało równoczesnego rozwiązywania kilku problemów, w tym bardzo często problemu uzależnienia. Dzieci objęte pomocą terapeutyczną były najczęściej nie tylko świadkami przemocy, ale również alkoholizmu i współuzależnienia.

W ramach pracy socjalnej wykonywanej prowadzono działania:

- . poradnictwo dla osób uzależnionych i ich rodzin,
- . informowanie o podmiotach udzielających na terenie województwa lubelskiego pomocy w formie schronienia, posiłku, żywności, odzieży,

- . motywowanie osób uzależnionych do podjęcia terapii odwykowej i świadomego utrzymywania abstynencji, a następnie monitorowanie podjętych zobowiązań,
- . systematyczne monitorowanie i wspieranie osób kontynuujących terapię odwykową,
- . kierowanie osób uzależnionych do: Poradni Terapii Uzależnienia od Alkoholu i Współuzależnienia
- . sporządzanie wniosków do Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Ludwinie o zobowiązanie do leczenia odwykowego osób uzależnionych,
- . udzielanie pomocy w formie przyznania prawa do świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych osobom nieubezpieczonym zdrowotnie,
- . przyznawanie osobom uzależnionym pomocy w formie posiłków ,
- . kontakt z kuratorami rodzinnymi, pedagogami szkolnymi, pracownikami służby zdrowia w sprawie sytuacji dzieci z rodzin dotkniętych problemem uzależnienia,
- . kontakt z poradniami, dzielnicowym Komendy Powiatowej Policji w Łęcznej,
- . pomoc dzieciom z rodzin z problemem alkoholowym w formie finansowania posiłków w przedszkolach i szkołach,
- . pomoc w formie dofinansowania dzieciom i młodzieży wypoczynku letniego i zimowego.

5. Pomoc cudzoziemcom

Środki na realizację programu przekazuje wojewoda. Przyznawane w ramach programu świadczenia przeznaczone są na utrzymanie, w szczególności na pokrycie wydatków na żywność, odzież, obuwie, środki higieny osobistej oraz opłaty mieszkaniowe .

Pomoc na zasadach ogólnych ustawy o pomocy społecznej

W 2016 r. pomocą na zasadach ogólnych ustawy o pomocy społecznej w formie zasiłków celowych dla cudzoziemców posiadających zgodę na pobyt tolerowany (realizowanych zgodnie z art. 18 ust.1 pkt 8 ustawy o pomocy społecznej) skorzystała **1 rodzina** (w rodzinie było 8 osób).

Kwota wydatkowania **dotacji z budżetu państwa od kwietnia do grudnia 2016r. wyniosła : 7.200,00zł.**, natomiast z **budżetu gminy od stycznia do marca 2016r. wydatkowano kwotę: 2.400,00zł. Łącznie wydatkowano: 9.600,00zł.**

Praca socjalna

Poza prowadzeniem postępowań administracyjnych związanych z przyznawaniem świadczeń w ramach ustawy o pomocy społecznej, pracownik socjalny zajmujący się pomocą cudzoziemcom, prowadził pracę socjalną, w ramach której udzielał wsparcia m.in. w następującym zakresie:

- . objęcie pomocą rodziny przez asystenta rodziny,
- . wypełnianie dokumentów i pomoc w załatwianiu spraw urzędowych,
- . pomoc w uzyskaniu miejsca zamieszkania (kontakt telefoniczny z właścicielami mieszkań),
- . kontakt ze szkołami, do których uczęszczają dzieci cudzoziemców,
- . pomoc w uzyskaniu pomocy z organizacji pozarządowych,

Współpraca z podmiotami zewnętrznymi

Pomoc dla cudzoziemców posiadających zgodę na pobyt tolerowany była ze szkołami i przedszkolami, służbą zdrowia, PUP, PCPR w Łęcznej.

6. Pomoc osobom niepełnosprawnym

W 2016 r. w ramach pomocy 59 rodzinom osób niepełnosprawnych i członkom ich rodzin udzielano porad socjalnych dotyczących m.in.:

- . przysługujących ulg i uprawnień, w tym o dostępnych formach rehabilitacji i pomocy społecznej oraz o funkcjonujących na terenie miasta stowarzyszeniach, organizacjach pozarządowych działających na rzecz osób niepełnosprawnych,
- . możliwości korzystania ze środków PFRON - przy znoszeniu barier architektonicznych, w zakresie dofinansowania turnusów rehabilitacyjnych, sprzętu rehabilitacyjnego i komputerowego,
- . możliwości skierowania na pobyt w Środowiskowym Domu Samopomocy w Łęcznej ,
- . zasad przyznawania i procedur załatwiania usług opiekuńczych oraz kierowania do domu pomocy społecznej osób wymagających opieki całodobowej niemożliwej do zapewnienia w miejscu zamieszkania,
- . orzekania o stopniu niepełnosprawności, a także uprawnień do świadczeń emerytalno-rentowych.

OPS w 2015 r. podejmował na rzecz osób niepełnosprawnych następujące działania:

- . inicjowanie i wspieranie zamierzeń mających na celu integrację osób niepełnosprawnych ze społeczeństwem i wyrównywanie szans we wszystkich dziedzinach życia społecznego.

Tabela Nr 11. Wykaz działań skierowanych do osób niepełnosprawnych

Lp.	Opis pracy socjalnej	Liczba osób, którym udzielono pomocy w formie pracy socjalnej
1.	Skierowanie na orzekanie o stopniu niepełnosprawności	5
1.1	Efekt: zgłosił/a się do PZ ds OoN	5
1.2	Efekt: uzyskał/a stopień niepełnosprawności	5
1.3	Efekt: przyznano zasiłek stały	4
1.4	Efekt: przyznano zasiłek pielęgnacyjny	3
2.	Pomoc w rozpoczęciu leczenia psychiatrycznego	0
2.1	Efekt: podjął/a leczenie psychiatryczne	3
3.	Pomoc w uzyskaniu świadczenia rentowego lub emerytalnego	4
3.1	Efekt: uzyskał/a R – rentę, E - emeryturę	4

W realizacji zadań z zakresu pomocy osobom niepełnosprawnym OPS współpracował z:

. organizacjami pozarządowymi wydającymi pomoc żywnościową w ramach Programu PEAD/FEAD - kierowano podopiecznych po odbiór żywności, informowano o sposobie i warunkach jej uzyskiwania oraz miejscach wydawania żywności,

. lekarzami rodzinnymi, pielęgniarzami środowiskowymi w sprawie monitorowania sytuacji osób niepełnosprawnych wymagających pomocy innych osób,

7. Pomoc osobom starszym

Na terenie miejscowości Ludwin funkcjonuje Klub Seniora, który jest wsparciem dla osób starszych, samotnych i niepełnosprawnych. Celem jego działalności jest aktywizacja środowiska seniorów zmierzająca do poprawy jakości życia, przeciwdziałanie osamotnieniu, izolacji społecznej i zagrożeniu marginalizacją społeczną.

Z oferty zajęć proponowanych przez Klub Seniora w 2016 r. skorzystało 60 osób.

Podjęmowano na ich rzecz następujące działania:

- . zachęcanie i motywowanie do uczestniczenia w zajęciach, spotkaniach integracyjnych, edukacyjnych, wyjściach, wycieczkach,
- . zachęcanie do utrzymania dobrych kontaktów z rodziną bliższą, dalszą oraz sąsiadami,
- . wspieranie w sytuacjach trudnych życiowo,
- . zachęcanie i informowanie o możliwościach korzystania z pomocy psychologicznej, prawnej, specjalistycznych usług medycznych, rehabilitacyjnych,
- . informowanie o możliwości uzyskania świadczeń, m.in. z pomocy społecznej,
- . rozmowy dotyczące zarządzania własnym budżetem,
- . pomoc w uzupełnieniu wniosków i pism urzędowych.
- . wyjazdy integracyjne.

8. Pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego

Tabela Nr 12. Pomoc udzielona w 2016r. osobom opuszczającym zakłady karne mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego oraz ich rodzinom

1.	Liczba osób, którym udzielono pomocy po opuszczeniu zakładu karnego	5
2.	Liczba rodzin, którym udzielono pomocy na wniosek osoby osadzonej w zakładzie karnym	0
3.	Liczba osób, które otrzymały pracę po opuszczeniu zakładu karnego	0
4.	Liczba osób, które powróciły do rodziny/ środowiska po opuszczeniu zakładu karnego	5

Tabela Nr 13. Formy działań podejmowanych na rzecz osób opuszczających zakłady karne i ich rodzin

	Formy działań	Opis działań
1.	Poprawa sytuacji materialnej osadzonych i ich rodzin (rodzaj udzielanych świadczeń z pomocy społecznej)	Udzielano pomocy finansowej w formie: zasiłków stałych, okresowych, celowych (na zakup opału, odzieży, obuwia, środków czystości, leków, żywności, karty telefonicznej, opłaty mieszkaniowe, wyrobienie dowodu osobistego), zasiłków celowych na żywność w ramach programu rządowego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”, potwierdzenia prawa do ubezpieczenia zdrowotnego.
2.	Udzielanie poradnictwa prawnego, psychologicznego, prowadzenie pracy socjalnej z osobami zwalnianymi z zakładów karnych i ich rodzinami	Udzielano informacji o przysługujących uprawnieniach do korzystania z pomocy społecznej, rodzajach oferowanej pomocy finansowej; wskazywano podmioty udzielające pomocy w formie schronienia, posiłku, żywności, odzieży; prowadzono poradnictwo dotyczące terapii dla rodzin (współzależnionych), kierowano do poradni odwykowych w celu podjęcia leczenia (wskazano dostępne poradnie); kierowano na zajęcia korekcyjno-edukacyjne dla osób stosujących przemoc; motywowano do aktywnego poszukiwania pracy, korzystania z kursów i szkoleń; motywowano do podjęcia nauki; udzielano pomocy w zakresie kompletowania dokumentów do Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności; udzielano poradnictwa specjalistycznego, w tym rodzinnego, psychologicznego, prawnego; wspierano w wysiłkach zmierzających do odbudowy więzi rodzinnych; motywowano do wykorzystywania własnych możliwości, zasobów i uprawnień.
3.	Znalezienie pracy przez byłych osadzonych	Zobowiązywano do rejestracji w urzędzie pracy w celu uzyskania statusu osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy; motywowano do utrzymywania stałego kontaktu z urzędem pracy; mobilizowano do aktywnego poszukiwania pracy.

4.	Działania w zakresie sytuacji mieszkaniowej osób skazanych i ich rodzin	Informowano o zasadach ubiegania się o przydział mieszkania z zasobów gminy.
5.	Formy pracy z osobami skazanymi, wspierające proces ich reintegracji społecznej	Prowadzono pracę socjalną, pomagano w załatwianiu spraw urzędowych, prowadzono aktywizację społeczno-zawodową.
6.	Formy współpracy ze służbą więzienną	Współpracowano ze służbą więzienną polegającą na wymianie informacji dotyczących osób osadzonych bądź opuszczających ZK.
7.	Współpraca z ngo na rzecz osób skazanych i ich rodzin	Informowano o zakresie pomocy oferowanej przez organizacje pozarządowe działające na terenie gminy oraz powiatu; informowano o możliwości uzyskania żywności (także FEAD), odzieży, schronienia ;współpracowano z Zespołem Kuratorskiej Zawodowej Służby Sądowej.

III. REALIZACJA ZADAŃ Z ZAKRESU USTAWY O ŚWIADCZENIACH RODZINNYCH, O POMOCY OSOBOM UPRAWNIONYM DO ALIMENTÓW

1. Świadczenia rodzinne

W realizacji świadczeń rodzinnych zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (tj. Dz. U. z 2016r. poz. 1518 z późn.zm.) w **roku 2016** wypłacono **kwotę: 2 073 453,00zł dla 444 rodzin.**

Świadczeniami rodzinnymi są:

- . zasiłek rodzinny oraz dodatki do zasiłku rodzinnego,
- . świadczenia opiekuńcze: zasiłek pielęgnacyjny, specjalny zasiłek opiekuńczy, świadczenie pielęgnacyjne oraz zasiłek dla opiekuna,
- . jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia się dziecka.

Kwoty kryteriów dochodowych do dnia od 1.01.2016 do 31.12.2016 wynosiły:

- **674 zł** na osobę w rodzinie,
- **764 zł** na osobę w rodzinie, w której jest dziecko niepełnosprawne;

Wysokość wypłacanych zasiłków rodzinnych:

Od dnia 1. 01.2016 do 31. 10.2016r.	Kwota	Od dnia 1.11.2016r. do 31.12.2016r.	Kwota
1. Do ukończenia 5 roku życia	89	1. Do ukończenia 5 roku życia	95
2. Powyżej 5 roku życia do ukończenia 18 roku życia	118	2. Powyżej 5 roku życia do ukończenia 18 roku życia	124
3. Powyżej 18 roku życia do ukończenia 21 roku życia	129	3. Powyżej 18 roku życia do ukończenia 21 roku życia	135
4. Powyżej 21 roku życia do ukończenia 24 roku życia	129	4. Powyżej 21 roku życia do ukończenia 24 roku życia	135

W 2016 r. przyjęto **608** wniosków o przyznanie świadczeń rodzinnych, w tym:

- zasiłki rodzinne i opiekuńcze: 509,
- jednorazowe zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka : 60,
- świadczenie rodzicielskie: 39.

Tabela Nr 14. Informacja dotycząca wydatkowanych w 2016 r. środków oraz liczba wypłaconych świadczeń z podziałem na poszczególne rodzaje zasiłków i świadczeń rodzinnych.

Lp.	Rodzaje świadczenia	Wydatki	Liczba świadczeń
1.	Zasiłki rodzinne	685 839,00	6 042
2.	Dodatki do zasiłków rodzinnych, w tym z tytułu:	360 710,56	3154
2.1	- urodzenie dziecka	31 000,00	31
2.2	- opieki nad dzieckiem w okresie korzystania z urlopu wychowawczego	45 685,56	130
2.3	- samotnego wychowywania dziecka	43 417,00	225
2.4	- kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego	29 420,00	293
2.4.1	- kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego do 5 roku życia	1 540,00	19
2.4.2	- kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego powyżej 5 roku życia	27 880,00	274
2.5	Rozpoczęcia roku szkolnego	37 200,00	372
2.6	Podjęcie przez dziecko nauki poza miejscem	74 738,00	1010
2.6.1	- na pokrycie wydatków związanych z zamieszkaniem w miejscowości, w której znajduje się szkoła	24 890,00	234

2.6.2	- na pokrycie wydatków związanych z dojazdem do miejscowości, w której znajduje się szkoła	49 848,00	776
2.7	Wychowywania dziecka w rodzinie wielodzietnej	99 250,00	1 093
3.	Zasiłki rodzinne z dodatkami (w.1 + w.2)	1 046 549,56	9 196
4.	Zasiłki pielęgnacyjne	214 047,00	1 399
5.	Świadczenie pielęgnacyjne	310 700,00	239
6.	Zasiłek dla opiekuna	109 489,40	211
7.	Specjalny zasiłek opiekuńczy	74 377,00	144
8.	Świadczenia opiekuńcze (w.4 + w.5 + w.6 +w.7)	708 913,40	1 993
9.	Jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia się dziecka	59 000,00	59
10.	Świadczenie rodzicielskie	245 843,70	262
11.	Świadczenie ustalone wyłącznie na podstawie art. 5 ust.3 o ŚR wyłącznie złotówka za złotówkę	13 147,00	214
<u>12.</u>	<u>Razem (w 3 + w 8 + w 9+ w 10 + w 11)</u>	<u>1 814 462,96</u>	<u>11 248</u>

W 2016r. Ośrodek prowadził postępowania administracyjne w zakresie nienależnie pobranych świadczeń rodzinnych, w wyniku których odzyskał świadczenia nienależnie pobrane na łączną kwotę: 1 780,00zł, z czego:

- kwota w wysokości: 1 474,54zł. pomniejszyła należną dotację, gdyż dotyczyła nienależnie pobranych świadczeń w 2016r.;

Tabela Nr. 15 Wydatki na składki na ubezpieczenie społeczne i ubezpieczenie zdrowotne w 2016r.

Lp.	Rodzaj świadczenia	Wydatki	Liczba świadczeń
1.	Składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe opłacane za osoby pobierające świadczenie pielęgnacyjne , z tego:	90 623,00	273
1.1.	-opłacane na podstawie przepisów o systemie ubezpieczeń społecznych	90 623,00	273
1.2.	- opłacane na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2015r. poz. 704, z późn.zm)	0	0
2.	Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające świadczenie pielęgnacyjne	5 616,00	48
3.	Składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe opłacane za osoby pobierające specjalny zasiłek opiekuńczy, z tego:	14 322,00	126
3.1.	- opłacane na podstawie przepisów o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2015r. poz. 121, z późn.zm)	14 322,00	126
3.2.	- opłacane na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2015r. poz. 704, z późn.zm)	0	0
4.	- Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające specjalny zasiłek opiekuńczy	4 167,00	91
	Razem:	114 728,00	538

Tabela Nr. 16 Ilość wydanych decyzji administracyjnych

Lp.	Wyszczególnienie	Liczba
1.	Ogólna liczba decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń rodzinnych wydanych przez organ właściwy, w tym:	622
1.1.	- decyzje przyznające	478
1.2.	- decyzje odmowne	23
1.3.	- decyzja o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia	0
1.4.	- decyzje w sprawie nienależnie pobranych świadczeń	4
1.5.	- decyzje w sprawie rozłożenia na raty należności z tytułu nienależnie pobranych świadczeń rodzinnych	0
2.	Liczba decyzji ostatecznych wydanych przez Samorządowe Kolegium Odwoławcze w tym :	2
2.1.	- pozostawiających w mocy decyzję organu właściwego	1
2.2.	- zmieniających decyzję organu właściwego	0
2.3.	- uchylających decyzję organu właściwego i przekazujących sprawę do ponownego	1

Tabela Nr. 17 Informacje statystyczne - za 4 kwartały 2016r.

Lp.	Rodzaj świadczenia	Liczba świadczeń
1.	- Zasiłek rodzinny na dzieci (0 – 5 lat)	130
2.	- Zasiłek rodzinny na dzieci (5 – 18 lat)	220
3.	- Zasiłek rodzinny na dzieci (18 – 24 lat)	79
4.	- Dodatek do zasiłku rodzinnego z tytułu urodzenia	31
5.	- Opieki nad dzieckiem w okresie korzystania z urlopu	11

	wychowawczego	
6.	- Samotnego wychowywania dziecka i utraty prawa do zasiłku	0
7.	- Samotnego wychowywania dziecka	16
8.	- Kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego do 5 roku życia	4
9.	- Kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego powyżej 5 roku życia	29
10.	- Rozpoczęcia roku szkolnego	212
11.	- Pokrycie wydatków z zamieszkaniem w internacie	28
12.	- Pokrycie wydatków z dojazdem do szkoły	96
13.	- Wychowywanie dziecka w rodzinie wielodzietnej	62
14.	- Zasiłek rodzinny zgodnie z art. 5 ust.3	10
15.	- Zasiłek pielęgnacyjny z tytułu niepełnosprawności	129
16.	- Zasiłek pielęgnacyjny z tytułu ukończenia 75 roku życia	1
17.	- Świadczenie pielęgnacyjne	22
18.	Specjalny zasiłek opiekuńczy	55
19.	- Jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia dziecka	55
20.	- Zasiłek dla opiekuna	19
	Liczba rodzin ogółem:	446

Zgodnie z art. 21 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych w przypadku ustalenia, że mają zastosowanie przepisy o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego marszałek województwa wydaje decyzję przyznającą świadczenia rodzinne, które wypłaca organ właściwy.

W 2016r. w ramach koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego nie wypłacono świadczeń.

W 2016r. nie dokonano zwrotu nienależnie pobranych świadczeń.

2. Fundusz alimentacyjny i dłużnicy alimentacyjni

2.1. Fundusz alimentacyjny

W ramach realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 7 września 2007r. osobom uprawnionym do alimentów (tj. Dz. U z 2016r. poz. 169 z późn.zm.) w 2016r. wypłacono 5508 świadczeń z funduszu alimentacyjnego na kwotę : 213 850,00 zł.

Tabela Nr. 18 Ilość wydanych decyzji administracyjnych

Lp.	Wyszczególnienie	Liczba
1.	Ogólna liczba decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń z funduszu alimentacyjnego wydanych przez organ właściwy, w tym:	51
1.1	decyzje przyznające	27
1.2	decyzje odmowne	1
1.3	decyzje zmieniające	0
1.4	decyzje w sprawie nienależnie pobranych świadczeń z FA	1
1.5	decyzje uchylające	10
1.6	decyzje w sprawie rozłożenia na raty należności dłużnikom alimentacyjnym	0
1.7	decyzje w sprawie odmowy umorzenia dłużnikom alimentacyjnym	0
1.8	decyzje w sprawie uznania dłużnika za uchylającego się od zobowiązań alimentacyjnych	3
1.9	decyzje w sprawie umorzenia postępowania	9
2.	Liczba decyzji ostatecznych wydanych przez Samorządowe Kolegium	1

	Odwoławcze, w tym:	
2.1	pozostawiających w mocy decyzję organu właściwego	1
2.2	zmieniających decyzję organu właściwego	0
2.3	Uchylających decyzję organu właściwego i przekazującym sprawę do ponownego rozpatrzenia	0
3.	Umarzających postępowanie	1

Tabela Nr. 19 Liczba rodzin pobierających świadczenie z funduszu alimentacyjnego

Wyszczególnienie	Miesiąc											
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Liczba rodzin pobierających świadczenia z funduszu alimentacyjnego	27	28	28	28	28	28	27	26	23	21	23	23

Na dzień 31 grudnia 2016r. na terenie gminy Ludwin zamieszkiwało 29 dłużników alimentacyjnych, wobec których Ośrodek prowadził postępowanie.

Zobowiązania finansowe wobec budżetu Gminy Ludwin i budżetu państwa na dzień 31.12.2016. posiadało:

- z tytułu zaliczek alimentacyjnych : 27 dłużników alimentacyjnych

- z tytułu świadczeń z funduszu alimentacyjnego : 60 dłużników alimentacyjnych

Zadłużenie dłużników alimentacyjnych wobec budżetu państwa oraz budżetu gminy wg stanu na dzień 31.12.2016r. stanowiło kwotę:

- z tytułu wypłaconych zaliczek alimentacyjnych: 298 100 03;

- z tytułu wypłaconych świadczeń z funduszu alimentacyjnego: 1. 660 325, 07;

- z tytułu odsetek od wypłaconych świadczeń z funduszu alimentacyjnego: 632 611, 89;

W 2016r. z tytułu zaliczki alimentacyjnej komornik sądowy wyegzekwował: 863, 30.

Natomiast w wyniku skutecznej egzekucji komorników sądowych z tytułu funduszu alimentacyjnego odzyskano kwotę w wysokości: 45.626,80 zł, w tym:

- z odzyskanej kwoty przekazano na dochody budżetu państwa: 60% należności głównej :

7 443,03zł. + odsetki: 33.221,75zł;

- 4 962,02zł. na dochody własne gminy).

Ogółem dochód własny gminy stanowiła kwota: 4 962,02zł.

2.2 Postępowanie wobec dłużników alimentacyjnych

W przypadku przyznania osobie uprawnionej świadczenia z funduszu alimentacyjnego organ właściwy wierzyciela „z urzędu” występuje z wnioskiem do organu właściwego dłużnika (oznacza to urząd gminy lub ośrodek pomocy społecznej właściwy ze względu na miejsce zamieszkania dłużnika alimentacyjnego) o podjęcie działań wobec dłużnika alimentacyjnego.

Po otrzymaniu w/w wniosku, organ właściwy dłużnika przeprowadza wywiad alimentacyjny, w celu ustalenia sytuacji rodzinnej, dochodowej i zawodowej dłużnika alimentacyjnego, a także jego stanu zdrowia oraz przyczyn niełożenia na utrzymanie osoby uprawnionej, odbiera od niego oświadczenie majątkowe oraz informuje dłużnika o przekazaniu do biura informacji gospodarczej informacji gospodarczej o zobowiązaniu lub zobowiązaniach dłużnika alimentacyjnego wynikających z tytułów, o których mowa w art. 28 ust.1 i 2, w razie powstania zaległości za okres dłuższy niż 6 miesięcy.

Organ właściwy dłużnika przekazuje komornikowi sądowemu informacje mające wpływ na skuteczność prowadzonej egzekucji, w szczególności zawarte w wywiadzie alimentacyjnym oraz oświadczeniu majątkowym dłużnika alimentacyjnego.

Organ właściwy zwraca się z wnioskiem do komornika sądowego o wszczęcie lub przyłączenie się do postępowania egzekucyjnego.

Organ właściwy dłużnika informuje organ właściwy wierzyciela oraz komornika sądowego o podjętych działaniach wobec dłużnika alimentacyjnego oraz o ich efektach.

W 2016r. dłużnicy alimentacyjni, zwrócili kwotę z tytułu wypłaconych świadczeń z funduszu alimentacyjnego w łącznej wysokości: 45 626,80zł w tym: ustawowe odsetki: 33 221,75zł.

Z w/w kwoty :

7 443,02zł. - 60 % - zostało przekazane na dochody budżetu państwa,

4 962,02zł. - 40 % - przekazane zostało na dochody własne gminy wierzyciela (kwota ta stanowi dochód własny gminy),

Od 18 września 2015r. uległ zmianie sposób podziału odzyskanych kwot od dłużników alimentacyjnych, a mianowicie:

- 40 % kwot należności stanowi dochód własny gminy organu właściwego wierzyciela,

- 60 % tej kwoty oraz odsetki stanowią dochód budżetu państwa.

Ponadto, organ właściwy wierzyciela rozlicza otrzymane kwoty z tytułu zwrotu należności przypadających od dłużnika alimentacyjnego wraz z odsetkami zgodnie z kolejnością określoną w art. 1026 § 2 ustawy z dnia 17 listopada 1964r. - Kodeks postępowania cywilnego tj. wydzieloną sumę zalicza się przede wszystkim na koszty postępowania, następnie na odsetki, a w końcu na sumę dłużną.

Dochody własne gminy z tytułu świadczeń z funduszu alimentacyjnego zwróconych przez dłużników alimentacyjnych wyniosły kwotę: 4 962,02zł.

Organ właściwy wierzyciela przekazuje do biura informacji gospodarczej informację gospodarczą o zobowiązaniu lub zobowiązaniach dłużnika alimentacyjnego wynikających z tytułów, o których mowa w art. 28 ust. 1 pkt 1 i 2, w razie powstania zaległości za okres dłuższy niż 6 miesięcy.

Ponadto, od 1 lipca 2015r. w związku ze zmianą Kodeksu Karnego dłużnicy alimentacyjni podlegają zgłoszeniu już nie do jednego biura informacji gospodarczej, a do pięciu funkcjonujących na terenie naszego kraju tj. BIG, ERIE, KBIG, KRd, KIDT.

W 2016r. dokonano : 60 zgłoszeń do biur informacji gospodarczej dotyczących dłużników (stan na 31 grudnia 2016r).

Informacje przekazane do biur muszą być co miesiąc aktualizowane i dotyczy to zarówno zwiększenia, jak i zmniejszenia zadłużenia dłużnika alimentacyjnego.

W 2016r. wydano 12 decyzji w sprawach dotyczących dłużników alimentacyjnych, w tym:

- w sprawie uznania dłużnika alimentacyjnego za uchylającego się od zobowiązań alimentacyjnych: 3
- wydanych na wniosek dłużnika alimentacyjnego dotyczących zadłużenia z tytułu wypłaconego funduszu alimentacyjnego, w tym : 0
 - odmawiających umorzenia : 0
 - rozkładających na raty: 0

W 2015r. podjęto 188 postępowań wobec dłużników alimentacyjnych.

Tabela Nr. 20 Informacja w zakresie podejmowanych działań wobec dłużników alimentacyjnych w 2015r.

Lp.	Wyszczególnienie	Liczba podjętych działań
1.	Wydanie wniosku o przeprowadzenie wywiadu alimentacyjnego	25
2.	Przeprowadzenie wywiadu alimentacyjnego	25
3.	Przekazanie komornikowi sądowemu informacji pochodzących z wywiadu alimentacyjnego oraz oświadczenia alimentacyjnego	25
4.	Zwrócenie się z wnioskiem do starosty o podjęcie działań zmierzających do aktywizacji zawodowej dłużnika alimentacyjnego	18
5.	Zobowiązanie się dłużnika alimentacyjnego do zarejestrowania się w urzędzie pracy jako bezrobotny albo poszukujący pracy	5
6.	Wszczęcie postępowania dotyczącego uznania dłużnika alimentacyjnego za uchylającego się od zobowiązań alimentacyjnych	12
7.	Wydanie decyzji o uznaniu dłużnika alimentacyjnego za uchylającego się od zobowiązań alimentacyjnych	3
8.	Wydanie decyzji o umorzeniu postępowania dotyczącego uznania dłużnika alimentacyjnego za uchylającego się od zobowiązań alimentacyjnych	9
9.	Złożenie wniosku o sciganie za przestępstwa określone w art. 209 § 1 kodeksu karnego	3
10.	Skierowanie wniosku o zatrzymanie prawa jazdy dłużnika alimentacyjnego	1
11.	Skierowanie wniosku o zwrot zatrzymanego prawa jazdy dłużnika alimentacyjnego	0
12.	Przekazanie informacji gospodarczej do biura informacji gospodarczej o zobowiązaniu lub zobowiązaniach dłużnika alimentacyjnego wynikających z tytułów, o których mowa w art. 28 ust.1 pkt 1 i 2 ustawy- w przypadku powstania zaległości za okres dłuższy niż 6	60

	miesiący (należności wypłacone z tytułu świadczeń z funduszu alimentacyjnego i zaliczki alimentacyjnej)	
13.	Złożenie do Sądu wniosku w sprawie ustanowienia kuratora dłużnikowi alimentacyjnego	0
14.	Przekazano informacje Komornikom Sądowym o podjętych działaniach wobec dłużników oraz ich efektów	58
15.	Przekazano do organu właściwego wierzyciela informacje o podjętych działaniach oraz ich efektach	38
16.	Skierowano wnioski o podjęcie działań wobec dłużników alimentacyjnych do innych organów, właściwych ze względu na miejsce zamieszkania dłużnika alimentacyjnego.	10

3. Świadczenia opiekuńcze

3.1 Zasiłek dla opiekuna

W ramach realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 4 kwietnia 2014r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (tj. Dz. U. z 2014r. Poz. 567 z późn.zm.) **w roku 2016 wypłacono: 211 świadczeń na kwotę: 109 789,40zł.**

Tabela Nr. 21 Wyszczególnienie zasiłków dla opiekunów z wydatkami

Lp.	Rodzaj świadczenia	Wydatki	Liczba świadczeń
1.	Zasiłki dla opiekuna	109 789,40	211
2.	Składki społeczne na ubezpieczenie emerytalno - rentowe	14 396,00	111
3.	Składki zdrowotne	2 836,00	67

3.2 Zasiłek pielęgnacyjny

Wypłacany jest do 16 roku życia, jeżeli dziecko legitymuje się orzeczeniem o niepełnosprawności. Natomiast powyżej 16 roku życia zasiłek pielęgnacyjny przysługuje osobie legitymującej się

orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, jeżeli niepełnosprawność powstała przed 21 rokiem życia lub gdy legitymuje się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności. Zasiłek pielęgnacyjny przysługuje również osobie powyżej 75 roku życia, jeśli nie jest uprawniona do dodatku pielęgnacyjnego – aktualnie zasiłek wynosi 153 zł miesięcznie.

3.3 Świadczenie pielęgnacyjne

Świadczenie pielęgnacyjne przyznawane jest z tytułu rezygnacji z zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej matce lub ojcu, opiekunowi faktycznemu, osobie będącej rodziną zastępczą spokrewnioną w rozumieniu ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, innym osobom, na których zgodnie z przepisami ustawy z dnia 25 lutego 1964r. - kodeks rodzinny i opiekuńczy ciąży obowiązek alimentacyjny, z wyjątkiem osób o znacznym stopniu niepełnosprawności lub orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby oraz konieczności stałego współudziału na codzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji.

Świadczenie pielęgnacyjne docelowo ma równać się kwotowo płacy minimalnej. Od stycznia 2016r. uprawnieni otrzymywali po 1 300,00zł miesięcznie.

3.4 Specjalny zasiłek opiekuńczy

Specjalny zasiłek opiekuńczy przysługuje osobom, na których zgodnie z przepisami ustawy z dnia 25 lutego 1964r. - kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 2012r. Poz. 788 i 1529) ciąży obowiązek alimentacyjny, a także małżonkom, jeżeli: nie podejmują zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej – w celu sprawowania stałej opieki nad osobą legitymującą się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: koniecznej stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji.

Specjalny zasiłek opiekuńczy przysługuje, jeżeli łączny dochód rodziny osoby sprawującej opiekę oraz rodziny osoby wymagającej opieki w przeliczeniu na osobę nie przekracza kwoty 764 ,00zł.

W przypadku, gdy łączny dochód rodziny osoby sprawującej opiekę oraz rodziny osoby wymagającej opieki w przeliczeniu na osobę przekracza kwotę uprawniającą daną osobę do specjalnego zasiłku opiekuńczego o kwotę niższą lub równą kwocie odpowiadającej najniższemu zasiłkowi rodzinnemu przysługującemu w okresie, na który jest ustalany, specjalny zasiłek opiekuńczy przysługuje, jeżeli przysługiwał w poprzednim okresie zasiłkowym. W przypadku przekroczenia dochodu w kolejnym roku kalendarzowym specjalny zasiłek opiekuńczy nie przysługuje.

Tabela Nr. 22 Realizacja poszczególnych świadczeń pielęgnacyjno - opiekuńczych w 2016r.

Lp.	Rodzaj świadczenia	Wydatki	Liczba świadczeń
1.	Zasiłki pielęgnacyjne	214 047,00	1 399
2.	Świadczenie pielęgnacyjne	310 700,00	239
3.	Specjalny zasiłek opiekuńczy	74 377,00	144
	Świadczenia opiekuńcze (w.1 + w.2+ w.3)	599 124,00	1 782

4. Karta Dużej Rodziny

Karta Dużej Rodziny przysługuje rodzinom z przynajmniej trójką dzieci, niezależnie od dochodu. Karta jest wydawana bezpłatnie, każdemu członkowi rodziny. Rodzice mogą korzystać z karty dożywotnio, dzieci – do 18 roku życia lub do ukończenia nauki, maksymalnie do osiągnięcia 25 lat.

Dzieci legitymujące się orzeczeniem o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności, po osiągnięciu 18. lub 25. roku życia otrzymują kartę na okres ważności orzeczenia.

Karta oferuje system zniżek oraz dodatkowych uprawnień. Jej posiadacze mogą korzystać z katalogu oferty kulturalnej, rekreacyjnej czy transportowej na terenie całego kraju.

Dzięki Karcie osoby z rodzin wielodzietnych mogą korzystać m.in. z ustawowych zniżek na przejazdy kolejowe – rodzice lub małżonkowie rodziców 37 proc. na bilety jednorazowe oraz 49 proc. na miesięczne; zniżek w opłatach paszportowych – 75 proc. W przypadku dzieci i 50 proc. dla rodziców i małżonków rodziców oraz darmowych wstępów do parków narodowych.

Zniżki mogą oferować nie tylko instytucje publiczne, ale również przedsiębiorcy prywatni. Przystępując do programu zyskują prawo do posługiwania się znakiem „**Tu honorujemy Ogólnopolską Kartę Dużej Rodziny**”. Wykaz zniżek dostępnych w ramach Karty Dużej Rodziny jest dostępny na stronie internetowej www.rodzina.gov.pl

Kartę przyznaje wójt na wniosek członka rodziny wielodzietnej z terenu gminy Ludwin.

W 2016 roku wpłynęło 10 wniosków dla 10 rodzin o wydanie KDR.

Wydano 48 Kart Dużej Rodziny, w tym:

- 31 kart dla dzieci;
- 17 kart dla rodziców/ małżonków z czego :

1. 10 wniosków o przyznanie KDR z czego:

- 9 wniosków o przyznanie Karty Dużej Rodziny złożonych po raz pierwszy przez rodzinę wielodzietną;

2. 1 wniosek o przedłużenie karty dla członka rodziny wielodzietnej, który był już jej posiadaczem (po ukończeniu szkoły średniej, student do 25 roku życia) , zmiana nr Pesel;

Na realizację ww. Programu w 2016r. otrzymano dotację z budżetu państwa w wysokości: 200,00zł. z czego wykorzystano: 125,96zł. 9 koszt realizacji programu wynosi zgodnie z ustawą 13,40zł na jedną nową rodzinę wielodzietną tj. 9 wniosków razy 13,40zł. daje kwotę: 120,60zł. za wydanie karty dla nowego członka rodziny, która jest już w programie koszt wynosi 2,68zł. tj. 1 wniosek x 2,68zł. = 2,68zł, taki sam koszt jest w przypadku wydania karty dla członka rodziny, który już był jej posiadaczem, uchylene decyzji administracyjnej tj. 1 wniosek x 2,68zł = 2,68zł.

Niewykorzystana część dotacji w wysokości : 74,04zł została zwrócona do budżetu państwa.

5. Realizacja rządowego programu „ Rodzina 500 plus”

Świadczenie Wychowawcze.

Finansowanie świadczenia wychowawczego w ramach programu „500 plus” i rola jednostki samorządu terytorialnego w realizacji programu.

Podmiotem realizującym zadania w zakresie świadczenia wychowawczego został Ośrodek Pomocy Społecznej w Ludwinie

Realizacja świadczenia wychowawczego jest obowiązkiem gminy. Zadanie to zostało nałożone na wójta, właściwego ze względu na miejsce zamieszkania osoby ubiegającej się o świadczenie wychowawcze jako organ właściwy.

Wójt Gminy Ludwin upoważnił Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Ludwinie do prowadzenia postępowania w sprawach z zakresu świadczenia wychowawczego.

W przypadku świadczenia wychowawczego realizowanego w związku z koordynacją systemów zabezpieczenia społecznego właściwym organem jest marszałek województwa lubelskiego.

W tym przypadku organ ten wydawał będzie decyzje w sprawach dotyczących świadczenia wychowawczego, natomiast wypłacanie świadczenia wychowawczego odbywa się w OPS Ludwin..

Dodatek wychowawczy przysługujący rodzinom zastępczym i osobom prowadzącym rodzinne domy dziecka wypłacany będzie przez powiat (jednostkę samorządu terytorialnego odpowiedzialną za organizację pieczy zastępczej).

Zgodnie z art. 299 ustawy z 29.08.1997r. - Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2015r. poz. 613, ze zm.) organy podatkowe udostępniają informacje zawarte w aktach spraw podatkowych w zakresie przyznania świadczenia wychowawczego. Rozwiązanie to jest konieczne dla prawidłowej realizacji obowiązków przez organ właściwy.

Finansowanie podmiotów realizujących świadczenie wychowawcze

Zgodnie z art. 29 w/w ustawy realizowanie zadań z zakresu świadczenia wychowawczego jest zadaniem zleconym z zakresu administracji rządowej. Świadczenie wychowawcze i koszty jego obsługi są finansowane w formie dotacji celowej z budżetu państwa. Należy więc podkreślić, że zarówno samo świadczenie, jak i koszt obsługi, które poniósł organ właściwy, pochodzą z tej samej dotacji celowej.

Za 2016 r. na koszty obsługi przeznacza się 2% kwoty dotacji przekazanych do gmin, a w kolejnych latach 1,5%.

Zwroty nienależnie pobranych świadczeń wychowawczych w trakcie danego roku budżetowego nie mają wpływu na wysokość kosztów obsługi.

Wsparciem z rządowego programu „Rodzina 500 plus” do końca grudnia 2016r. objęto :

775 dzieci do 18 lat w tym świadczeń 6 675 dla 468 rodzin z terenu gminy Ludwin zostało wypłacona kwota : 3 328.580,08zł.

Wydatki na wdrożenie rządowego Programu „Rodzina 500 plus” do końca grudnia 2016r. wraz z obsługą wyniosły kwotę: 67 057,00 zł. brutto w tym:

Łączny koszt rządowego programu „Rodzina 500 plus” do końca grudnia 2016r. wyniósł kwotę : 3 395 637,08zł.

Od startu programu „Rodzina 500 plus” nie było spraw dotyczących zmiany formy wypłaty świadczenia wychowawczego z pieniężnej na rzeczową.

VI. WSPÓŁPRACA OPS W LUDWINIE Z INSTYTUCJAMI I ORGANIZACJAMI

W 2016 r. w celu zapewnienia pomocy osobom i rodzinom będącym w trudnej sytuacji życiowej OPS współpracował z instytucjami, z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi, a w szczególności:

1. Współpraca z Urzędem Gminy w Ludwinie.

Dotyczy pomocy merytorycznej oraz pomocy w załatwianiu różnych spraw naszych klientów min. zaświadczeń o posiadaniu lub nie posiadaniu gospodarstwa rolnego celem wyliczenia dochodu rodziny do różnych rodzajów świadczeń w OPS Ludwin. Wzajemna komunikacja, ustalenia zakresu pracy na rzecz mieszkańców gminy. Udzielaliśmy pomoc przy wypełnianiu i kompletowaniu wniosków podopiecznych w celu umorzenia odpłatności za wodę, za wywóz śmieci, sporządzaliśmy opinie na temat sytuacji materialno – bytowej rodzin i osób.

2. Współpraca ze szkołami z terenu gminy oraz spoza gminy

Dotyczy realizacji zadania w ramach programu „Dożywianie dzieci w szkole”. Dyrektorzy szkół, pedagodzy, oraz nauczyciele pozostają ściśle zaangażowani w działania grup roboczych do pracy z rodziną dotkniętą przemocą, w związku z procedurą „Niebieskie Karty” w ramach Zespołu Interdyscyplinarnego. Corocznie możemy liczyć na pomoc dyrekcji, nauczycieli, pracowników oraz uczniów ze szkół z terenu gm. Ludwin we wspólnej zbiórce darów rzeczowych w ramach Akcji „Pomóż dzieciom przetrwać zimę”. Jednak w 2016r. w /w brała udział 1 szkoła podstawowa.

3. Współpraca z Powiatowym Urzędem Pracy w Łęcznej

Korzystamy z pomocy PUP w formie ustalenia czy osoby ubiegające się o pomoc finansową są osobami bezrobotnymi i figurują w ewidencji Urzędu. Na bieżąco pracownicy socjalni kontaktują się z Powiatowym Urzędem Pracy w Łęcznej w celu rozeznania się w nowych ofertach pracy, szkoleniach, kursach, by mobilizować podopiecznych do aktywności zawodowej poprzez współpracę z doradcą zawodowym, w celu uzyskania statusu osoby bezrobotnej bądź poszukującej pracy.

4. Współpraca z ochroną zdrowia

Dotyczy działań Zespołu Interdyscyplinarnego pracownik Ośrodka Zdrowia w Ludwinie uczestniczy w posiedzeniach grup roboczych w związku z ustalaniem planu pomocy rodzinom objętych procedurą „Niebieskie karty”. Ponadto współpracujemy z innymi jednostkami ochrony zdrowia, a zwłaszcza szpitalami - w celu objęcia osób nieubezpieczonych ubezpieczeniem

zdrowotnym, a w razie potrzeby - usługami opiekuńczymi po zakończeniu leczenia;

Współpraca z lekarzami, w tym rodzinnymi, pielęgniarkami środowiskowymi - wymiana informacji, wspólne wizyty w środowisku, uzyskanie zaświadczeń o stanie zdrowia klientów pomocy społecznej, pomoc w zarejestrowaniu się do lekarza, umówieniu wizyty domowej u osób samotnych, starszych, oraz w celu złożenia wniosku o leczenie psychiatryczne.

5. Współpraca z Powiatową Komendą Policji w Łęcznej

Polega na wzajemnym informowaniu się o środowiskach stanowiących zagrożenie bezpieczeństwa, zarówno dla osób w nich przebywających, jak i najbliższego otoczenia. Stała współpraca w ramach Zespołu Interdyscyplinarnego: przekazywanie „Niebieskich Kart” w rodzinach dotkniętych przemocą, wymiana informacji o sytuacji tych rodzin i ustalanie metod postępowania w środowiskach, w których występuje przemoc w rodzinie. Współpraca z dzielnicowym przydzielonym na teren gminy, **opierająca** się również na wspólnych wizytach w trudnych środowiskach, we wskazywaniu miejsc pobytu osób bezdomnych w celu objęcia ich ochroną przed skutkami zimy.

6. Współpraca z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Łęcznej

Pracownicy Ośrodka przeprowadzają wywiady środowiskowe na potrzeby PCPR-u, udzielają informacji na temat turnusów rehabilitacyjnych, informują osoby o warunkach otrzymania pomocy ze względu na niepełnosprawność (PFRON).

W ramach działań Zespołu Interdyscyplinarnego kierujemy osoby do psychologa, radcy prawnego.

Ponadto, w ramach organizowania rodzinnej pieczy zastępczej pracownicy OPS biorą udział w okresowej ocenie sytuacji dziecka z terenu gminy umieszczonego w rodzinie zastępczej, udzielają informacji na temat sytuacji rodziców biologicznych mieszkających na naszym terenie.

7. Współpraca z Poradnią Psychologiczną – Pedagogiczną w Łęcznej

Polega na rejestrowaniu podopiecznych na wizyty u specjalistów, niejednokrotnie na towarzyszeniu osobom w wyjazdach.

8. Współpraca z Zespołem Kuratorskim Służby Sądowej

Współpraca z kuratorami społecznymi i zawodowymi w ramach działań Zespołu Interdyscyplinarnego oraz w zakresie nadzoru nad rodzinami dysfunkcyjnymi z terenu gminy Ludwin. Komunikacja z kuratorami i monitorowanie sytuacji osób z nadzorem kuratorskim.

9. Współpraca z Sądem Rejonowym w Lublinie Lublin -Wschód z siedzibą w Świdniku

Polega ona na szeroko rozumianej wymianie informacji dotyczących zarówno osób i rodzin objętych procedurą „Niebieskich Kart”, wydawanie opinii o sytuacji opiekuńczo-wychowawczej, prośby o wgląd sytuację rodziny, kierowanie wniosków o objęcie kuratelą, w celu szybkiego reagowania w przypadku zaniedbań w stosunku do dzieci, kierowanie na drogę sądową osób uwikłanych w alkohol.

10. Współpraca z lokalnymi przedsiębiorcami z terenu gminy Ludwin

Współpracujemy w ramach sposobu wypłaty świadczeń pieniężnych dla podopiecznych w szczególności z problemem alkoholowym: zasiłki wówczas realizowane są przelewem na konto sklepu i odbierane „rzeczowo” przez podopiecznego.

11. Współpraca z Zakładem Energetycznym, Apteką

Współpracujemy w ramach sposobu wypłaty świadczeń pieniężnych dla podopiecznych: zasiłki wówczas realizowane są przelewem na konto klienta danej instytucji.

12. Współpraca z Powiatowym Zespołem ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Łęcznej

Polega na udzielaniu informacji o podopiecznych, którzy otrzymali orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, jak również o terminach składania wniosku czy też terminach komisji.

13. Współpraca z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych

Polega na udzielaniu informacji o świadczeniach rentowych, emerytalnych lub innych, które pobierane są przez podopiecznych oraz korespondencja w sprawie wydania odpowiednich zaświadczeń, w celu ustalenia różnych świadczeń realizowanych przez OPS w Ludwinie.

14. Współpraca z Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego

Polega na informowaniu o okresach składkowych podopiecznych, ustalania prawa do renty, oraz korespondencja w sprawie wydania odpowiednich zaświadczeń, w celu ustalenia różnych świadczeń realizowanych przez OPS w Ludwinie.

15. Współpraca z Urzędem Skarbowym

Polega na korespondencji w sprawie wydania odpowiednich zaświadczeń w celu ustalenia różnych świadczeń realizowanych przez OPS w Ludwinie oraz tytułów wykonawczych.

16. Współpraca z zakładami pracy

Polega na zbieraniu dokumentacji podopiecznych celem m.in. ustalenia prawa do różnych rodzajów świadczeń realizowanych przez tut. OPS, do renty oraz ustalenia kapitału początkowego.

17. Współpraca z sołectwami z terenu gminy Ludwin.

Polega na rozwiązywaniu problemów mieszkańców. Stąd stały kontakt z sołtysem, który jest bliżej ludzi i ich problemów. Pozostajemy w kontakcie, przez co integrujemy ludzi, budując lokalny system wsparcia.

16. Współpraca ze Stowarzyszeniem Kulturalnym „Zezulany” w Zezulinie

Polega na kierowaniu osób i rodzin celem uzyskania pomocy żywnościowej, w tym w ramach programu PEAD/FEAD.

17. Współpraca ze Środowiskowym Domem Samopomocy w Łęcznej,

Polega na podejmowaniu wspólnych działań na rzecz osób z zaburzeniami psychicznymi i umysłowymi, wymagających umieszczenia osób i objęcia ich terapią zajęciową.

18. Współpraca z Gminną Biblioteką Publiczną w Ludwinie

Polega na realizacji zadań na rzecz osób starszych poprzez działalność Klubu Seniora , który powstał w 2008r. w ramach programu PPWOW, zrzeszając ok. 60 członków z terenu gminy Ludwin. Biorą udział w różnych wydarzeniach kulturalnych poprzez swoje występy na terenie gminy Ludwin.

V. KADRA OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W LUDWINIE

1. Zatrudnienie

Na dzień 31.12.2016r. Ośrodek Pomocy Społecznej w Ludwinie zatrudniał 12 osób:

Kierownik, Główny Księgowy – 1 etat, Pracownicy Socjalni – 3 etaty, Asystent Rodziny- 1 etat, Referentów – 3 etaty, Opiekunki Usług Opiekuńczych – 2 etaty, Sprzątaczką – 1/2 etatu w tym:

8 pracowników OPS posiada wykształcenie wyższe, 2 osoby - policealne, 2 osób – średnie. Specjalizacją legitymowało się 2 pracowników Ośrodka, w tym: specjalizację I stopnia w zawodzie pracownik socjalny , specjalizację II stopnia w zawodzie pracownik socjalny 3 osoby, specjalizację z organizacji pomocy społecznej 3 osoby.

2. Podnoszenie kwalifikacji pracowników

Zmiany przepisów prawa z szeroko rozumianego obszaru wsparcia społecznego, jak również nakładanie nowych zadań oraz coraz bardziej złożone problemy społeczne wymagają systematycznego kształcenia i podwyższania kwalifikacji kadry pomocy społecznej.

Dlatego pracownicy OPS brali udział w wielu kursach specjalistycznych, szkoleniach i innych formach kształcenia, podnosząc kwalifikacje i umiejętności niezbędne do właściwego wykonywania zadań.

W 2016 r. 8 pracowników Ośrodka uczestniczyło w 13 szkoleniach (niektórzy pracownicy kilkakrotnie).

Lp.	Dział	Temat szkolenia	Liczba pracowników
1.	Pomoc Społeczna	1. Procedura Odebrania Dziecka. 2. Praca socjalna – najnowsze przepisy oraz orzecznictwo w praktyce. 3. Przegląd najważniejszych zagadnień z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i przemocy w rodzinie. 4. Wypalenie zawodowe jako zjawisko powszechne w grupie zawodowej pracowników pomocy społecznej.	2 2 3 2
2.	Księgowość	1. PROGRAM 500 PLUS – Finanse, Księgowość i Sprawozdawczość Programu. 2. Centralizacja podatku VAT w jednostkach samorządu terytorialnego i weidencja księgowa po centralizacji.	1
3.	Świadczenia Rodzinne	1.Świadczenia Rodzinne 2016 – Nowelizacje. 2. Świadczenie Wychowawcze „ 55 plus” – Nowa ustawa.	1
4.	Fundusz Alimentacyjny	1. Świadczenie Wychowawcze „ 55 plus” – Nowa ustawa. 2. Fundusz Alimentacyjny 2016 – Aktualne Problemy.	1
5.	Asystent Rodziny	1. Metody pracy asystenta rodziny w ujęciu skupionym na rozwiązaniach. 2. Wypalenie zawodowe jako zjawisko powszechne w grupie zawodowej pracowników pomocy społecznej. 3. Szkolenie wykładowo – warsztatowe dla Asystentów Rodzin.	1
		Pracownicy odbyli 13 szkoleń tematycznych	8 pracowników

VI. PRZEPISY PRAWNE

Zadania gminy w 2016 r. Ośrodek Pomocy Społecznej w Ludwinie realizował w oparciu o niżej wymienione przepisy:

1. Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Ludwin na lata 2008 - 2020 przyjęta Uchwałą Nr XXI/105/08 Rady Gminy z dnia 18 listopada 2008 r.,
2. Gminny Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie na lata 2016 - 2021 przyjęty Uchwałą Nr XII/58/15 Rady Gminy z dnia 10 grudnia 2015 r.,
3. Gminny Program Wspierania Rodziny na lata 2016-2018 przyjęty Uchwałą Nr XII/57/15 Rady Gminy Ludwin z dnia 10 grudnia 2015r.,
4. Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 930),
5. Uchwała Nr 221 Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2013 r. w sprawie ustanowienia wieloletniego programu wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014-2020 (M.P. poz. 1024)
6. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1390, z późn. zm.),
7. Ustawa z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2016 r. poz. 546, z późn. zm.),
8. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2016r. poz. 652, z późn. zm.),
9. Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. poz. 487, z późn. zm.),
10. Ustawa z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2016 r. Nr 43, poz. 1828, z późn. zm.),
11. Ustawa z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1650, z późn. zm.),
12. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 23, z późn. zm.),
13. Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1177, z późn. zm.),
14. Ustawa z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1518, z późn. zm.),
15. Ustawa z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 599, z późn. zm.),
16. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.),
17. Ustawa z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 859, z późn. zm.),

18. Ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2012 r. poz. 1059, z późn. zm.),
19. Ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 2013r. poz. 966, z późn. zm.),
20. Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 332 z późn. zm.),
21. Ustawa z dnia 5 grudnia 2014 o Karcie Dużej Rodziny (Dz. U. z 2014 poz. 1863)
22. Ustawa z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci świadczenia wychowawczego z Programu „Rodzina 500+” (Dz. U. z 2016r., poz. 195),
21. oraz inne ustawy i przepisy wykonawcze.

Podsumowanie

Głównym celem Ośrodka Pomocy Społecznej jest umożliwienie osobom oraz rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując przy tym własne uprawnienia, zasoby i możliwości.

W wyniku dokonujących się zmian gospodarczych oraz zmian w przepisach prawnych, zmienia się również struktura klientów pomocy społecznej, ich oczekiwania i potrzeby - z których wynika, iż pomoc finansowa choć nadal bardzo ważna - nie jest jedyną formą wsparcia.

Rok 2017 będzie dla Ośrodka kontynuacją realizowanych zadań i prowadzonych działań wynikających z ustaw oraz podejmowaniem nowych inicjatyw w zakresie rozwiązywania problemów społecznych, które są niezbędne, żeby instytucja pomocy społecznej była skuteczna, efektywna i nowoczesna.

Ośrodek Pomocy Społecznej w Ludwinie harmonizuje i koordynuje pewien obszar życia polityki społecznej, a stowarzyszenia i fundacje stają się jego partnerem w rozwiązywaniu licznych problemów społecznych.

KIEROWNIK
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Ludwinie
Wanda Podczas

Wójt
Andrzej Chabros