

ZARZĄDZENIE Nr 398/2017
WÓJTA GMINY LUDWIN
z dnia 30 października 2017 r.

w sprawie zamiaru wsparcia realizacji zadania Gminy Ludwin z zakresu „kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego”

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) art. 19 a ust. 1 ust. 2 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.) oraz § 6 Uchwały Nr XXIV/130/2017 Rady Gminy w Ludwinie z dnia 31 stycznia 2017 r. w sprawie uchwały budżetowej na rok 2017 zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Zamierza się powierzyć realizację zadania Gminy Ludwin z zakresu „kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego” pod nazwą Centrum Aktywacji Senioralnej w Gminie Ludwin.
2. Szczegółowe zasady realizacji zadania określi umowa z Stowarzyszenie Kobiet Powiatu Łęczyńskiego.
3. Ofertę na realizację w/w zadania umieszcza się na okres 7 dni od dnia 30 października 2017 r. w Biuletynie Informacji Publicznej na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Urzędu Gminy.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się insp. ds. kultury.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Wójt
Andrzej Chabros

Oferta Stowarzyszenia Kobiet Powiatu Łęczyńskiego

Informacja dotycząca ofert składanych w trybie art. 19 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (z późn. zm.) . Prezentujemy informacje dotyczące ofert składanych w trybie art. 19 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. **Stowarzyszenie Kobiet Powiatu Łęczyńskiego** złożyło ofertę na realizację zadania publicznego pn. **Centrum Aktywacji Senioralnej w Gminie Ludwin** w trybie art.19 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (z późn. zm.) zwanej w dalszej części ustawą (tryb pozakonkursowy). Uznając celowość realizacji zadania publicznego przez w/w podmiot, na podstawie art.19 a ustawy zamieszcza się ofertę w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Ludwin oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy w Ludwinie.

Uwagi do oferty można zgłaszać do dnia 7 listopada 2017 r. osobiście lub w formie pisemnej do Urzędu Gminy w Ludwinie do Pani Moniki Gryglickiej, pok. 5 oraz w formie elektronicznej na adres m.gryglicka@ludwin.powiatleczynski.pl (formularz uwag do pobrania).

Załączniki:

- 1.Oferta realizacji zadania publicznego,
2. Formularz z uwagami do oferty w trybie art. 19 a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.


Wójt
Andrzej Chabros

**FORMULARZ Z UWAGAMI DO OFERTY ZŁOŻONEJ
W TRYBIE ART. 19a USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE**

1. Rodzaj zadania publicznego	W zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego
2. Nazwa i adres organizacji	Stowarzyszenie Kobiet Powiatu Łęczyńskiego, Al. Jana Pawła II A, 21-010 Łęčna
3. Tytuł zadania publicznego	Centrum Aktywacji Senioralnej w Gminie Ludwin.
4. Uwagi wraz z uzasadnieniem	
5. Dane zgłaszającego uwagi (imię i nazwisko, nazwa podmiotu, adres korespondencyjny nr telefonu, e-mail)	
6. Data wypełnienia formularza	
7. Podpis zgłaszającego uwagi	



Załącznik nr 1

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*/
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*,
O KTÓRYCH MOWA W ART. 14 UST. 1 I 2 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2016 R. POZ. 239 I
395)

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np.: „Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Wójt Gminy Ludwin		
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	W dziedzinie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury oraz ochrony dziedzictwa narodowego.		
3. Tytuł zadania publicznego	Centrum Aktywizacji Senioralnej w Gminie Ludwin		
4. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia	01.11..2017	Data zakończenia 30.12.2017

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby lub adres do korespondencji	Stowarzyszenie Kobiet Powiatu Łęczyńskiego Nr KRS 0000033936 21-010 Łęczna, Al. Jana Pawła II 95A stowarzyszeniekobietleczna@wp.pl		
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu)	Elżbieta Wrońska, Tel. /81/ 462 84 31, Anna Czarnecka stowarzyszeniekobietleczna@wp.pl		
3. Nazwa, adres i dane kontaktowe jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie publiczne, o którym mowa w ofercie (należy wypełnić, jeżeli zadanie ma być realizowane przez oddział terenowy, placówkę lub inną jednostkę organizacyjną oferenta)			

¹⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

Nie dotyczy.

4. Przedmiot działalności pożytku publicznego:

1) działalność nieodpłatna pożytku publicznego:

1. Inicjowanie i podejmowanie różnorodnych działań na rzecz poprawy warunków życia i pracy kobiet na terenie powiatu łęczyńskiego
2. Prowadzenie wśród kobiet działalności społeczno-wychowawczej, oświatowo-kulturalnej/ organizacja szkoleń, warsztatów, kursów/
3. Pielęgnowanie tradycji regionalnych
4. Organizowanie życia koleżeńskiego
5. Współudział w inicjowaniu i koordynacji działalności kobiet
6. Działalności wspomagające rozwój wspólnot i społeczności lokalnych
7. Działanie na rzecz ogółu społeczności

2) działalność odpłatna pożytku publicznego:

nie dotyczy

III. Informacja o sposobie reprezentacji oferenta(~~tów~~) wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta (~~tów~~) wobec organu administracji publicznej, wraz z przytoczeniem podstawy prawnej²⁾

wg. statutu, KRS- do złożenia ważnego oświadczenia woli za stowarzyszenie potrzebne jest zgodne współdziałanie przynajmniej dwóch członków zarządu w tym jego przewodnicząca
Elżbieta Wrońska, Anna Czarnecka

IV. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego

1. Streszczenie zadania publicznego wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji

Celem głównym projektu jest zapobieganie wykluczeniu społecznemu seniorów w wieku 60+ z Gminy Ludwin poprzez zaangażowanie ich w działania społeczno-edukacyjne i artystyczno-kulturalne, służące także pogłębieniu dialogu wewnątrzpokoleniowego w ramach powstałego Centrum Aktywności Senioralnej w Centrum Kultury i Sportu w Ludwinie w ramach działania FIO dotowanego przez MRPiPS.

Program ten zawiera elementy wpływające na wzmocnienie poczucia własnej wartości u seniorów, zapewni im samorealizację, uaktywnia ich społecznie, wzmacnia partycypację społeczną tej grupy z resztą społeczeństwa, jest odpowiedzią na zdiagnozowane potrzeby tej grupy. Ponadto ma wpływ na dostosowanie do nowoczesnych trendów współczesnego społeczeństwa, stanowi ofertę edukacyjną i przede wszystkim zapobiega wykluczeniu społecznemu tej grupy. Podejmowana przez organizację inicjatywa koncentruje się przede wszystkim na wspieraniu aktywności społecznej osób starszych, na promowaniu edukacji przez całe życie i korzyści płynących ze współpracy wewnątrzpokoleniowej. Zadanie to w oparciu o przedsięwzięcia edukacyjno-kulturalne realizowane w ramach powołanego Centrum Aktywności Senioralnej powoduje aktywizację seniorów (60+) oraz jest metodą powodującą zapobieganie wykluczeniu społecznemu tej grupy. Rolę wspierającą w tym zadaniu odegra wolontariat młodzieżowy. W ramach zadania planowane jest przeprowadzenie cyklicznych zajęć i spotkań w następujących obszarach aktywności: domowo-rodzinnej, kulturalnej, społecznej i edukacyjnej. Inicjowanie działań wokół wymienionych obszarów ma na celu rozwiązanie istotnych, zdiagnozowanych problemów społecznych obecnych na obszarze interwencji projektu w kontekście zapobiegania wykluczeniu społecznemu osób 60+. Zadanie kładzie nacisk na szeroką promocję działań społecznych wdrażanych na rzecz seniorów co łamie stereotypy w postrzeganiu tej grupy społecznej przez resztę społeczeństwa i mobilizuje do animacji na ich rzecz.

²⁾Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwem czy też inna podstawa.

Należy również wziąć pod rozagę przygotowanie i udostępnienie sal do prowadzenia warsztatów rękodzielniczych, komputerowych i kulinarnych w ramach powstałego Centrum Aktywizacji Senioralnej w Ludwinie. Będzie to miejsce w którym będą odbywać się w /w warsztaty z projektu FIO, oraz będzie można uzyskać informacje nt. dostępnych szkoleń, imprez kulturalnych dla osób starszych w trakcie trwania projektu, jak i min. **12 miesięcy** po jego zakończeniu

2. Opis potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z liczbą oraz opisem odbiorców tego zadania

Badanie „Diagnoza sytuacji osób starszych” wskazuje, iż wizerunek polskiego seniora kojarzy się nam przede wszystkim ze smutną starością, chorobami, często samotnością i poczuciem zapomnienia przez młodsze pokolenia. Stereotypowo zainteresowania człowieka wkraczającego w jesień życia koncentrują się wokół seriali telewizyjnych, a ulubioną lekturą staje się magazyn telewizyjny. W ten sposób życie seniorów nabiera wirtualnego charakteru, co w znacznym stopniu może ograniczać ich pozadomową aktywność. Badania zdają się potwierdzać nie najlepszy obraz polskiego seniora. Co więcej, indeks kapitału intelektualnego dla seniorów plasuje Polskę na ostatnim miejscu spośród 16 krajów europejskich, które objęte są porównaniem. Trzeba przyznać, że w porównaniu do innych krajów europejskich nasi seniorzy żyją nie tylko skromniej, ale i mniej aktywnie. Wychodząc naprzeciw rosnącym potrzebom grupy osób 60+, ich zainteresowaniom, a w wielu przypadkach swojego rodzaju konieczności, projekt zakłada podjęcie szeregu działań na rzecz poprawy jakości i poziomu życia osób starszych oraz wzrostu ich aktywności społecznej. W ramach zadania zakłada się przeprowadzenie szeregu działań aktywizujących i adaptujących seniorów do zmian, które przyniosło ze sobą ostatnie dwudziestolecie. Zaplanowane szkolenia, warsztaty i inne działania projektowe w które zostaną włączeni seniorzy mają przyczynić się do zmiany postrzegania osób starszych, zarówno przez społeczeństwo, jak również przez samych zainteresowanych. Ewoluuje obraz polskiego seniora. To co kilkanaście lat temu wydawałoby się nie do pomyślenia, dziś staje się codziennością. Coraz więcej osób w wieku 60+ spędza czas aktywnie, dbając o swoje zdrowie i kondycję fizyczną. Wciąż jednak są to dobra dostępne tylko dla tych bardziej zamożnych, bądź wykształconych. Wykluczenie społeczne i marginalizacja jest zjawiskiem towarzyszącym wielu osobom starszym. Jest to jeden z poważnych i wciąż nierozwiązanych problemów społecznych. Zmiany demograficzne, a wśród nich szybko rosnąca liczba osób starszych oraz wydłużanie życia nie zawsze idące w parze z poprawą jego jakości, stanowią duże wyzwanie dla społeczeństwa, szczególnie dla społeczności lokalnych, które powinny tworzyć warunki do aktywizacji i integracji społecznej osób starszych a tym samym przyczyniać się do zminimalizowania zjawiska wykluczania społecznego. Niezbędne jest nowe podejście, zwłaszcza środowisk lokalnych, które powinny upowszechniać wszechstronne działania na rzecz angażowania ludzi starszych w różne, aktywizujące działania.

3. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania³⁾

Nie dotyczy.

4. Zakładany(-ne) cel(e) realizacji zadania publicznego

Celem głównym projektu jest zapobieganie wykluczeniu społecznemu seniorów w wieku 60+ poprzez zaangażowanie ich w działania społeczno-edukacyjne i artystyczno-kulturalne, służące także pogłębieniu dialogu wewnątrzpokoleniowego w ramach powstałego Centrum Aktywności Senioralnej w Centrum Kultury i Sportu w Ludwinie.

Projekt zawiera elementy wpływające na wzmocnienie poczucia własnej wartości u seniorów, zapewni im samorealizację, uaktywnia ich społecznie, wzmacnia partycypację społeczną tej grupy z resztą społeczeństwa, jest odpowiedzią na zdiagnozowane potrzeby tej grupy. Ponadto ma wpływ na poprawę kondycji zdrowotnej, dostosowanie do nowoczesnych trendów współczesnego społeczeństwa, stanowi ofertę edukacyjną i przede wszystkim zapobiega wykluczeniu społecznemu tej grupy. Cel główny będzie zrealizowany poprzez osiągnięcie do końca 2017 r. celów szczegółowych, które zostały tak sformułowane, by stanowiły

³⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

pozytywne odwrócenie przedstawionych powyżej problemów szczegółowych.

Aktywizacja obywateli w sprawach publicznych oraz aktywizacja współpracy lokalnych wspólnot i instytucji publicznych są niezbędnym warunkiem ukształtowania dojrzałego społeczeństwa obywatelskiego gminy. Kształtowanie postaw obywatelskich, zaangażowanie obywateli w działania z zakresu przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu osób starszych i wzrostowi ich zaangażowania w życie społeczne może zachęcić obywateli i organizacje społeczne do zwiększenia zaangażowania w życie publiczne i przeciwdziałaniu powyższym zachowaniom. Projekt przyczynia się do wzrostu liczby obywateli angażujących się w działania Projektodawców i inicjatywy lokalne, pociąga za sobą również konieczność wzmocnienia działań NGO w zakresie angażowania społeczności lokalnych. Projekt nie tylko pozwala na angażowanie w przedsięwzięcia podejmowane na szczeblu lokalnym członków lokalnej społeczności, ale także umożliwia rozwijanie kompetencji społecznych u obywateli, stwarza warunki dla długofalowej współpracy poprzez nabycie wiedzy umożliwiającej pomoc seniorom, wskazanie miejsc, które mogą rozwiązać tego typu problemy. Projekt został zaplanowany w taki sposób, by każdy cel był możliwy do osiągnięcia dzięki zrealizowaniu minimum jednego zadania merytorycznego spośród przewidzianych we wniosku.

Program ten zawiera elementy wpływające na wzmocnienie poczucia własnej wartości u seniorów, zapewni im samorealizację, uaktywnia ich społecznie, wzmacnia partycypację społeczną tej grupy z resztą społeczeństwa, jest odpowiedzią na zdiagnozowane potrzeby tej grupy. Ponadto ma wpływ na poprawę kondycji psychicznej, dostosowanie do nowoczesnych trendów współczesnego społeczeństwa, stanowi ofertę edukacyjną i przede wszystkim zapobiega wykluczeniu społecznemu tej grupy. Cel projektu będzie możliwy do osiągnięcia poprzez przygotowanie i u udostępnienie sal do prowadzenia warsztatów rękodzielniczych, komputerowych i kulinarnych w ramach powstałego Centrum Aktywizacji Senioralnej w Ludwinie. Będzie to miejsce w którym będą odbywać się w/w warsztaty z projektu FIO, oraz będzie można uzyskać informację nt. dostępnych szkoleń, imprez kulturalnych dla osób starszych w trakcie trwania projektu, jak i min. **12 miesięcy** po jego zakończeniu.

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego –czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do osiągnięcia jego celu)

Projekt przyczyni się do wzmocnienia potencjału oferenta poprzez zdobycie kolejnego doświadczenia.

- Wartość dodaną projektu, która zapewnia jego trwałość, stanowi kilka aspektów. Przede wszystkim powstanie Centrum Aktywności Senioralnej, które będzie miejscem przyjaznym dla seniorów, w którym będzie integracja nie tylko uczestników projektu, ale osób starszych w ogóle. Będzie to miejsce w którym będzie można uzyskać informację nt. dostępnych szkoleń, imprez kulturalnych dla osób starszych w trakcie trwania projektu, jak i min. **12 miesięcy** po jego zakończeniu. Oferenci zakładają możliwość prowadzenia dalszego nieodpłatnego poradnictwa w ramach wolontariatu w wymiarze godzinowym dostosowanym do potrzeb Seniorów, minimum raz w miesiącu po zakończeniu projektu będą odbywać się wykłady otwarte nt. nowych technologii i spraw ważnych z punktu widzenia seniorów.

- Trwałość projektu zapewnia również sama forma szkoleń, bowiem zdobyta wiedza w sposób trwały zmienia życie osoby, która ją zdobyła. Szkolenia nastawione są na korektę postawy danego uczestnika projektu. Wypracowanie w nich potrzeby aktywności i wzbudzenie poczucia sprawczości społecznej. Działania takie pozwolą na zachowanie trwałości rezultatów projektu i skuteczną edukację wszystkich seniorów, nie tylko uczestników projektu, którzy będą zgłaszać się do Centrum Aktywności Senioralnej.

- Podejmowane przez organizację inicjatywy skoncentrują się przede wszystkim na wspieraniu aktywności społecznej osób starszych, na promowaniu edukacji przez całe życie i korzyści płynących ze współpracy międzypokoleniowej.

- Stowarzyszenie od lat jest zaangażowane w działania na rzecz aktywizacji i integracji społecznej. Po zakończeniu projektu działalność ta nadal będzie kontynuowana w ramach społecznej działalności Stowarzyszenia, które jest dobrze odbierane i wiarygodne na powiecie łęczyńskim a za swoją społeczną, działalność otrzymało statuetkę Złotego Gryfa od Starosty Łęczyńskiego i realizuje działania publiczne gmin i starostwa w kierunku aktywizacji i integracji społecznej.

Projekt wpłynie na wzrost poziomu zaufania społecznego beneficjentów ponieważ sami będą uczestniczyli w nim, zobaczą, że da się to zrobić, warto jest się angażować i samorealizować - pokazać to innym, mieć wpływ na to co się dzieje w ich miejscowościach nie zamykać się w domach, nie krytykować tylko integrować się podejmować wspólne inicjatywy. Udowodnią sobie i innym, że coś mogą zrobić i czymś się mogą podzielić z innymi. Na pewno to przyczyni się do poprawy jakości właśnie ich życia.

Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego⁴⁾

Zakładane rezultaty zadania publicznego	Planowany poziom osiągnięcia	Sposób monitorowania rezultatów/źródło
---	------------------------------	--

⁴⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał te informacje jako obowiązkowe.

	rezultatów (wartość docelowa)	informacji o osiągnięciu wskaźnika
Nie dotyczy		

6. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego(opis musi być spójny z harmonogramem; ponadto opis powinien zawierać liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego, np. liczbę świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczbę odbiorców; przy opisie działania oferent może dokonać analizy wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania publicznego)

Przygotowanie i u udostępnienie sal do prowadzenia warsztatów rękodzielniczych ,komputerowych i kulinarnych w ramach powstałego Centrum Aktywizacji Senioralnej w Ludwinie. Będzie to miejsce w którym będą odbywać się w /w warsztaty z projektu FIO , oraz będzie można uzyskać informację nt. dostępnych szkoleń, imprez kulturalnych dla osób starszych w trakcie trwania projektu, jak i min. **12 miesięcy** po jego zakończeniu

7. Harmonogramna rok 2017

(należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań; w przypadku oferty wspólnej obok nazwy działania należy podać nazwę oferenta realizującego dane działanie; w przypadku większej liczby działań istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.1 do oferty dla każdego roku odrębnie)

Lp.	Nazwa działania(w przypadku oferty wspólnej przy nazwie działania należy wskazać oferenta odpowiedzialnego za realizację działania)	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ⁵⁾
	Zabezpieczenie Sali na funkcjonowanie Centrum Aktywności Senioralnej w Ludwinie w ramach projektu FIO	Listopad – grudzień 2017	Nie dotyczy

⁵⁾Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

8. Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok 2017 (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.2 do oferty dla każdego roku odrębnie)										
Kategoria kosztu	Rodzaj kosztów (należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń)	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z wnioskowanej dotacji (w zł)	z innych środków finansowych ⁶⁾ (w zł)	z wkładu osobowego ⁷⁾ (w zł)	z wkładurzeźcowego ^{8), 9)} (w zł)	Numer(y) lub nazwa(-wy) działania(-łań) zgodnie z harmonogramem
I	Koszty merytoryczne ¹⁰⁾									
Nr poz.	Koszty po stronie: Stowarzyszenie Kobiet Powiatu Łęczyńskiego : (nazwa oferenta)									
1	Wynajem Sali na warsztaty Centrum Aktywności Senioralnej.	240	35,00	godzina	8400	8400	0,00	0,00	0,00	1.
					8400	8400	0,00	0,00	0,0	

⁶⁾ Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.

⁷⁾ Wkładem osobowym są prace społeczna członków i świadczenia wolontariuszy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego.

⁸⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał podanie tych informacji jako obowiązkowe.

⁹⁾ Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) planowana do wykorzystania w realizacji zadania publicznego.

¹⁰⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego. W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

9. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego		
Lp.	Nazwa źródła	Wartość
1	Wnioskowana kwota dotacji	8400
2	Inne środki finansowe ogółem¹¹⁾: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)	0,00
	2.1 Środki finansowe własne ¹¹⁾	0,00
	2.2 Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego ¹¹⁾	0,00
	2.3 Środki finansowe z innych źródeł publicznych ^{11), 12)} Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) lub przekazał(-ła) środki finansowe:	0,00
	2.4 Pozostałe ¹¹⁾	0,00
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)	0,00
	3.1 Wkład osobowy	0,00
	3.2 Wkład rzeczowy ¹³⁾	0,00
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego ¹⁴⁾	100%
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁵⁾	0,00%
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁶⁾	0,00%

¹¹⁾ Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

¹²⁾ Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środków z funduszy strukturalnych.

¹³⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego.

¹⁴⁾ Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁵⁾ Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁶⁾ Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

10. Informacja o zamiarze odpłatnego wykonania zadania¹⁷⁾(jeżeli oferent(-nci) przewiduje(-ją) pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania,należy opisać, jakie będą warunki pobierania tych świadczeń, jaka będzie wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka będzie łączna wartość świadczeń) Nie przewidujemy pobierania świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania.
--

11. Zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego(należy opisać kwalifikacje osób oraz ich sposób zaangażowania w realizację poszczególnych działań, z uwzględnieniem wolontariuszy oraz członków stowarzyszeń świadczących pracę społecznie) Do realizacji zadania zaangażowane będą członkinie i zarząd naszego stowarzyszenia- /wolontariat/ oraz zaprzyjaźnione KGW, stowarzyszenia, lokalne zespoły ludowe, twórcy ludowi, dzieci i młodzież przy dobrej współpracy z Gminnym Centrum Kultury i Sportu w Ludwinie. Warsztaty rękodzielnicze , komputerowe i kulinarne prowadzone będą przez specjalistów posiadających doświadczenie oraz odpowiednie uprawnienia. Księgowa- emerytowana księgowa Urzędu Miasta, prowadząca księgowość kilku organizacjom pozarządowym, osoba posiadająca odpowiednie kwalifikacje zawodowe wg ustawy o rachunkowości . Osoba ta rozliczy projekt pod względem finansowym, rachunkowym.

12. Wycena wkładu osobowego przewidzianego do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego(należy opisać sposób wyceny wkładu osobowego⁷⁾, który zostanie zaangażowany przy realizacji zadania, wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość) Ceny podano na podstawie obowiązujących stawek w FIO.

13. Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego (należy szczegółowo opisać zasady oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego⁹⁾ w realizację poszczególnych działań oraz, o ile kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego, opisać sposób jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość) Lokal do przeprowadzenia warsztatów- kuchnia, naczynia, sprzęt kuchenny, sala- udostępnione bezpłatnie w ramach wieloletniej, dobrej współpracy z GCKiS w Ludwinie. Komputer, drukarki, sprzęt biurowy, papier, telefon itp.– Stowarzyszenie Kobiet Powiatu Łęczyńskiego.

14. Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych na końcu oferty Kalkulacja nie obejmowała wyceny kosztów rzeczowych.

15. Informacje o wcześniejszej działalności oferenta(-tów) w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne, w tym informacje obejmujące dotychczasowe doświadczenia oferenta(-tów) w realizacji podobnych zadań publicznych Realizacja projektów zadań publicznych Powiatu Łęczyńskiego oraz Gmin: Ludwin, Puchaczów, Cyców, Spiczyn, Łęčna. Aktywność społeczna promująca integrację wewnątrz i międzypokoleniową – Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej. Poakcesyjny Program Wsparcia Obszarów Wiejskich

Oświadczam(my)¹⁸⁾, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku

¹⁷⁾Pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania jest realizowane wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego.

¹⁸⁾ Katalog oświadczeń jest otwarty.

- publicznego*;
- 3) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)*/załęga(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
 - 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)*/załęga(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
 - 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*;
 - 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
 - 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

STOWARZYSZENIE KOBIEC
POWIATU ŁĘCZYŃSKIEGO
21-010 Łęczyńsk, Al. Pawła II 95A
REGON 14210070 NIP 113-25-18-076

Elżbieta Wroniska

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

Anna Garmecha

Data 20.10.2017r.

Załączniki:

1. kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego
2. oświadczenie o prawidłowo rozliczonej dotacji w latach poprzednich
3. oświadczenie dot. podatku VAT

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 30.10.2017 godz. 12:35:27

Numer KRS: 0000033936

**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	06.08.2001		
Ostatni wpis	Numer wpisu	6	Data dokonania wpisu
	Sygnatura akt	LU.VI NS-REJ.KRS/9605/11/254	
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY LUBLIN-WSCHÓD W LUBLINIE Z SIEDZIBĄ W ŚWIDNIKU, VI WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO	

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE
2.Numer REGON/NIP	REGON: 431210070, NIP: ---
3.Nazwa	STOWARZYSZENIE KOBIET POWIATU ŁĘCZYŃSKIEGO
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	REJESTR STOWARZYSZEŃ A-2028 SĄD OKRĘGOWY W LUBLINIE I WYDZIAŁ CYWILNY
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	TAK

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. LUBELSKIE, powiat ŁĘCZYŃSKI, gmina ŁĘCZNA, miejsc. ŁĘCZNA
2.Adres	ul. AL. JANA PAWŁA II, nr 95A, lok. ---, miejsc. ŁĘCZNA, kod 21-010, poczta ŁĘCZNA, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	-----
4.Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie		
1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1	24.05.1999R.
	2	DNIA 08.03.2004R. ZMIENIONO: W ROZDZIALE I - §1, §1 PKT1,

	W ROZDZIALE II - W §6 DODANO PKT12-21, W ROZDZIALE IV - §24, W ROZDZIALE V - W §26 DODANO PKT5-8.
3	27.06.2011R. ZMIENIONO: §7 UST.2, §8 UST.1, §8 UST.2, §21 UST.1, §21 UST.2, §21 UST.3, §21 UST.4, §24 UST.1, §24 UST.2, §26 UST.1, §26 UST.5, §27; DODANO: §7 UST.9, §7 UST.10, §7 UST.11, §7 UST.12, §7 UST.13.

Rubryka 5	
1.Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu
Brak wpisów

Rubryka 7 - Komitet założycielski
Brak wpisów

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór	
1.Nazwa organu	STAROSTA POWIATU ŁĘCZYŃSKIEGO

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu		
1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu		ZARZĄD
2.Sposób reprezentacji podmiotu		DO ZŁOŻENIA WAŻNEGO OŚWIADCZENIA WOLI ZA STOWARZYSZENIE POTRZEBNE JEST ZGODNE WSPÓŁDZIAŁANIE PRZYNAJMNIEJ DWÓCH CZŁONKÓW ZARZĄDU W TYM JEGO PRZEWODNICZĄCA
Podrubryka 1		
Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	WROŃSKA
	2.Imiona	ELŻBIETA ZOFIA
	3.Numer PESEL/REGON	54030810586
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	PRZEWODNICZĄCA
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	SYTA
	2.Imiona	TEODOZJA EWA
	3.Numer PESEL/REGON	51080206321
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SKARBNIK

3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KLIMEK
	2.Imiona	ANNA
	3.Numer PESEL/REGON	75111404485
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	WICEPRZEWODNICZĄCA
4	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	CZARNECKA
	2.Imiona	ANNA WACŁAWA
	3.Numer PESEL/REGON	64092801440
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SEKRETARZ
5	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	BIAŁKOWSKA
	2.Imiona	BEATA TERESA
	3.Numer PESEL/REGON	68092206168
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU

Rubryka 2 - Organ nadzoru			
1	1.Nazwa organu		KOMISJA REWIZYJNA
	Podrubryka 1		
	Dane osób wchodzących w skład organu		
	1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	PEKAŁA
		2.Imiona	ANNA
		3.Numer PESEL/REGON	64121010160
		4.Numer KRS	****
	2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KIEJNICH
		2.Imiona	WIESŁAWA
		3.Numer PESEL/REGON	58091509928
		4.Numer KRS	****
	3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	PAWLAK
		2.Imiona	URSZULA
		3.Numer PESEL/REGON	60041210288
		4.Numer KRS	****

Rubryka 3

Brak wpisów

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 2 - Nie dotyczy
Brak wpisów

Rubryka 3 - Cel działania organizacji	
1.Cel działania	CELEM STOWARZYSZENIA JEST: 1.OCHRONA PRAW KOBIET I ICH RODZIN. 2.REPREZENTOWANIE INTERESÓW I DZIAŁAŃ NA RZECZ POPRAWY SYTUACJI SPOŁECZNO ZAWODOWEJ KOBIET I ICH RODZIN. 3.INICJOWANIE I PODEJMOWANIE RÓŻNORODNYCH DZIAŁAŃ NA RZECZ POPRAWY WARUNKÓW ŻYCIA I PRACY KOBIET NA TERENIE POWIATU ŁĘCZYŃSKIEGO. 4.PROWADZENIE WŚRÓD KOBIET DZIAŁALNOŚCI SPOŁECZNO-WYCHOWAWCZEJ, OŚWIATOWO-KULTURALNEJ. 5.UAKTYWNIANIE ZAWODOWE KOBIET. 6.PIEŁĘGNOWANIE TRADYCJI REGINALNYCH. 7.PROWADZENIE PORADNICTWA W ZAKRESIE PROFILAKTYKI ZDROWOTNEJ. 8.ORGANIZOWANIE ŻYCIA KOLEŻEŃSKIEGO. 9.WSPÓŁUDZIAŁ W INICJOWANIU I KOORDYNACJI DZIAŁALNOŚCI KOBIET. 10.PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ. 11.GROMADZENIE ŚRODKÓW FINANSOWYCH NA WSPIERANIE DZIAŁALNOŚCI KOBIECYCH. 12.UPOWSZECHNIANIE I OCHRONA PRAW KOBIET ORAZ DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ RÓWNYCH PRAW KOBIET I MĘŻCZYZN. 13.UPOWSZECHNIANIE I OCHRONA WOLNOŚCI I PRAW CZŁOWIEKA ORAZ SWOBÓD OBYWATELSKICH. 14.DZIAŁALNOŚCI WSPOMAGAJĄCE ROZWÓJ WSPÓLNOT I SPOŁECZNOŚCI LOKALNYCH. 15.DZIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCA ROZWÓJ DEMOKRACJI. 16.OCHRONA ŚRODOWISKA NATURALNEGO I ZABYTEKÓW PRZYRODY. 17.WSPIERANIE ROZWOJU TURYSTYKI I AGROTURYSTYKI. 18.PROMOCJA I ORGANIZACJA WOŁONTORIATU. 19.DZIAŁANIE NA RZECZ INTEGRACJI EUROPEJSKIEJ ORAZ ROZWIJANIA KONTAKTÓW I WSPÓŁPRACY MIĘDZY SPOŁECZEŃSTWAMI. 20.DZIAŁANIE NA RZECZ OGÓŁU SPOŁECZNOŚCI ORAZ GRUPY W SZCZEGÓLNIE TRUDNEJ SYTUACJI ŻYCIOWEJ I MATERIALNEJ. 21.TWORZENIE GRUP SAMOPOMOCOWYCH ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM KOBIET.

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego		
1.Odpłatna działalność statutowa	1	---
2.Nieodpłatna działalność statutowa	1	91, 33, Z, DZIAŁALNOŚĆ POZOSTAŁYCH ORGANIZACJI CZŁONKOWSKICH, GDZIE INDEJ NIE SKLASYFIKOWANA

Rubryka 5 - Informacja o dniu kończącym rok obrotowy
Brak wpisów

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości
Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości na podstawie art. 13 ustawy z 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe albo o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości albo w postępowaniu restrukturyzacyjnym albo po prawomocnym umorzeniu postępowania restrukturyzacyjnego

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacje o postępowaniach restrukturyzacyjnych lub o postępowaniu naprawczym

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 30.10.2017

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <https://ems.ms.gov.pl>