

Oferta Uczniowskiego Klubu Sportowego „Dratovia-Dratów” przy Szkole Podstawowej w Dratowie

Informacja dotycząca ofert składanych w trybie art. 19 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (z późn. zm.). Prezentujemy informacje dotyczące ofert składanych w trybie art. 19 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. **Uczniowski Klub Sportowy „Dratovia-Dratów” przy Szkole Podstawowej w Dratowie** złożył ofertę na realizację zadania publicznego pn. **Program ‘KLUB’ 2019 r.** w trybie art.19 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (z późn. zm.) zwanej w dalszej części ustawą (tryb pozakonkursowy). Uznając celowość realizacji zadania publicznego przez w/w podmiot, na podstawie art.19 a ustawy zamieszcza się ofertę w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Ludwin oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy w Ludwinie.

Uwagi do oferty można zgłaszać do dnia 23 września 2019 r. osobiście lub w formie pisemnej do Urzędu Gminy w Ludwinie do Pani Moniki Gryglickiej, pok. 5 oraz w formie elektronicznej na adres m.gryglicka@ludwin.powiatleczynski.pl (formularz uwag do pobrania).


Wójt
Andrzej Chabros

Załączniki:

- 1.Oferta realizacji zadania publicznego,
2. Formularz z uwagami do oferty w trybie art. 19 a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*/
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*,
O KTÓREJ MOWA W ART. 14 UST. 1*/2* USTAWY Z DNIA 24 KWIEŚNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
(DZ. U. Z 2018 R. POZ. 450, Z PÓŹN. ZM.)**

Pouczenie co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach. W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np., „Oferta realizacji zadania publicznego*/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Oferta realizacji zadania publicznego* /Oferta—wspólna—realizacji—zadania publicznego**”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Gmina Ludwin
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Uczniowski Klub Sportowy „ Dratovia-Dratów” przy Szkole Podstawowej w Dratowie .Dratów 84 21-075 Ludwin Starosta Łęczyński nr. 14	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Wiktor Bodzak Tel.: 668-486-449

III. Opis zadania

1. Tytuł zadania publicznego	Program 'KLUB' 2019r.			
2. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia	4-01-2019	Data zakończenia	25-10-2019
3. Syntetyczny opis zadania (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty)				
Wspieranie, propagowanie sportu, ruchu i aktywności fizycznej w dobie rozszerzania się wpływu kultury masowej i Internetu pośród dzieci i młodzieży. Dzięki zajęciom Uczniowskiego Klubu Sportowego Dratovia-Dratów planowany jest wzrost zainteresowania aktywnymi formami wolnego czasu, jak i podniesienia rangi sportu i zdrowej formy współzawodnictwa.				

1) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

4. Plan i harmonogram działań na rok 2019 (należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji)

Lp.	Nazwa działania	Opis	Grupa docelowa	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ²⁾
1	Program 'KLUB' 2019r..`	Dobór grupy.	Dzieci i młodzież	4-01-2019 25-10-2019	Promocja talentów sportowych

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

(należy opisać:

- 1) co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty?
- 2) jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?
- 3) czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania)

- promowanie sportu i aktywności fizycznej na terenie gminy Ludwin wśród dzieci i młodzieży i dorosłych
- integracja społeczności uczniowskiej i mieszkańców gminy Ludwin
- wytworzenie dobrych wzorców postępowania dzięki zdrowej rywalizacji
- obniżenie zachorowalności dzieci na choroby cywilizacyjne jak i przeziębienia dzięki hartowaniu i budowaniu naturalnej odporności poprzez czynne uprawianie aktywności sportowej
- poznawanie Gminy Ludwin na arenie Europejskiej.

²⁾ Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego ³⁾

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Promowanie dzieci i młodzieży z terenu gminy Ludwin.	Usportowienie dzieci i młodzieży na poziomie dobrym i wysokim.	Zdjęcia, informacje w lokalnej prasie.

IV. Charakterystyka oferenta

1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne W latach poprzednich organizowałem to zadanie przez UKS „ORLIK” który został rozwiązany przez likwidację Gimnazjum. Przez cztery lata organizowałem Międzynarodowego Turnieju Badmintona Mistrzostwa Europy DGI od roku 2019 organizację przejmuje UKS Dratovia-Dratów.
2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania Wolontariusze, nauczyciele wychowania fizycznego.

3) Organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert może odstąpić od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego, jeżeli rodzaj zadania uniemożliwia ich określenie.

V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

V. A Zestawienie kosztów realizacji zadania (w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji)

zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B)								
Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy [PLN]	Liczba jednostek	Wartość [PLN]			
					Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 ⁴⁾
I.	Koszty realizacji działań							
I.1.	Działanie 1				1205,00			
I.1.1.	Dofinansowanie do szkolenia dzieci i młodzieży. Wynagrodzenie dla prowadzącego zajęcia od 4-01-2019 do 25-11-2019r.	Sztuk 1	1205,00	1	1205,00			
I.1.2.	Zakup sprzętu sportowego i szkolenie dzieci i młodzieży	Sztuk 1	10000,00	1	10000,00			
I.2.1.	Koszt 1							
I.3.	Działanie 3							
I.3.1.	Koszt 1							
I.3.2.	Koszt 2							
Suma kosztów realizacji zadania					11205,00			
II.	Koszty administracyjne							
II.1.	Koszt 1							
II.2.	Koszt 2							
Suma kosztów administracyjnych								
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania					11205,00			

V. B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania					
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]	Udział [%]		
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania	11205,00	100		
2.	Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty	1205,00	11		
3.	Wkład własny ⁶⁾		0		
3.1.	Wkład własny finansowy	10000,00	89		
3.2.	Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)				
4.	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania		0		
V. C Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów ⁶⁾					
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]			
		Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 ⁷⁾

1.	Oferent 1				
2.	Oferent 2				
3.	Oferent 3				
...	...				
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania					

VI. Inne informacje

1. Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
2. Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej – w przypadku oferty wspólnej.
3. Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.

- 4) Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.
- 5) Suma pól 3.1. i 3.2.
- 6) Sekcję V.C należy uzupełnić w przypadku oferty wspólnej.
- 7) Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

VII. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

UKS Dratovia - Dratów

.....Angelika Gregorowicz..
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

PREZES
UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY
DRATOVIA-DRATÓW
21-075 Ludwin
Data
NIP 743-27-18-838 REGON 432455836

EKS.4221.7.2019	Data wydania		28.02.2019 r.		
	Strona/strona		1/2		
	Zaświadczenie o wpisie do ewidencji klubów sportowych				
Zawiadamiam, że na podstawie art. 4 ust. 4 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2018 r., poz.1263 z późn.zm.) Uczniowski Klub Sportowy „Dratovia-Dratów” z siedzibą w Szkole Podstawowej w Dratowie, został w dniu 21.03.2002 r. wpisany do prowadzonej przez Starostę Łęczyńskiego Ewidencji Uczniowskich Klubów Sportowych pod nr 14. Wpisany do ww. Ewidencji Uczniowski Klub Sportowy posiada osobowość prawną na podstawie art. 4 ust. 6 powołanej wyżej ustawy o sporcie i działa na zasadach określonych w tej ustawie oraz w ustawie z dnia 7 kwietnia 1989 r. prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2017 r., poz. 210) z wyłączeniem przepisów dotyczących rejestracji. Klub nie prowadzi działalności gospodarczej.					
Rodzaj danych	Dane				
Nazwa	Uczniowski Klub Sportowy „Dratovia-Dratów”				
Siedziba /adres	Szkola Podstawowa w Dratowie, 21-075 Ludwin				
Data wpisu	21.03.2002 r.				
Nr ewidencyjny	14				
Komitet założycielski	Jan Frąk, Dariusz Przystupa, Krzysztof Gąsior, Henryk Paluch, Marek Nawrocki				
Zarząd	Prezes	Angelika Gregorowicz			
	Wiceprezes	Grzegorz Smyk			
	Sekretarz	Marcin Mazurek			
Organ kontroli wewnętrznej	Przewodnicząca	Katarzyna Hałas			
	Członek	Justyna Słowik - Kowieska			
	Członek	Teresa Podleśna			
Osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań majątkowych	Zgodnie z § 29 statutu „Dla ważności oświadczeń w zakresie praw, podejmowania zobowiązań majątkowych oraz udzielania pełnomocnictwa wymagane są podpisy dwóch osób spośród następujących: Prezesa, Wiceprezesa, Sekretarza”.				
Statut	Uchwalony w dniu 04.03.2002 r. (Wyd. 1). Zmieniony 31.01.2019 r. (Wyd. 2).				
Cel działania	Zgodnie z § 6 statutu Celem Klubu jest : 1.Prowadzenie działalności sportowo-rekreacyjnej na terenie swojego działania. 2.Organizowanie i prowadzenie sekcji sportowych oraz zgłaszanie ich do różnych rozgrywek sportowych w ramach organizacji prowadzących tego typu działalność na terenie gminnym, powiatowym, wojewódzkim, ogólnokrajowym i europejskim. 3.Prowadzenie szkoleń i treningów członkom Klubu. 4.Rozwój bazy sportowej na terenie Szkoły Podstawowej w Dratowie, bądź rejonie swojego działania. 5.Organizowanie cyklicznych imprez i zawodów sportowych o zasięgu lokalnym. 6.Organizowanie zawodów sportowych o zasięgu krajowym i europejskim. 7. Planowanie i organizowanie pozalekcyjnego życia sportowego uczniów w oparciu o możliwości obiektowe i sprzętowe szkoły oraz pomoc				

	organizacyjną w materialna rodziców i sympatyków Klubu. 8.Kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości poprzez uczestnictwo w realizacji zadań sportowych Klubu.
Teren działania	Terenem działania Klubu jest głównie obszar Szkoły Podstawowej w Dratowie, gmina Ludwin z możliwością rozszerzenia działalności na województwo lubelskie bądź całą Polskę.
Data wykreślenia	-----
Uwagi;	Kadencja Władz Klubu trwa 4 lata tj. do 2023 r.

STAROSTA

 Krzysztof Niewiadomski

**FORMULARZ Z UWAGAMI DO OFERTY ZŁOŻONEJ
W TRYBIE ART. 19a USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE**

1. Rodzaj zadania publicznego	W zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej
2. Nazwa i adres organizacji	Uczniowski Klub Sportowy „Dratovia-Dratów” przy Szkole Podstawowej w Dratowie
3. Tytuł zadania publicznego	Program 'KLUB' 2019 r.
4. Uwagi wraz z uzasadnieniem	
5. Dane zgłaszającego uwagi (imię i nazwisko, nazwa podmiotu, adres korespondencyjny nr telefonu, e-mail)	
6. Data wypełnienia formularza	
7. Podpis zgłaszającego uwagi	