

Wójt Gminy Ludwin
na podstawie art.11 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach
samorządowych (Dz.U. 2008 Nr 223, poz. 1458
t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 530)
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:
d/s ochrony środowiska i rolnictwa

1. Nazwa i adres jednostki; Urząd Gminy w Ludwinie, Ludwin 51, 21-075 Ludwin
2. Określenie stanowiska; stanowisko urzędnicze, d/s ochrony środowiska i rolnictwa
3. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem, zgodnie z opisem danego stanowiska:

1) Wymagania niezbędne

osoba ubiegająca się o zatrudnienie na w/w stanowisku musi spełniać następujące wymagania:

- a. określone w art. 6 ustawy o pracownikach samorządowych,
- b. wykształcenie wyższe o kierunku ochrona środowiska
- c. praktyczna znajomość przepisów z zakresu : Prawo ochrony środowiska, Prawo wodne, Prawo łowieckie, Ustawy o udostępnianiu informacji o środowiska i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, Ustawy o ochronie zwierząt, Ustawy o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt, Ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Ustawa o przeciwdziałaniu narkomanii, Ustawy o ochronie roślin, Ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych Kodeksu Pracy, Kodeksu postępowania administracyjnego
- c. doświadczenie przez co najmniej roczny staż pracy w jednostkach samorządu terytorialnego (wskazana praca na tożsamym stanowisku),
- d. niekaralność za przestępstwa popełnione z winy umyślnej.
- e. prawo jazdy kat. B

2) Wymagania dodatkowe

- a. znajomość zasad dotyczących funkcjonowania samorządu terytorialnego, znajomość zasad wydawania decyzji administracyjnych
- b. biegła umiejętność obsługi urządzeń biurowych i sprzętu komputerowego ze szczególnym uwzględnieniem oprogramowania MS Office: (Word, Excel, Outlook),
- c. praktyczna znajomość obsługi programu: GIS (System Informacji Geograficznej), BDO (Baza Danych Odpadowych), WODA - „MIKROBIT ” WD, ŚCIEKI - „MIKROBIT ” WŚ , ODPADY „MIKROBIT ”
- d. umiejętność pracy w zespole.

3) Wymagania preferowane

- a. systematyczność,
- b. samodzielność,
- c. odpowiedzialność i rzetelność,
- d. komunikatywność.

4. Wskazanie zakresu zadań wykonywanych na stanowisku; Podstawowy zakres zadań wykonywanych na stanowisku na które jest nabór zawiera załącznik.

5. Informacje o warunkach pracy na stanowisku;

- 1) praca w pełnym wymiarze czasu pracy,
- 2) zatrudnienie w ramach umowy o pracę,

3) praca w budynku urzędu i poza nim: budynek jest niedostosowany do poruszania się wózkiem inwalidzkim.

4) stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze

6. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6 %.

7. Wskazanie wymaganych dokumentów;

1) CV i list motywacyjny,

2) kwestionariusz osobowy,

3) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacji oraz ukończonych kursów

4) kserokopie świadectw pracy,

5) oświadczenie potwierdzające stan zdrowia pozwalający na zajmowanie stanowiska na które prowadzony jest nabór,

6) oświadczenie o niekaralności,

7) wyrażenie zgody na przetworzenie danych osobowych w celach rekrutacji

8) kandydat który zamierza skorzystać z uprawnienia o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych jest zobowiązany do złożenia kopii dokumentów potwierdzających stopień niepełnosprawności

8. określenie terminu i miejsca składania dokumentów.

Termin składania dokumentów do 23-02-2023r. do godz. 10.00

Wymagane dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie w sekretariacie Urzędu Gminy Ludwin z dopiskiem „nabór na stanowisko -ochrona środowiska ” lub przesłać listem w terminie na adres Urzędu Gminy w Ludwinie.

9. Druk kwestionariusza osobowego i oświadczenia o niekaralności można otrzymać w siedzibie Urzędu Gminy w Ludwinie, Ludwin 51 21-075 Ludwin (sekretariat).

Dokumenty złożone po w/w terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie <http://ludwin.e-bip.pl/> oraz na tablicy ogłoszeń

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną poinformowani o terminie rozmowy kwalifikacyjnej lub testu.

Ludwin, dnia 13-02-2023r.


Wójt
Andrzej Chabros

Podstawowy zakres zadań wykonywanych na stanowisku na które jest nabór.

1. Prowadzenie spraw z zakresu Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. 2001 Nr 62, poz. 627 t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2556)

1) prowadzenie sprawozdań o zakresie korzystania ze środowiska oraz obliczanie wysokości należnych opłat za :

- wprowadzanie gazów lub pyłów do powietrza z kotłów opalanych gazem,
- wprowadzanie gazów lub pyłów do powietrza z procesów spalania paliw w silnikach spalinowych;

2) prowadzenie ewidencji i przekazywanie do WIOŚ i do Wód Polskich dobowych wyników pomiarów ilości pobranej wody oraz wyników ilości i jakości ścieków wprowadzanych do wód lub do ziemi;

3) sporządzanie oświadczeń do ponoszenia opłat za usługi wodne w celu ustalenia wysokości opłaty zmiennej za pobór wód podziemnych i za wprowadzanie ścieków do wód lub do ziemi;

4) sporządzanie sprawozdań z realizacji „ Programu ochrony powietrza”;

5) opiniowanie projektu uchwał Sejmiku Województwa Lubelskiego w sprawie ograniczeń lub zakazów w zakresie eksploatacji instalacji;

2. Prowadzenie spraw z zakresu Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowiska i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. 2008 Nr 199, poz. 1227 t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1029).

Procedury wydawania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach oraz inne sprawy związanych z zakresem w/w ustawy.

3. Prowadzenie spraw z zakresu Ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2020 r. poz. 310 z późn. zm.) w szczególności:

1) prowadzenie postępowań w sprawie wydania decyzji nakazującej właścicielowi gruntu przywrócić do stanu poprzedniego, jeżeli spowodowane przez niego zmiany stanu wody na gruncie szkodliwie wpływają na grunty sąsiednie;

2) zatwierdzanie w drodze decyzji pisemnej ugody właścicieli gruntów dotyczącej ustalenia zmian stanu wody na gruntach;

3) podejmowanie działań związanych z ochroną przed powodzią oraz suszą;

4. Prowadzenie spraw z zakresu Ustawa z dnia 13 października 1995 r. Prawo łowieckie (Dz.U. 1995 Nr 147, poz. 713 t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1173) w szczególności:

1) opiniowanie rocznych planów łowieckich sporządzanych przez dzierżawców obwodów łowieckich;

2) opiniowanie wydzierżawiania obwodów łowieckich;

3) podawanie do publicznej wiadomości planów polowań zbiorowych.

5. Prowadzenie spraw z zakresu Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz.U. 1997 Nr 111, poz. 724 t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 572.) w szczególności:

1) sporządzanie corocznie programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt;

2) wydawanie zezwoleń na utrzymywanie/hodowlę psów rasy uznawanej za agresywne;

3) wydawanie decyzji za niewłaściwe traktowanie zwierząt;

4) współpraca z odpowiednimi instytucjami na rzecz ochrony zwierząt;

6. Prowadzenie spraw z zakresu Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz.U. 2004 Nr 69, poz. 625 t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1421.) w szczególności:

- 1) wykonywanie działań administracyjnych w sprawach związanych ze zwalczaniem chorób zakaźnych zwierząt, zgodnie z kompetencjami organu gminy;
- 2) wyznaczanie rzeczoznawców do oszacowania zwierząt zabitych z nakazu lub skierowanych do uboju sanitarnego;
- 3) podawanie do wiadomości publicznej o występowaniu choroby zakaźnej, współpraca z odpowiednimi instytucjami w tym zakresie.

7. prowadzenie spraw dotyczących Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. 1996 Nr 132, poz. 622 t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2519) z zakresu dotyczących art 3 pkt. 4 ust 5:

- 1) liczby zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie gminy;
- 2)liczby właścicieli nieruchomości, od których odebrano nieczystości ciekłe, oraz liczbie osób zameldowanych pod adresem nieruchomości, na której znajduje się dany zbiornik bezodpływowy lub dana przydomowa oczyszczalnia ścieków;
- 3)liczby zawartych umów, o których mowa w art. 6 ust. 1, w okresie sprawozdawczym, a także przed okresem sprawozdawczym, jeżeli obejmują działania realizowane w okresie sprawozdawczym;
- 4)liczby zbiorników bezodpływowych lub przydomowych oczyszczalni ścieków, których opróżnianie zorganizowała gmina;
- częstotliwość opróżniania zbiornika bezodpływowego lub osadnika w instalacji przydomowej oczyszczalni ścieków, o której mowa w art. 4 ust. 2 pkt 3;
- 5)ilości nieczystości ciekłych odebranych z obszaru gminy w podziale na nieczystości ciekłe bytowe oraz przemysłowe;
- 6)ilości wody pobranej przez użytkowników niepodłączonych do sieci kanalizacyjnej;
- 7)stacji zlewnych, do których przekazane zostały odebrane z terenu gminy nieczystości ciekłe, w postaci wykazu tych stacji;
- 8) liczbie przeprowadzonych kontroli dokumentów, o których mowa w art. 6 ust. 5a, oraz wynikach tych kontroli.

8. Prowadzenie spraw z zakresu Ustawa z dnia 29 lipca 2005 o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. 2005 Nr 179, poz. 1485 t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 172) w szczególności:

- 1) wydawanie zezwoleń na uprawę maku niskomofrinowego lub konopi włóknistych oraz prowadzenie rejestrów wydanych zezwoleń;
- 2) współdziałanie z odpowiednimi instytucjami na rzecz przeciwdziałania narkomanii.

9. Prowadzenie spraw z zakresu Ustawa z dnia 18 października 2003 r. o ochronie roślin (Dz. U. z 2019 r, poz. 972 z późn. zm.) w szczególności:

- 1) przyjmowanie zgłoszeń rolników o szacowanie strat spowodowanych wystąpieniem niekorzystnych zjawisk atmosferycznych w gospodarstwach rolnych;
- 2) przyjmowanie i przekazywanie Wojewódzkiemu Inspektorowi Ochrony Roślin zawiadomień o wystąpieniu lub podejrzeniu wystąpienia organizmów kwarantannowych;
- 3) realizacja innych zadań wynikających z przepisów ustawy o ochronie roślin.

10. Prowadzenie spraw z zakresu Ustawy dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz.U. 1995 Nr 16, poz. 78 t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2409.).

11. Ewidencja i zawieranie umów na dostawę wody i odbiór nieczystości

12. Prowadzenie spraw związanych ze statystyką rolną i spisami.

13. Sporządzanie sprawozdań zgodnie z zakresem czynności.

14. Zastępowanie pracownika na stanowisku ds. ewidencji wody, ścieków i odpadów komunalnych

15. Wykonywanie innych czynności związanych z zajmowanym stanowiskiem, zleconych przez Wójta Gminy.

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko

2. Data urodzenia.....

3. Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji)

4. Wykształcenie

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł
zawodowy, tytuł naukowy)

5. kwalifikacje zawodowe

(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców
oraz zajmowane stanowiska pracy)

6.Przebieg dotychczasowego zatrudnienia

(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska)

7. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów
szczególnych.....

8. Oświadczam, że dane zawarte w pkt 1-3 są zgodne z dowodem osobistym serianr
wydanym przez
lub innym dowodem tożsamości

(miejscowość i data)

(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

Klauzula informacyjna

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Wójt Gminy Ludwin siedzibą w Ludwinie, tel. (81) 75 70 901 , adres e-mail: ludwin@gminaludwin.pl

Inspektorem Ochrony Danych jest Robert Gostkowski, adres e-mail: ludwin@gminaludwin.pl, adres do korespondencji: Urząd Gminy w Ludwinie, Ludwin 51, 21-075 Ludwin

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach ustawy o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2008r. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm) będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), natomiast inne dane, w tym dane do kontaktu, na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników, jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna będzie Państwa zgoda na ich przetwarzanie (art. 9 ust. 2 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Odbiorcą danych osobowych będzie Urząd Gminy Ludwin

Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji.

W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą wykorzystywane przez 9 miesięcy.

Mają Państwo prawo :

1) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii 2) do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych; 3) do ograniczenia przetwarzania danych osobowych; 4) do usunięcia danych osobowych; 5) prawo do wniesienia skargi do Prezes UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa)

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 6 ustawy o pracownikach samorządowych jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych podanych w związku z niniejszym procesem rekrutacji i ich przetwarzanie na potrzeby kolejnych rekrutacji prowadzonych przez Urząd Gminy Ludwin.

Data

podpis czytelny osoby biorącej udział w konkursie

Ludwin.....

Imię , nazwisko i adres

.....

.....

OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA O NIEKARALNOŚCI

Oświadczam, że nie byłem/am karany/a i nie jest prowadzone wobec mnie żadne postępowanie karne.

Jednocześnie oświadczam, iż znane mi są przepisy o odpowiedzialności karnej za poświadczanie nieprawdy(art.271§ 1 K.K.)

(data i podpis)