

**Zarządzenie Nr 295/2020
Wójta Gminy Ludwin
z dnia 17 grudnia 2020 r.**

w sprawie przeprowadzenia okresowej inwentaryzacji składników majątku gminy oraz powołania Komisji Inwentaryzacyjnej

Na podstawie art. 26 ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (t.j. Dz. U. 2019 r., poz. 351 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Przeprowadzenie okresowej inwentaryzacji majątku gminy na dzień 31.12.2020 r. Majątek obrotowy (materiały i paliwo) inwentaryzowany będzie metodą spisu z natury.
2. Inwentaryzacja przeprowadzona będzie w okresie od 18.12.2020 r. do 31.12.2020 r.
3. Do przeprowadzenia spisu z natury powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:
 - Florek Krystyna - przewodniczący komisji
 - Czuchaj Jarosław - członek komisji
 - Koza Agnieszka - członek komisji
 - Zakostowicz Mariusz - członek komisji
 - Wowra Anna - członek komisji
 - Białota Anna - członek komisji
 - Gryglicka Monika - członek komisji
 - Janek Jarosław - członek komisji
 - Ogórek Artur - członek komisji
 - Zdunek Paweł - członek komisji
4. Komisję inwentaryzacyjną dzieli się na następujące zespoły spisowe:
 - a) zespół spisowy przeprowadzający inwentaryzację majątku w hydroforniach i oczyszczalniach:
 - Florek Krystyna
 - Białota Anna
 - Czuchaj Jarosław
 - Zdunek Paweł
 - b) zespół spisowy przeprowadzający inwentaryzację majątku w Urzędzie Gminy:
 - Florek Krystyna
 - Koza Agnieszka
 - Zakostowicz Mariusz
 - Czuchaj Jarosław
 - Gryglicka Monika
 - Ogórek Artur

- c) zespół spisowy przeprowadzający inwentaryzację materiałów – paliwa w jednostkach OSP i innych pojazdach:
- Florek Krystyna
 - Zakostowicz Mariusz
 - Janek Jarosław
 - Koza Agnieszka
- d) zespół spisowy przeprowadzający inwentaryzację materiałów budowlanych remontowych będących na stanie Urzędu Gminy:
- Florek Krystyna
 - Czuchaj Jarosław
 - Zdunek Paweł
4. Osoby powołane na członków Komisji Inwentaryzacyjnej ponoszą odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenia spisu z natury.
5. Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień spisu.
6. Arkusze spisowe wydane będą Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej przez referenta d/s budżetu.
7. Do przeprowadzenia pozostałych prac inwentaryzacyjnych (inwentaryzacja w drodze weryfikacji bądź uzgodnienia sald, wycena, ustalenie i ewidencja różnic inwentaryzacyjnych po uprzednim ich rozliczeniu przez komisję inwentaryzacyjną i zatwierdzeniu przez Wójta Gminy) zobowiązują referenta d/s budżetu we współpracy z pracownikami merytorycznymi tj.
- gruntów z Inspektorem ds. Gospodarki gruntami i mienia komunalnego Krystyną Florek,
 - wartości niematerialnych i prawnych (programy i licencje) z Inspektorem ds. Obsługi Informatycznej Mariuszem Zakostowiczem,
 - środki trwałe trudno dostępne oglądowi z Inspektorem ds. komunalnych Pawłem Zdunkiem i Inspektorem ds. drogownictwa i inwestycji Jarosławem Czuchajem.
8. W czasie przeprowadzania inwentaryzacji pracownicy sprawujący opiekę nad określonym mieniem są obowiązani na wniosek przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej stawiać się na czas przeprowadzania spisu tego majątku i być obecnym przy spisie.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Wójt
Andrzej Chabros