

UCHWAŁA NR *XII/53/08*
RADY GMINY W LUDWINIE
z dnia 14 lutego 2008 roku
w sprawie ustalenia opłat za obiady w stołówkach szkolnych

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 42, poz.1591 z póź. zm.) i art.67a ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz.2572 z póź. zm.) -Rada Gminy uchwala, co następuje:

§1

Ustala się stawkiienne za korzystanie ze stołówki szkolnej w Gimnazjum Publicznym w Ludwinie:

- 1) stawka dzienna dla uczniów wynosi :
 - a) za obiad - 2,00 zł
 - b) za zupę - 0,70 zł
- 2) stawka dzienna za 3 posiłki dla dzieci z Przedszkola Publicznego w Ludwinie wynosi - 4,00 zł.
- 3) dla pracowników szkół prowadzonych przez Gminę Ludwin stawka dzienna za obiad wynosi - 3,50 zł w tym:
 - a) wśad do kotła - 2,20 zł
 - b) koszt przygotowania – 1,30 zł.

§2

- 1.Opłatę za korzystanie ze stołówki należy wnieść w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca poprzedzającego miesiąc korzystania z posiłków.
- 2.W uzasadnionych przypadkach, opłatę o której mowa w ust. 1 można wnosć w pierwszych dwóch dniach roboczych miesiąca, za który uiszcza się opłatę.
- 3.Dopuszcza się następujące sposoby dokonywania opłat, o których mowa w ust. 1 :
 - 1/ wpłata na konto szkoły,
 - 2/ wpłata gotówkowa w szkole.
- 4.Dowód wpłaty jest podstawą wydania abonamentu żywieniowego.

§3

- 1.Z posiłku korzysta się za okazaniem abonamentu żywieniowego, na którym umieszcza się dane osobowe .
- 2.Abonamentu nie można przekazywać osobom trzecim.

3. Duplikat abonamentu żywieniowego może zostać wydany tylko w przypadku zniszczenia w sposób uniemożliwiający korzystanie z niego, po okazaniu zniszczonego abonamentu.

4. Na abonamencie nie mogą być dokonywane żadne poprawki, chyba, że dokonuje je osoba upoważniona przez dyrektora Gimnazjum i potwierdza je swoim podpisem oraz imienną pieczęcią.

§4

1. Osoba uprawniona ma prawo korzystać z posiłków także podczas nieobecności spowodowanej chorobą lub innym zdarzeniem losowym.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 posiłek jest wydawany rodzinie ucznia w celu dostarczenia go do domu.
3. Wydawanie posiłku na "wynos" w przypadkach, o których mowa w ust. 1 odbywa się wyłącznie na podstawie abonamentu żywieniowego w okienku przeznaczonym do wydawania posiłków.
4. Osoba odbierająca posiłek oprócz abonamentu winna uprawdopodobnić powiązania rodzinne z osobą uprawnioną.

§5

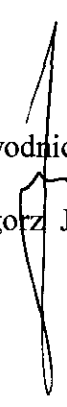
1. Rezygnację z posiłku z przyczyn losowych należy zgłosić u intendenta najpóźniej do godz. 8⁰⁰ danego dnia.
2. Rezygnacje z posiłku z powodów zaplanowanych (wycieczki, inne powody) należy zgłosić u intendenta najpóźniej w dniu poprzednim.
3. Nie dokonanie wpłaty za obiady w terminie określonym w §2 ust. 1 i 2 jest równoznaczne z rezygnacją z korzystania ze stołówki szkolnej.
4. Podstawą uwzględnienia niekorzystania w danym dniu ze stołówki szkolnej jest, po dokonaniu zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1 lub 2, dostarczenie intendentowi niewykorzystanego numeru obiadu z danego dnia najpóźniej do ostatniego dnia każdego miesiąca.
5. Opłata za niewykorzystane obiady jest odliczana przy dokonywaniu wpłat za obiady na następny miesiąc.
6. Zwrotu opłat za nie wykorzystane obiady dopuszcza się w sytuacji zmiany szkoły przez ucznia w trakcie roku szkolnego, ukończenia szkoły, lub rezygnacji z korzystania ze stołówki.

§6

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.



Przewodniczący Rady

Grzegorz Janociński