

w sprawie powołania zespołu projektowego odpowiedzialnego za prawidłowe wdrożenie projektu „Energia ze słońca w Gminie Ludwin” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej 4 Energia przyjazna środowisku, Działanie 4.1 Wsparcie wykorzystania OZE

Na podstawie § 7 Regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy Ludwin stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 14a/2018 Wójta Gminy Ludwin z dnia 28 grudnia 2018 r. zarządzam co następuje;

§ 1

1. Powołuję Zespół projektowy, odpowiedzialny za prawidłową realizację projektu „Energia ze słońca w Gminie Ludwin” w składzie:

- 1) Ewa Witkowska - skarbnik, realizuje zadania w zakresie: opracowania i przedstawienia do zatwierdzenia wójtowi przepisów wewnętrznych dotyczących ustalenia zasad rachunkowości oraz planu kont, sposobu ewidencjonowania i finansowania dochodów i wydatków na realizację Projektu; wprowadzenia do budżetu na plan „po stronie dochodów i wydatków” kwot na projekt oraz zmiany tego planu w czasie realizacji projektu z dostosowaniem do zawieranych umów lub ich aneksów; kontrasygnowanie umów na pozyskanie środków europejskich i na wydatki na realizację projektu; weryfikację dokumentów finansowych pod kątem zgodności wydatków z wydatkami, zapisanymi w harmonogramie rzeczowo finansowym do umowy o dofinansowanie i z planem wydatków; nadzór nad sporządzanymi dokumentami przez pracowników referatu FK (przelewy, listy plac); kontrola poprawności księgowania w urządzeniach księgowych; wstępna kontrola dokumentów, akceptacja dokumentów do wypłaty oraz podpisywanie przelewów i przekazywanie należności w systemie bankowym.
- 2) Karolina Prończuk – koordynator projektu, realizuje zadania w zakresie: nadzór nad całościową realizacją projektu, kontakty z Instytucją Zarządzającą RPO WL, planowanie, monitorowanie i kontrolowanie wszystkich etapów projektu zgodnie z harmonogramem prac i budżetem projektu, uczestnictwo w kontrolach projektu, kontrolę faktur i rachunków pod względem merytorycznym, legalności, celowości i gospodarności, kontrolę realizacji umów z wykonawcami, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, prowadzenie promocji projektu zgodnie z ustalonym planem i Wytocznymi, koordynowanie realizacji działań informacyjnych i edukacyjnych w projekcie, archiwizacja dokumentacji projektu, w tym dokumentacji związanej z promocją projektu, sporządzanie opisów dowodów księgowych związanych z promocją projektu.
- 3) Artur Ogórek, Jarosław Czuchaj, Monika Gryglicka - pracownicy ds. Zamówień Publicznych, realizują zadania w zakresie: nadzorowanie nad realizacją umów z wykonawcami po rozstrzygnięciu przetargu, sporządzanie umów i aneksów do umów z wykonawcami, wprowadzanie danych o zamówieniach publicznych; sporządzanie zestawień i informacji

dotyczących Projektu z zakresu zamówień publicznych; przechowywanie dokumentacji postępowań przez okres zgodny z wymogami dotyczącymi archiwizacji wynikającymi z umowy o dofinansowanie Projektu; pomaganie i udzielanie wyjaśnień Koordynatorowi Projektu w zakresie zagadnień związanych ze zrealizowanymi zamówieniami publicznymi w trakcie kontroli Projektu; kontaktowanie się z Koordynatorem Projektu oraz Instytucją Zarządzającą w zakresie spraw związanych ze zrealizowanymi zamówieniami publicznymi w ramach realizowanego Projektu.

4) Erwina Smyk – inspektor ds. księgowych, realizuje zadania w zakresie: prowadzenie wyodrębnionej ewidencji umożliwiającej pełny monitoring i kontrolę realizacji projektu na każdym etapie (dekretowanie dokumentów, księgowanie w programie Finansowo Księgowym wydatków, sporządzanie wydruku z kont Jednostki, na których były dokonane operacje księgowe do projektu i wpięcie do teczki z dokumentami projektu).

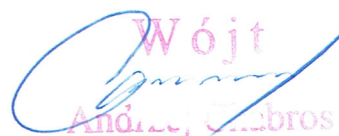
2. Prace Zespołu projektowego nadzoruje Sekretarz Gminy Ludwin, zgodnie z wyżej przypisanymi zadaniami dla każdej z osób.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Wójt
Andrzej Głabros