

Zarządzenie Nr 112/2021
Wójta Gminy Ludwin
z dnia 17 grudnia 2021 r.

w sprawie przeprowadzenia okresowej inwentaryzacji składników majątku gminy oraz powołania Komisji Inwentaryzacyjnej

Na podstawie art. 26 ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (t.j. Dz. U. 2021 r., poz. 217 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

1. Przeprowadzenie okresowej inwentaryzacji majątku gminy na dzień 31.12.2021 r. Majątek obrotowy (materiały) inwentaryzowany będzie metodą spisu z natury.
2. Inwentaryzacja przeprowadzona będzie w okresie od 20.12.2021 r. do 31.12.2021 r.
3. Do przeprowadzenia spisu z natury powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:
4. Komisję inwentaryzacyjną dzieli się na następujące zespoły spisowe:

- | | |
|-----------------------|--------------------------|
| • Florek Krystyna | - przewodniczący komisji |
| • Czuchaj Jarosław | - członek komisji |
| • Koza Agnieszka | - członek komisji |
| • Zakostowicz Mariusz | - członek komisji |
| • Białota Anna | - członek komisji |
| • Gryglicka Monika | - członek komisji |
| • Ogórek Artur | - członek komisji |
| • Zdunek Paweł | - członek komisji |

5. Komisję inwentaryzacyjną dzieli się na następujące zespoły spisowe:

- a) zespół spisowy przeprowadzający inwentaryzację majątku w hydroforniach i oczyszczalniach:

- Florek Krystyna
- Białota Anna
- Czuchaj Jarosław
- Zdunek Paweł

- b) zespół spisowy przeprowadzający inwentaryzację majątku w Urzędzie Gminy:

- Florek Krystyna
- Koza Agnieszka
- Zakostowicz Mariusz
- Czuchaj Jarosław
- Gryglicka Monika
- Ogórek Artur

c) zespół spisowy przeprowadzający inwentaryzację materiałów budowlanych, remontowych będących na stanie Urzędu Gminy:

- Florek Krystyna
- Czuchaj Jarosław
- Zdunek Paweł

6. Osoby powołane na członków Komisji Inwentaryzacyjnej ponoszą odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenia spisu z natury.

7. Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień spisu.

8. Arkusze spisowe wydane będą Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej przez referenta d/s budżetu.

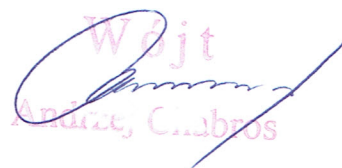
9. Do przeprowadzenia pozostałych prac inwentaryzacyjnych (inwentaryzacja w drodze weryfikacji bądź uzgodnienia sald, wycena, ustalenie i ewidencja różnic inwentaryzacyjnych po uprzednim ich rozliczeniu przez komisję inwentaryzacyjną i zatwierdzeniu przez Wójta Gminy) zobowiązuję referenta d/s budżetu we współpracy z pracownikami merytorycznymi tj.

- gruntów z Inspektorem ds. Gospodarki gruntami i mienia komunalnego Krystyną Florek,
- wartości niematerialnych i prawnych (programy i licencje) z Inspektorem ds. Obsługi Informatycznej Mariuszem Zakostowiczem,
- środki trwale trudno dostępne oglądowi z Inspektorem ds. komunalnych Pawłem Zdunkiem i Inspektorem ds. drogownictwa i inwestycji Jarosławem Czuchajem.

10. W czasie przeprowadzania inwentaryzacji pracownicy sprawujący opiekę nad określonym mieniem są obowiązani na wniosek przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej stawiać się na czas przeprowadzania spisu tego majątku i być obecnym przy spisie.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

Andrzej Cichobros