

UCHWAŁA NR XLII/298/2023
RADY GMINY LUDWIN

z dnia 22 czerwca 2023 r.

w sprawie nadania statutu sołectwu Godziembów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 36 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 1990 Nr 16, poz. 95, t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa Godziembów Rada Gminy Ludwin uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się statut sołectwa Godziembów, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ludwin.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady

Wojciech Szymański

STATUT SOŁECTWA GODZIEMBÓW

§ 1. Ogół mieszkańców wsi Godziembów stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi o nazwie Sołectwo Godziembów.

§ 2. 1. Sołectwo Godziembów jest jednostką pomocniczą gminy, którego mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową gminy Ludwin.

2. Samorząd mieszkańców wsi Godziembów działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40 ze zm.),
- 2) Statutu Gminy Ludwin,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Godziembów.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
 - 2) Sołtys.
2. Zebranie wiejskie może powołać komisję, określając zakres ich działania.

§ 5. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.
3. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

§ 6. 1. Do zadań Samorządu Mieszkańców Wsi należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,

5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia w Sołectwie,

6) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa,

7) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa.

§ 7. Zadania określone w § 6 Samorząd Mieszkańców Wsi realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa

2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców Wsi,

3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,

4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,

5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,

6) ustalania zadań dla sołtysa do realizacji między Zebraniami Wiejskimi.

§ 8. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

1) wybór i odwołanie Sołtysa,

2) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej,

3) występowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw dotyczących Sołectwa,

4) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia i likwidacji Sołectwa,

5) wyrażanie opinii w sprawach socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sprawach kultury, sportu, wypoczynku, związanych z miejscem zamieszkania,

6) uchwalenie rocznego planu finansowo-rzeczowego lub zadań w ramach Funduszu Sołeckiego.

§ 9. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia przez Radę Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Sołtysa.

§ 10. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć organy Sołectwa mogą nawiązać współpracę z organami innych sołectw na terenie Gminy, zawierając stosowne porozumienia.

Rozdział 3.

Sołtys i Rada Sołecka

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej, odpowiada kadencji Rady Gminy. Po upływie kadencji organy Sołectwa działają do dnia wyboru nowych organów.

2. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 12. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosowane do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta,
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służące poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,
- 5) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 6) pełnienie roli męża zaufania w Sołectwie,
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań w zakresie administracji publicznej,
- 8) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in.: w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków,
- 9) prowadzenie teczki zawierającej:
 - a) Statut Sołectwa,
 - b) protokoły z Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - c) inne w miarę potrzeb.

2. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys przedkłada co najmniej raz w roku informacje o swojej działalności.

3. Sołtys może brać udział w sesjach Rady Gminy.

§ 13. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys jest wspomagany przez Radę Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

3. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na 6 m-cy. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

5. Na posiedzenie Rady Sołeckiej zaprasza się Radnego z okręgu wyborczego obejmującego sołectwo.

6. Rada Sołecka:

- 1) opracowuje i przedstawia na zebraniu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie,
- 2) opracowuje i przedkłada na Zebraniu Wiejskim projekty programów pracy samorządu wiejskiego,
- 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 4) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 5) składa informację o swojej działalności Zebraniu Wiejskiemu.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 14. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 15. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej przez ogłoszenie na tablicy i w inny sposób miejscowo przyjęty.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta winno się odbywać w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności Sołtys zwraca się do Wójta Gminy o pomoc.

§ 18. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań, Wójt Gminy wyznacza pracownika Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie jest upoważnione do przeprowadzania wyborów oraz podejmowania uchwał w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania osób.

2. W przypadku braku określonego w pkt 1 quorum następne Zebranie Wiejskie sołectwa odbywa się po upływie pół godziny i jest ważne bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

3. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

5. Obrady Zebrania są protokołowane. Uchwały podpisuje Sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

Rozdział 5.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 20. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza Wójt Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego. Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego proponuje Sołtys, a wybiera Zebranie Wiejskie.

2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

§ 21. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Komisja Skrutacyjna sporządza karty do głosowania, umieszczając nazwiska kandydatów w porządku alfabetycznym. Karty do głosowania powinny być opieczetowane pieczęcią Urzędu Gminy.

4. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

5. Głosowanie odbywa się w dniu wyborów organów sołectwa. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” przy nazwisku kandydata, na którego chcemy oddać głos i taki głos uznawany jest za ważny. Nazwisk dopisanych na karcie do głosowania nie bierze się pod uwagę.

6. Po zakończeniu głosowania Komisja Skrutacyjna podlicza głosy i sporządza protokół z wyborów, uwzględniając w nim liczbę:

- 1) osób uprawnionych do głosowania;
- 2) głosów ważnych;
- 3) głosów nieważnych;
- 4) głosów oddanych na poszczególnych kandydatów.

7. Wybraną uważa się osobę, która uzyskała największą liczbę głosów.

8. W przypadku równej liczby głosów na dany mandat, przeprowadza się powtórne głosowanie, pomiędzy kandydatami z równą ilością głosów.

9. Jeżeli został zgłoszony tylko jeden kandydat, przeprowadza się głosowanie. Kandydat zostaje wybrany, jeżeli uzyskał więcej głosów „za” niż głosów „przeciw”.

10. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni przy sporządzaniu protokołu.

11. Protokół wyborów przekazuje przewodniczący Komisji Wójtowi Gminy. Wójt Gminy ogłasza wyniki wyborów w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 22. Przepisy § 20. i § 21. stosuje się odpowiednio przy odwoływaniu Sołtysa i członków Rady Sołectkiej.

Rozdział 6.

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 23. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy.

4. Kontroli podlega w szczególności:

- a) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- b) realizacja uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta,
- c) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
- d) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa,

- e) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa,
- f) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.



DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE

Dane podpisywanego dokumentu

Typ dokumentu	Uchwała
Numer dokumentu	XLII/298/2023
Data dokumentu	2023-06-22
Organ wydający	Rada Gminy Ludwin
Przedmiot regulacji	w sprawie nadania statutu sołectwu Godziemków
Identyfikator dokumentu	DCD632CB-EA6A-485A-97E0-ACF6E98E1012

Informacje o złożonych podpisach elektronicznych

Podpis:	
Sygnatura	Signature-2097546051
Numer seryjny	1BB7127C28936FBB099E79A6A388D6944E75AF98
Osoba podpisująca	Wojciech Zygmunt Szymański
Instytucja	Gmina Ludwin
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	22.06.2023 13:58:00
Zakres podpisu	Cały dokument
Wystawca certyfikatu	VATPL-5260300517 COPE SZAFIR - Kwalifikowany Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. PL