

Zarządzenie Nr 190/2022
Wójta Gminy Ludwin
z dnia 31 grudnia 2022 r.

w sprawie powołania zespołu projektowego odpowiedzialnego za prawidłowe wdrożenie projektu „Budowa i modernizacja oświetlenia drogowego na terenie Gminy Ludwin”, Osi priorytetowej 5 Efektywność energetyczna i gospodarka niskoemisyjna, Działanie 5.5 Promocja niskoemisyjności Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

Na podstawie § 7 i § 8 Regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy Ludwin stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 161a/2022 Wójta Gminy Ludwin z dnia 30 listopada 2022 r. zarządzam co następuje;

§1

1. Powołuje zespół projektowy odpowiedzialny za prawidłową realizację projektu „Budowa i modernizacja oświetlenia drogowego na terenie Gminy Ludwin” w składzie:

1) Ewa Witkowska - skarbnik, realizuje zadania w zakresie: opracowania i przedstawienia dotyczących ustalenia zatwierdzenia wójtowi przepisów wewnętrznych rachunkowości oraz planu kont, sposobu ewidencjonowania i finansowania dochodów i wydatków na realizację Projektu; wprowadzenia do budżetu na plan po stronie dochodów i wydatków kwot na projekt oraz zmiany tego planu w czasie realizacji projektu z dostosowaniem do zawieranych umów lub ich aneksów; kontrasygnowanie umów na pozyskanie środków europejskich na wydatki na realizację projektu weryfikację dokumentów finansowych pod kątem zgodności wydatków z wydatkami, zapisanymi w harmonogramie rzeczowo-finansowym do umowy o dofinansowanie i z planem wydatków; nadzór nad sporządzanymi dokumentarni przez pracowników referatu FK (przelewy, listy plac); kontrola poprawności księgowania w urządzeniach księgowych; wstępna kontrola dokumentów, akceptacja dokumentów do wypłaty oraz podpisywanie przelewów i przekazywanie należności w systemie bankowym.

2) Paweł Zdunek — koordynator projektu, realizuje całościową realizacją projektu, kontakty z Instytucją Zarządzającą RPO WL, planowanie, monitorowanie i kontrolowanie wszystkich etapów projektu zgodnie z harmonogramem prac i budżetem projektu, uczestnictwo w kontrolach projektu, kontrolę faktur i rachunków pod względem merytorycznym, legalności, celowości i gospodarności, kontrolę realizacji umów z wykonawcami, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, prowadzenie promocji projektu zgodnie z ustalonym planem i Wytycznymi,

3) Artur Ogórek, Jarosław Czuchaj, Monika Gryglicka, Joanna Guz - pracownicy ds. Zamówień Publicznych, realizują zadania w zakresie: nadzorowanie nad realizacją umów z wykonawcami po rozstrzygnięciu przetargu, wprowadzanie danych o zamówieniach publicznych; sporządzanie zestawień i informacji dotyczących Projektu z zakresu zamówień publicznych; przechowywanie dokumentacji p o stępowań przez okres zgodny z wymogami

dotyczącymi z archiwizacji wynikającymi z umowy o dofinansowanie Projektu ; pomaganie i udzielanie wyjaśnień Koordynatorowi Projektu w zakresie zagadnień związanych ze zrealizowanymi zamówieniami publicznymi w trakcie kontroli Projektu; kontaktowanie się z Koordynatorem Projektu oraz Instytucją Zarządzającą w zakresie spraw związanych ze zrealizowanymi zamówieniami publicznymi w ramach realizowanego Projektu.

4) Urszula Kirejczyk — inspektor ds. księgowych, realizuje zadania w zakresie: prowadzenie wyodrębnionej ewidencji umożliwiającej pełny monitoring i kontrolę realizacji projektu na każdym etapie (dekretowanie w dokumentów, księgowanie w programie Finansowo Księgowym wydatków, sporządzanie wydruku z kont Jednostki, na których były dokonane operacje księgowe do projektu i wpięcie do teczki z dokumentami projektu).

5) Aleksandra Klimkiewicz – osoba ds. promocji, prowadzenie promocji projektu zgodnie z ustalonym planem i Wytycznymi, koordynowanie realizacji działań informacyjnych i edukacyjnych w projekcie, archiwizacja dokumentacji projektu, w tym dokumentacji związanej z promocją projektu, sporządzanie opisów dowodów księgowych związanych z promocją projektu.

6) Emilia Kurlak – osoba ds. kadr i płac, prowadzenie dokumentacji związanej z wypłatą wynagrodzeń dla personelu projektu.

2. Prace Zespołu projektowego nadzoruje Sekretarz Gminy Ludwin, zgodnie z wyżej przypisanymi zadaniami dla każdej osoby.

§2

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Wójt
Andrzej Chabros