

Zarządzenie NR 145/08
Wójta Gminy Ludwin
z dnia 15 września 2008 roku

w sprawie opracowania materiałów planistycznych na rok budżetowy 2009 przez jednostki organizacyjne gminy i samodzielne stanowiska pracy Urzędu gminy.

Na podstawie art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. Nr 13 poz. 74 z 1996r. z póź. zm.) i § 1 pkt. 1 Uchwały NR XII/54/99 Rady Gminy w Ludwinie z dnia 18 listopada 1999r. w sprawie procedury uchwalania budżetu gminy oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu zarządzam, co następuje:

§1

1. Opracowanie materiałów planistycznych na 2009 rok przez:
 - Dyrektora Gimnazjum Publicznego w Ludwinie
 - Dyrektora Szkoły Podstawowej w Dratowie
 - Dyrektora Zespołu Szkół Nr 1 w Ludwinie
 - Dyrektora Szkoły Podstawowej w Piasecznie
 - Dyrektora Szkoły Podstawowej w Zezulinie
 - Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ludwinie
 - Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Ludwinie
 - samodzielne stanowiska pracy Urzędu Gminybędących podstawą do opracowania projektu budżetu na 2009 rok.
 2. Termin złożenia materiałów planistycznych ustaliam do 15 października 2008 r.
 3. Materiały planistyczne winny być opracowane zgodnie z w/w uchwałą Rady Gminy oraz ustawą o finansach publicznych i zawierać:
 - **w zakresie dochodów szczegółowe omówienie planowanych źródeł dochodów w poszczególnych działach klasyfikacji ze wskazaniem sposobu i podstaw ich kalkulacji w podziale na dochody bieżące i majątkowe**
 - **w zakresie wydatków podział na działy i rozdziały klasyfikacji budżetowej oraz szczegółowe uzasadnienie poszczególnych rodzajów wydatków z wyodrębnieniem:**
 - a) wydatków bieżących, w tym wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń, wydatków na obsługę długu, pozostałych wydatków bieżących, dotacji (dokładnie opisać jakie wydatki w poszczególnych §)
 - b) wydatków majątkowych
- w zakresie zadań inwestycyjnych informację obejmującą**
- a. nazwę inwestycji
 - b. wartość kosztorysową
 - c. źródła finansowania
 - d. datę rozpoczęcia i zakończenia inwestycji
 - e. stan zaawansowania robót,

- **w zakresie dochodów i wydatków rachunku dochodów własnych szczegółowe omówienie źródeł dochodów oraz szczegółowe uzasadnienie poszczególnych rodzajów wydatków.**

4. Objaśnienia do projektu budżetu w zakresie dochodów i wydatków winny być odniesione do przewidywanego wykonania 2008r.
5. Wraz z materiałami do projektu budżetu z uwzględnieniem postanowień ustawy o finansach publicznych należy złożyć informację o stanie mienia komunalnego zawierającą:
 - a) dane dotyczące przysługujących gminie praw własności
 - b) dane dotyczące innych niż własność praw majątkowych, w tym w szczególności o ograniczonych prawach rzeczowych, użytkowaniu wieczystym, wierzytelnościach, udziałach w spółkach, akcjach oraz o posiadaniu
 - c) dane o zmianach w stanie mienia komunalnego w zakresie określonym w punkcie a i b, od dnia złożenia poprzedniej informacji
 - d) dane o dochodach uzyskanych z tytułu wykonywania praw własności i innych praw majątkowych oraz z wykonywania posiadania
 - e) inne dane i informacje o zdarzeniach mających wpływ na stan mienia komunalnego

Informacje o stanie mienia komunalnego, wynikające z prowadzonej ewidencji w jednostce organizacyjnej sporządzają:

- 1) Jednostki budżetowe, instytucje kultury w zakresie majątku będącego w ewidencji tych jednostek oraz dane o wierzytelnościach.
 - 2) Samodzielne stanowiska pracy Urzędu Gminy w zakresie:
 - danych dotyczących przysługującego gminie prawa własności i danych wynikających z ograniczonych praw rzeczowych oraz posiadania z podaniem danych o dochodach a także zmian w stanie mienia komunalnego
 - danych dotyczących urządzeń infrastruktury technicznej
 - danych o wierzytelnościach wynikających z ewidencji podatkowej z podziałem na rodzaje podatku według przewidywanego stanu na dzień 31 grudnia 2008r.
 - danych dotyczących inwestycji w toku z podziałem na zadania.
6. Przygotowane materiały planistyczne i informacje o stanie mienia komunalnego należy przekazać Skarbnikowi Gminy.

§2

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia

ZASTĘPCA WÓJTY
[Podpis]
[Data]